RESOLUCIÓN N° 239

POR LA CUAL SE DISPONE ACREDITAR, POR 4 AÑOS, LA CARRERA DE LICENCIATURA EN MARKETING Y PUBLICIDAD, DEPENDIENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ASUNCIÓN (UAA), SEDE ASUNCIÓN, EN EL MARCO DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE GRADO DEL MODELO NACIONAL.

Asunción, 04 de agosto de 2023

VISTO: El proceso de evaluación desarrollado por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, en la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Asunción (UAA), sede Asunción; y,

CONSIDERANDO: Que, la Ley N° 2072/2003 *"De creación de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior"*, en su artículo 1°, establece que la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) tiene como finalidad evaluar y, en su caso, acreditar la calidad académica de las instituciones de educación superior;

Que, la citada Ley en su artículo 22 establece: *"La acreditación es la certificación académica de una institución de educación superior o de una carrera o curso de posgrado, basada en juicio sobre la consistencia entre objetivos, los recursos y la gestión de una unidad académica. Comprende la autoevaluación, la evaluación externa y el informe final…"*;

Que, por Resolución N° 213 de fecha 19 de julio de 2018, se aprueban los documentos actualizados del Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, para carreras de grado, y se autoriza su publicación;

Que, la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior ha realizado el proceso de evaluación de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Asunción (UAA), sede Asunción;

Que, la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior ha analizado el informe de autoevaluación y el informe del Comité de Pares Evaluadores conformado por Gerardo Lang Ferri, Alejandra Yuchimiuk y Karen Natali Backes Dos Santos, a los efectos de redactar la síntesis evaluativa respectiva;

RESOLUCIÓN N° 239

POR LA CUAL SE DISPONE ACREDITAR, POR 4 AÑOS, LA CARRERA DE LICENCIATURA EN MARKETING Y PUBLICIDAD, DEPENDIENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ASUNCIÓN (UAA), SEDE ASUNCIÓN, EN EL MARCO DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE GRADO DEL MODELO NACIONAL.

Que, el Consejo Directivo de la ANEAES, luego de un análisis exhaustivo del proceso de evaluación realizado, ha decidido acreditar, por 4 años, la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Asunción (UAA), sede Asunción, según consta en el Acta N° 23 de fecha 04 de agosto de 2023;

Que, el artículo 82 de la Ley Nº 4995 *"De Educación Superior"* establece: *"La Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) es el organismo técnico encargado de evaluar y acreditar la calidad académica de los Institutos de Educación Superior. Posee autonomía académica, administrativa y financiera…"*;

Que, el artículo 9º de la Ley N° 2072/2003 establece: *"… Son funciones del Presidente del Consejo Directivo, en los límites de ésta ley y de las resoluciones del Consejo Directivo: 1) representar a la Agencia; 2) suscribir la documentación que expide la Agencia…"*;

Que, según Decreto N° 6748 de fecha 26 de enero de 2017, Decreto N° 4919 de fecha 25 de febrero de 2021, Decreto N° 6933 de fecha 11 de abril de 2022, Decreto N° 6982 de fecha 26 de abril de 2022 y Decreto N° 7596 de fecha 05 de agosto de 2022, se nombran a miembros del Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior;

Que, según testimonio obrante en el Acta Nº 05 labrada en fecha 22 de febrero de 2023, se reeligió a la Presidente del Consejo Directivo;

Por tanto, y en uso de sus atribuciones legales,

LA PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

RESUELVE:

RESOLUCIÓN N° 239

POR LA CUAL SE DISPONE ACREDITAR, POR 4 AÑOS, LA CARRERA DE LICENCIATURA EN MARKETING Y PUBLICIDAD, DEPENDIENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ASUNCIÓN (UAA), SEDE ASUNCIÓN, EN EL MARCO DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE GRADO DEL MODELO NACIONAL.

1°.- **ACREDITAR,** por 4 años, la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Asunción (UAA), sede Asunción, a partir de la fecha de promulgación de la presente Resolución.

2°.- **RECOMENDAR** a la Universidad Autónoma de Asunción (UAA), sede Asunción, a implementar las sugerencias de mejora enunciadas en el informe anexo a la presente Resolución, para la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad.

3°.- **DISPONER** la entrega del Plan de Mejoras en un plazo no mayor a 90 (noventa) días, a partir de la recepción de la presente Resolución. Dicha herramienta de gestión deberá responder al cumplimiento de las recomendaciones contempladas en el informe anexo a esta disposición.

4°.- **COMUNICAR** y archivar.

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior * ANEAES * REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Dra. Dina Matiauda Sarubbi
Presidente

ANEAES
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MODELO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Carreras de Grado

Evaluación con fines de Acreditación

INFORME FINAL

Institución: Universidad Autónoma de Asunción

Carrera: Marketing y Publicidad

Unidad Académica: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Sede/Filial: Asunción

Pares Evaluadores: 1. Gerardo Lang Ferri (coord.)

2. Alejandra Yuchimiuk

3. Karen Natali Backes Dos Santos

INTRODUCCIÓN

A. Presentación de la Institución

La Universidad Autónoma de Asunción (UAA), se constituyó en una universidad privada el 14 de noviembre de 1991 por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 11.615. Anteriormente, funcionaba como una Escuela de Negocios denominada "Escuela Superior de Administración de Empresas" (ESAE), fundada en 1978 con el objetivo de formar personas capaces de crear y liderar empresas con una visión moderna y acorde con los tiempos venideros.
La Universidad cuenta con 6 Facultades: Ciencias Económicas y Empresariales; Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales; Ciencias de la Educación y la Comunicación; Ciencias de la Salud y la Facultad de Ciencias y Tecnología. La carrera de Marketing y Publicidad es una de las cinco carreras que funcionan dentro de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FACEYE).
En cuanto a organización jerárquica la institución se divide en dos ejes principales: académica y económico - administrativo - financiero. La parte económica está integrada por el Consejo Superior Universitario, la Rectoría, los decanos y los distintos estamentos. La máxima autoridad académica de la Universidad es la Rectora.
El segundo eje está representado por el Consejo de Administración y se constituye en máxima autoridad en la Institución con potestad para nombrar al Rector/Rectora, Decanos y otras autoridades de la Universidad.
La característica principal de esta universidad es la centralización jerárquica en cuanto a direcciones misionales importantes que se desprenden de la Gerencia General: Subgerencia, Dirección E-learning, Dirección de Comunicación, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología de la Información, Unidad de Relaciones Internacionales, Unidad de Evaluación Institucional, Unidad de Diseño Curricular, Unidad de Formación profesional. De esta manera las facultades están integradas por el Decano, Coordinador de departamento y Gerencia.
Las instalaciones edilicias de la Universidad se encuentra en Jejuí 667, entre O'leary y 15 de Agosto de la Ciudad de Asunción, donde funciona la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, cuenta además con un campus para actividades recreativas ubicada en la ciudad de Lambaré, todo en el Departamento Central de la República del Paraguay.
La carrera de Marketing funciona desde el año 2009, en el 2013 el Consejo Superior Universitario de la Institución otorga conformidad a la propuesta de actualización del Proyecto Educativo, y finalmente por Resolución 241/2016 del CONES se aprueba la actualización de la Carrera Licenciatura en Marketing y Publicidad de la Universidad Autónoma de Asunción. En el año 2021 la carrera se inscribe y se somete al proceso de autoevaluación en la ANEAES, con fines de Evaluación y Acreditación en el modelo nacional; a tal efecto presenta los respectivos informes a la agencia. En el presente año 2022 dando seguimiento al proceso, la agencia integra el comité de pares evaluadores para el proceso de evaluación externa de la carrera de Marketing y Publicidad. El presente documento es el informe preliminar de la evaluación externa realizada por el Comité de Pares constituido por la ANEAES.

B. Descripción de la Visita

La visita de evaluación externa se desarrolla de conformidad a la Resolución N° 55/2022 "Protocolo para las visitas de evaluación externa en la Modalidad Combinada, en el Marco del Modelo Nacional de Evaluación de la Educación Superior; para el efecto se desarrollaron actividades virtuales y presenciales en base a dicha disposición normativa. La visita se desarrolla durante los días 14, 15, 16 y 17 de noviembre de 2022, para el efecto se ha consensuado previamente la agenda de actividades del Comité de Pares entre la carrera de Marketing y Publicidad de la UAA y la Agencia. En cumplimiento de la agenda preestablecida, se desarrollan reuniones virtuales con diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Dia 1; Rectora de la UAA, Decano de la FACEYE, Coordinador de la Carrera, Comité de autoevaluación de la carrera, Gerencia de la Facultad, Docentes de la carrera sin cargo directivo y que no integren el Comité de Autoevaluación, Docentes de materias vinculadas a investigación y extensión. Dia 2; Reunión con el Director de Investigación de la Universidad y Docente Investigador; Director Administrativo y Director Financiero, Gerencia General y Encargada de Recursos Humanos, Encargado de Tecnología de Información y de Tecnología Educativa, Responsable de Bienestar Estudiantil, Docente de Tiempo Completo y Encargado de Extensión Universitaria, Estudiantes de la carrera, Egresados y Graduados. Dia 3; Personal Administrativo y de Apoyo, Responsable de la Biblioteca y de la Oficina de Relacionamiento con el Entorno Socioeconómico de la Universidad, Empleadores, Encargado de Práctica Profesional, Consejo Consultor de Empresariales, Responsable de la Unidad de Relaciones Internacionales. Dia 4; En este día se da la visita presencial a la Institución, donde se tuvo la oportunidad de realizar un recorrido general por las instalaciones de la Universidad y espacios físicos utilizados por la carrera, como ser el Centro de Información al Alumno (CIA), oficinas del área administrativa y académica, biblioteca, salas de clases, laboratorios de informáticas, sala de servidores, sanitarios, área de alimentación, salones auditorios, pista para actividades deportivas; igualmente se realizaron verificación de sistemas de conectividad y acceso a internet y a los sistemas de seguridad, ascensores, corredores y otros espacios de uso común de la institución. También se ha verificado información complementaria respecto a alojamiento de información académica en sistema ecampus utilizado por la carrera. Por último se realiza un recorrido por las instalaciones del campus de la universidad donde se constata la existencia de instalaciones para prácticas deportivas de distintas modalidades (fútbol, tenis, voley, natación entre otros.)

C. Evaluación de la calidad de los informes de autoevaluación, institucional y anexos

El informe institucional, el de autoevaluación de la carrera con sus respectivos anexos constituyen las bases fundamentales para el trabajo de los Pares Evaluadores Externos, a fin de emitir un juicio valorativo de la carrera conforme al Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Carreras de Grado. El Consejo de Facultad conformó mediante Resolución Nro. 03/2021 el Comité de Autoevaluación de la carrera de Marketing y Publicidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, integrado por cinco miembros que se responsabilizaron de la construcción de los respectivos informes con la participación del estamento académico y administrativo de la carrera de Marketing y Publicidad; durante el proceso de evaluación se contó con el apoyo permanente de la técnica de enlace de la Agencia entre el Comité de Pares y la carrera, además de la colaboración técnica de una funcionaria de la institución para la organización de las reuniones respectivas.
La carrera proveyó información organizada por criterios de cada una de las dimensiones; en algunos indicadores las documentaciones remitidas como evidencia no fueron suficientes para emitir juicios oportunos y en otros casos las evidencias referenciadas como medio de verificación no fueron remitidas, razón por la cual el Comité de Pares solicitó a la carrera información complementaria antes y durante la visita.
Los documentos adicionales solicitados fueron proveídos por la carrera, los mismos contribuyeron de forma oportuna para valorar el nivel de cumplimiento de cada uno de los indicadores, cabe destacar que, algunos indicadores cuentan con valoración realizada por la carrera sin medios de verificación apropiados que permitan determinar su nivel de cumplimiento.
Así también, durante la elaboración de informes individuales y preliminar se pudo comprobar que ciertos documentos referenciados como medio de verificación no correspondían a la codificación de los documentos remitidos, no se adjuntaron documentos que fueron indicados como evidencia y no se utilizaron como medio de verificación los documentos que podrían permitir la valoración de determinados indicadores, situación que exigió un análisis minucioso de las documentaciones por parte de los Pares Evaluadores para incorporarlos como medios de verificación en los indicadores correspondientes.
Desde el Comité de Pares se destaca el compromiso del Comité de Autoevaluación e insta a las autoridades de la Universidad y de la carrera a seguir por la senda de la mejora continua, que permita asegurar la calidad en la Educación Superior y de la carrera objeto de esta evaluación.

DIMENSIÓN 1. GOBERNANZA DE LA CARRERA				
Componente 1. Organización				
Criterio 1.1.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. La estructura organizacional responde a las exigencias de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*El análisis de las evidencias documentales y de las entrevistas aplicadas permite afirmar que la institución cuenta con una estructura organizacional formalizada en la que se visualizan todas las dependencias necesarias para dar respuesta a las necesidades de la carrera.* *La estructura organizacional de la Institución y la Facultad - Carrera son estamentos creados de acuerdo a las políticas y delineamientos institucionales conforme a su Estatuto y reglamentaciones vigentes establecidos. Cabe destacar que la Institución establece instancias directivas y de apoyo a nivel transversal a todas las Carreras. Así también en el organigrama de la Facultad de Ciencias Empresariales está representada la Carrera de Marketing y Publicidad ya que la misma es parte del Departamento de Marketing, las Unidades académicas de la UAA están diseñadas por departamentos que integran Carreras. Las diferentes instancias institucionales, de facultad y departamentos tienen definidas sus funciones y atribuciones y todas responden a las diferentes necesidades y requerimientos de las carreras en este caso a la Marketing y Publicidad.* *En el organigrama de la Facultad de Ciencias Económicas y* *Durante las entrevistas aplicadas tanto docentes, directivos, estudiantes como funcionarios han hecho referencia a la existencia de instancias de apoyo a la gestión de la carrera.*	*- Resolución Nº 14/2016 Aprobación de estructura organizacional correspondiente a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.* *Organigrama de la Facultad* *- Resolución de aprobación del organigrama de la carrera.* *- Estatuto de la Universidad.* *- Organigrama de la Universidad.* *- Entrevistas aplicadas a docentes, funcionarios y estudiantes.*

Pertinencia de la Estructura Organizacional de la carrera	b. La estructura organizacional de la carrera es coherente con la unidad académica a que pertenece.	*Cumple Totalmente*	*El estatuto de la Universidad indica que el gobierno institucional es ejercido por dos órganos: el Consejo Superior Universitario (Rector) para el área académico - pedagógica y de investigación, y el Consejo de Administración (presidente) para el área administrativa, organizativa y económico financiera.* *Por otro lado, las evidencias permiten comprobar que la estructura organizacional de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales plasmada en el organigrama aprobado por Resolución Nº 14/2016 no refleja la presencia del Consejo de Administración. La estructura presenta al decanato, gerencia de la facultad, secretaría y luego los distintos departamentos de la facultad: departamento de administración, departamento de contabilidad, departamento de comercio internacional, departamento de marketing y departamento de economía. En el organigrama no se visualizan asistentes, docentes, funcionarios de apoyo, tutores, investigadores, entre otros.* *Las entrevistas realizadas permitieron complementar las informaciones sobre la estructura organizacional, igualmente permitieron corroborar la existencia de instancias definidas en el Estatuto que al momento de la evaluación no están constituidas en el organigrama de la Facultad y la presencia de departamentos transversales para toda la facultad que tampoco están formalizados en la estructura organizacional institucional.* *Estas evidencias demuestran que si bien existe una discrepancia entre la estructura formalizada y la estructura de gestión operativa, se puede comprobar que sí existe una coherencia entre la carrera y la unidad académica a la que pertenece.*	*- Organigrama de la Facultad.* *- Resolución de aprobación del organigrama de la carrera* *- Guía de entrevista*
	c. La estructura organizacional de la carrera permite una adecuada coordinación de todos los estamentos de la carrera para lograr los objetivos.	*Cumple Totalmente*	*Conforme las evidencias presentadas por la carrera, informes de resultados de encuesta respecto a la estructura organizacional aplicado a docentes y estudiantes se observa una alto grado de conformidad de los mismos.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes*
	d. Están definidas y formalizadas las funciones de las distintas instancias establecidas en la estructura organizacional.	*Cumple Totalmente*	*Existe incoherencia entre la funciones definidas en el Manual de Cargos y Funciones y las instancias establecidas en la estructura organizacional. En el manual se encuentran definidas las funciones de varios cargos establecidos.*	*- Manual de organización y funciones.* *- Resolución Nº 03/2016 Por la cual se eleva al Consejo de Administración, para su consideración y aprobación, la propuesta de Manual de Cargos y Funciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.* *- Resolución Nº 27/2016 Por la cual se implementa el manual de funciones y procedimientos de la Universidad Autónoma de Asunción*
	e. Los cargos definidos en la estructura organizacional están cubiertos.	*Cumple Totalmente*	*Las evidencias documentales remitidas y las entrevistas aplicadas permitieron verificar que los cargos definidos en la estructura organizacional están cubiertos. Se remiten como evidencias el nombramiento del Decano (cargo cubierto), el Contrato del Coordinador que ejerce función según contrato de prestación de servicios de las carreras de Marketing y Publicidad y de Comercio Internacional, se presenta además copia de contrato de una funcionaria para trabajos administrativos y/o académicos. A razón de las evidencias se visualiza tres funcionarios cumpliendo tareas específicas en la carrera, los demás cargos como funcionarios de recepción, servicios de limpieza, seguridad, docentes extensionistas, docentes de tiempo completo, tutores, bienestar estudiantil, entre otros departamentos misionales, son transversales a toda la universidad y también están cubiertos.*	*- Resolución de nombramiento del Decano* *- Contrato del Coordinador de carrera* *- Contrato de gerencia de facultad* *- Guía de entrevista - Recorrido por las instalaciones*
Nivel de cumplimiento	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	

del Criterio	**PLENO**	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*La Universidad donde funciona la carrera cuenta con un organigrama general, aprobado por la instancia correspondiente, dentro de la misma se encuentra la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, cuenta con un Decano nombrado, un coordinador de carrera y una funcionaria contratada. El manual de funciones no se encuentra aprobado por el Consejo de Administración. Existe un alto grado de satisfacción respecto a la estructura organizacional conforme a encuestas realizadas.*	

Criterio 1.1.2.	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Eficacia e integridad en la aplicación de las Normativas y Reglamentaciones que rigen la carrera	a. Las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera están aprobadas y tienen en cuenta el enfoque de educación inclusiva.	*Cumple Totalmente*	*Conforme a las documentaciones evaluadas, las normativas y los reglamentos que rigen en la Universidad, la Facultad y la Carrera se encuentran formalmente aprobadas por las instancias correspondientes. La Universidad declara en su Misión "Somos una Universidad, inclusiva, comprometida con la innovación y la excelencia en la generación, trasmisión, preservación y aplicación del conocimiento para beneficio de la sociedad."* *La Inclusión es concebida por la Institución como el respeto por la diversidad y el derecho de todos a recibir una educación de calidad que satisfaga sus necesidades de aprendizaje y enriquezca sus vidas. Esto tiene implicaciones en los sistemas de ingreso, retención, promoción, evaluación y bienestar de las personas. En relación con los estudiantes, implica atención a la diversidad, sistemas tutoriales, promoción de becas y bienestar al estamento estudiantil.* *La carrera contempla en su proyecto académico política de inclusión, la misma se basa en la ley N° 5136 de la Educación Inclusiva y los lineamientos institucionales. Ocasión de la visita a la Institución se constata la existencia de infraestructura apropiada para atender la inclusividad, ascensores con sistema braille, rampas, amplios corredores que posibilitan la circulación de personas.*	*- Plan estratégico Institucional* *- Resolución de aprobación del Plan Estratégico Institucional* *- Política de inclusión en la carrera* *- Proyecto Académico*
	b. Las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera contemplan aspectos relacionados a protocolos de bioseguridad.	*Cumple Totalmente*	*La carrera presenta un reglamento para acceso a laboratorio de informática, así también un protocolo de bioseguridad ante la pandemia por covid-2019. Las instalaciones edilicias de la Universidad reúnen los requisitos de bioseguridad constatadas en la visita in situ*	*- Reglamento de laboratorio de Informática* *- Protocolo de bioseguridad de la Universidad*
	c. Las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera están difundidas en diferentes medios accesibles.	*Cumple Totalmente*	*Las reglamentaciones y normativas son difundidas por la página Web de la Institución, el aula virtual e.campus y socializada en reuniones con docentes de la carrera. El resultado de la encuesta de satisfacción aplicada al Estamento estudiantil y docente demuestra que las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera están difundidas en diferentes medios.*	*- Print de Pantalla Página Web https://www.uaa.edu.py/* *- Agenda de reuniones con docentes. Registro de participación* *- Print de pantalla de aula virtual http://e.uaa.edu.py/* *- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.*
	d. Las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera se aplican sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*Se evidencia la aplicación sistemática de las normativas y reglamentaciones con el cumplimiento del calendario académico, reglamento académico entre otros; se destaca que la aplicación de la evaluación parcial y final está tipificada en la normativa de la institución específicamente en el Reglamento Académico* *Las entrevistas permitieron ver acciones sistemáticas por parte de los estudiantes y docentes en cuanto a la aplicación de la evaluación parcial y final.*	*- Planilla de escolaridad de estudiantes* *- Planilla de resultados de evaluaciones* *- Guía de entrevista*

	e. Las normativas que rigen la carrera contemplan aspectos que regulan el desempeño ético de sus miembros.	*Cumple Totalmente*	*El Código de Ética de la Universidad regula el desempeño ético de toda la comunidad educativa, la misma establecida en el artículo 2° que señala " El presente Código guía la conducta de todos quienes estén al servicio de la Universidad, independientemente del cargo o jerarquía que ostenten. Indica los valores de los docentes, estudiantes. empleados administrativos y autoridades académicas de la Universidad." Así mismo el Código de Ética está aprobado por el Consejo de Administración según Acta C.A. 05/2016 del 8 de febrero de 2016 y según Resolución N° 15/2015 del Rectorado, instancias competentes.*	*- Propuesta de Código de Ética de la Universidad. Resolución Nº 15/2015*
	f. Las normativas y reglamentaciones de la carrera se actualizan de acuerdo a las necesidades.	*Cumple Totalmente*	*La carrera presenta evidencia de la actualización de Reglamento Vigente de la Universidad Autónoma de Asunción mediante una Resolución del Rectorado, esta evidencia es una normativa que rige a la Universidad, igualmente se incluyen evidencias de ajustes a las normativas que rigen a la Carrera de Marketing y Publicidad como son el de práctica profesional supervisada y otros.*	*- Reglamento Académico de la Universidad* *- Resolución CONES N° 241/2016 por la cual se aprueba la Actualización del Proyecto Académico de la Carrera.-Reglamento de práctica profesional supervisada- Resolución Rectorado de la UAA N° 16_200 Pautas académicas y Proyecto Plan de Contingencia ante el COVID-19*
	g. Las normativas y reglamentaciones que rigen la carrera son conocidas por toda la comunidad educativa.	*Cumple Totalmente*	*La carrera presenta evidencia de satisfacción docente y de los estudiantes respecto al conocimiento de las reglamentaciones que rigen la carrera. Igualmente en el recorrido por las instalaciones se constató la existencia del Centro de Información al Alumno donde existen funcionarios que proveen información a docentes, estudiantes e interesados en general que acuden a la Universidad.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes* *- Recorrido por las instalaciones*

Juicio Valorativo del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	PLENO	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*La Universidad cuenta con un Plan Estratégico, cuenta con políticas de inclusión e infraestructura apropiada para el efecto, sus reglamentaciones se hallan difundidas en distintos medios, se constata la realización de pruebas y exámenes finales mediante entrevistas realizadas a docentes y estudiantes, igualmente se adjuntan evidencias de ajustes realizados a las normativas y reglamentaciones que rigen a la carrera, se evidencia sistematicidad en aplicación de normativas y el código de ética de la Universidad se halla aprobado por el Consejo de Administración.*	

Componente 2. Gestión				
Criterio 1.2.1.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. La oferta educativa es resultado de un riguroso estudio de las necesidades y posibilidades del medio externo.	*Cumple Parcialmente*	*La universidad realizó un estudio de mercado respecto a la factibilidad económica del proyecto educativo, no se ha logrado identificar los resultados que permitan responder al objetivo del estudio de mercado que dice "identificar si las características y especificaciones del servicio que son deseados por los beneficiarios", se detallan especificaciones con relación a la demanda, pero no queda claro cómo se hizo el estudio, la población, la muestra, técnicas e instrumentos utilizados para llegar a afirmaciones con relación a las oportunidades y amenazas concluidas en el estudio realizado. Así también, en este informe no se presentan datos relacionados a la fecha en la que fue preparada, tampoco a quién fue elevado dicho informe.* *Por lo tanto, estas evidencias no demuestran la rigurosidad del estudio realizado.*	*- Factibilidad económica y Estudio de mercado de la Carrera*

	b. El proyecto académico implementado está aprobado conforme a las normativas vigentes.	*Cumple Totalmente*	*El proyecto académico actualmente implementado se encuentra aprobado por Resolución CONES N° 241/2016 del 27 de mayo de 2016 con un total de 2880 horas, con dicha aprobación se ajusta a las normativas vigentes respecto a la aprobación.*	*- Resolución CONES N° 241/2016 por la cual se aprueba la Actualización del Proyecto Académico de la Carrera .*
	c. La carrera prevé recursos humanos (directivos, docentes, personal administrativo y de apoyo), en número y cualificación, para la implementación efectiva de la oferta educativa.	*Cumple Parcialmente*	*Respecto a la "Caracterización de Directivos", los datos relacionados al Decano y al Coordinador de Marketing y Publicidad son relevantes para este indicador, las demás informaciones corresponden a datos de otras carreras. Parte del plantel docente no cuenta con formación en didáctica universitaria. En cuanto al personal administrativo y de apoyo, la Unidad de Apoyo Pedagógico está integrada por una persona con formación en comunicación. La carrera no presenta evidencia de contratación de funcionarios de servicios generales (encargados de limpieza), enfermeros o encargados de bienestar institucional para el cuidado de la salud. En el recorrido por las instalaciones se constata la existencia de funcionarios abocados a la atención integral de la Universidad; el CIA, personal de servicios, de seguridad entre otros.*	*- Caracterización de directivos - Caracterización de docentes - Caracterización del personal administrativo y de apoyo - Contrato de decano de la Facultad - Contrato del Coordinador de carrera - Contrato de gerencia de facultad y secretaría académica - Contrato de docentes. - Recorrido por las instalaciones.*
	d. La carrera prevé recursos presupuestarios suficientes para satisfacer las necesidades de la misma.	*Cumple Parcialmente*	*La Facultad en la cual está inserta la carrera no evidencia cuadro de ingresos y egresos que demuestre la existencia de recursos presupuestarios suficientes para cada año y que posibiliten atender el normal funcionamiento de la misma. Se indica los gastos de funcionamiento de la Facultad con sus diferentes carreras, no especifica cuadro de ingresos ni se detallan de manera ordenada los gastos en servicios personales, insumos, publicidad, inversiones, y otros. La evidencia carece de formalidad, no queda registro del proceso que se sigue para someter a consideración y aprobación los presupuestos y a quién se presenta el informe de ejecución presupuestaria. Estos documentos son del año 2021, no se adjuntan anexos relacionados al año 2022 y tampoco de las previsiones consideradas en años anteriores.* *En el presupuesto no se identifica la previsión de costo con relación a servicios generales, gestión de riesgo y servicios relacionados a la salud, carece de la firma de un profesional contable.* *Por otro lado sí se observa inversiones realizadas para actividades de extensión, investigación, movilidad, apoyo a estudiantes con discapacidad, acervo bibliográfico, laboratorio entre otros.*	*- Presupuesto de la Facultad - Ejecución presupuestaria*
Pertinencia y eficacia en la gestión del Proyecto Académico	e. La carrera prevé recursos de infraestructura, equipamientos, materiales e insumos requeridos para la implementación eficaz de la misma, considerando el enfoque de educación inclusiva.	*Cumple Totalmente*	*La Universidad cuenta con infraestructura propia para el desarrollo de sus respectivas carreras, salas de clases amplias, con iluminación adecuada, mobiliarios, equipamientos,que favorecen la inclusión. En los planos arquitectónicos anexos como evidencia, se observan amplios espacios de acceso, oficinas administrativas, corredores, ascensores, sanitarios y otros. Se ha constatado en la visita in-situ que la infraestructura reúne las condiciones de educación inclusiva, posee rampas de acceso, ascensores con sistema de braille, sanitarios para personas con discapacidad física, entre otros.*	*- Plano de la estructura edilicia de la carrera. - Inventario de materiales y equipamientos de los laboratorios de Informática - Imágenes de espacios para personas con discapacidad - Recorrido por las instalaciones.*

	f. La carrera dispone de mecanismos formales de seguimiento al cumplimiento del Proyecto Académico.	*Cumple Parcialmente*	*La carrera no presenta un mecanismo formal para dar seguimiento al cumplimineto del proyecto académico, pero mediante el análisis de los documentos y las entrevistas aplicadas se pudo comprobar la aplicación de ciertas prácticas orientadas a dar un seguimiento a la gestión educativa. La carrera presenta un informe de gestión realizado por el Decano de la Facultad con una descripción general de actividades realizadas, también un registro de cátedra de los docentes de distintas asignaturas. Se observa que los registros son subidos y alojados en el e-campus y están disponibles para los alumnos a los efectos de que los mismos puedan ver los avances de la clase.*	*- Informe de gestión del Decano* *- Copia de registro de cátedra* *- Recorrido por las instalaciones*
	g. La carrera aplica mecanismos de actualización del Proyecto Académico de manera sistemática.	*No Cumple*	*La Facultad cuenta con una resolución FACEYE N° 08/2020, por el cual se reglamentan los mecanismos de revisión y actualización de planes y programas de estudio; sin embargo no se adjuntan evidencias relacionadas a la aplicación de este mecanismo.*	*- Resolución 08/2020 FACEYE*
	h. La carrera prevé mecanismos de adecuaciones curriculares y ajustes razonables en concordancia con las necesidades de las personas con discapacidad.	*Cumple Totalmente*	*La Resolución FACEYE N° 09/2020 aprueba el Mecanismo de Inclusión para la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, en este documento se prevén acciones a considerar de acuerdo a cada caso de discapacidad.*	*- Mecanismo de Inclusión Educativa*
	i. Se evidencia el compromiso de los directivos en la capacitación de la comunidad académica en temas relacionados a la bioseguridad y situaciones de emergencia.	*Cumple Totalmente*	*Se puede constatar el compromiso de los directivos y de la comunidad académica para realizar capacitaciones en temas de bioseguridad y situaciones de emergencia de la institución para garantizar el desarrollo efectivo de las actividades, igualmente se evidencia registro de talleres de formación a la comunidad académica en bioseguridad y situaciones de emergencia.*	*- Evidencias de capacitación de directivos de la carrera a comunidad académica en temáticas de bioseguridad y situaciones de emergencia* *- Registro de talleres de formación a la comunidad académica en bioseguridad y situaciones de emergencia*
	j. La carrera cuenta con mecanismos que garanticen el desarrollo efectivo de las actividades ante posibles casos de emergencia que afecten el funcionamiento institucional.	*Cumple Totalmente*	*La Institución dispone de un plan de emergencia donde están establecidos los procedimientos para cada situación de emergencia, tiene como finalidad: organizar los medidas humanas y materiales disponibles para prevenir el riesgo de incendio o de cualquier otro equivalente, cuenta también la carrera con la Resolución N° 09/2020 de la Universidad por la cual ha establecido la aplicación de herramientas digitales de enseñanza - aprendizaje en todas las carreras de grado y posgrado, y la Resolución N° 16/2020 en la cual se establece las pautas generales académicas para los procesos de aplicación de las herramientas digitales de la enseñanza.*	*- Plan de emergencia* *- Resolución Rectorado de la UAA N° 09/20220* *- Resolución Rectorado de la UAA N° 16/2020 Pautas académicas y Proyecto Plan de Contingencia ante el COVID-19*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	SUFICIENTE	**3**

Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera cuenta con aprobación de la instancia correspondiente para su funcionamiento, cuenta además con personal directivo calificado, la infraestructura es apropiada en todas sus áreas para la práctica educativa, no cuenta con un mecanismo que garantice el desarrollo de las actividades académicas, igualmente parte del personal docente no cuenta con formación en didáctica universitaria, el presupuesto de la Facultad es global. La institución realiza prácticas de seguimiento al cumplimiento del proyecto académico, pero estos procesos no están plasmados en un mecanismo formal.*

Criterio 1.2.2	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Eficacia en la gestión del Plan de Desarrollo	a. El Plan de Desarrollo es elaborado con la participación de todos los actores educativos.	*Cumple Totalmente*	*Se puede constatar en documentos institucionales como actas de reuniones para elaboración del Plan de Desarrollo y Planilla de registro de participación en sesiones de trabajo que en la elaboración del Plan de Desarrollo intervinieron distintos actores: autoridades, docentes, estudiantes, egresados. Cabe destacar que los estudiantes y egresados tienen representatividad ante el Consejo de Facultad y Consejo Superior Universitaria. El Plan de Desarrollo es elaborado de acuerdo a los delineamientos formalizados y como política institucional a nivel de Facultad donde se incorpora las diferentes acciones a corto, mediano y largo plazo de las Carreras que integran los diferentes Departamentos que conforman la Facultad en la cual está la Carrera de Marketing y Publicidad.*	*- Actas de reuniones para elaboración del Plan de Desarrollo y Planilla de registro de participación en sesiones de trabajo* *- Plan de desarrollo de la FACEYE 2016-2020 sin resolución de aprobación.*
	b. El Plan de Desarrollo está aprobado por la autoridad respectiva.	*Cumple Totalmente*	*La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales presenta una Resolución FACEYE N° 12/2020 por la cual se aprueba el Plan de Desarrollo y el POA, sin especificarse el periodo al cual corresponde. El Plan de Desarrollo adjunto como medio de verificación corresponde al periodo 2016-2020 y 2021-2025.*	*- Resolución FACEYE 12/2020* *- Plan de desarrollo de la FACEYE 2016-2020, 2021-2025*
	c. El Plan de Desarrollo es coherente con el Plan Estratégico Institucional y los objetivos de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*El Plan de desarrollo de la Facultad (2016-2020) responde en sus diferentes delineamientos al Plan Estratégico Institucional y los objetivos de la carrera, las mismas están articulados en la dinámica institucional logrando establecer una secuencia en las diferentes acciones.* *La Resolución FACEYE Nº 12/2020 aprueba el plan de desarrollo para las distintas carreras de la facultad.*	*- Matriz de análisis de coherencia entre el Plan de desarrollo de la Carrera, Plan Estratégico Institucional y los Objetivos de la Carrera. - Plan de Desarrollo de la Facultad.* *Resolución FACEYE Nº 12/2020 por la cual aprueba el plan de desarrollo de la FACEYE, plan de desarrollo y POA para las distintas carreras de la Facultad" pero no se adjunta el plan de desarrollo actual y vigente a la resolución.*
	d. Las acciones previstas en el Plan de Desarrollo se realizan según lo programado.	*Cumple Totalmente*	*Mediante la visualización de los documentos denominados, POA de la Carrera año 2021 al 2025 y Matriz de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo de la carrera (anexo 1.51) se corrobora que existe una planificación para actividades, con objetivos, indicadores y metas que son evaluados en forma sistemática con los diferentes mecanismos institucionales de verificación del grado de cumplimiento de todas las actividades establecidas según lo programado.*	*POA de la Carrera* *- Matriz de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo de la carrera.* *Coherencia entre el plan de desarrollo de la Carrera y el plan estratégico Institucional y los Objetivos de la carrera.*
	e. El Plan de Desarrollo incluye recursos presupuestarios suficientes para su implementación.	*Cumple Totalmente*	*Mediante los documentos denominados Presupuesto de la carrera y Ejecución presupuestaria entregado con el informe de autoevaluación se puede constatar la disponibilidad de recursos presupuestarios para el cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo. El área administrativa y financiera de la UAA de es de carácter centralizada del Plan de Inversiones que tiene como fin la adecuada sostenibilidad y optimización de todos los recursos en el tiempo y en forma, esto garantiza el cumplimiento y la disponibilidad de los recursos financieros.*	*- Presupuesto de la carrera* *- Ejecución presupuestaria* *Entrevistas a funcionarios administrativos.*
	f. La carrera cuenta con mecanismos de seguimiento del cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo.	*Cumple Totalmente*	*Se presenta una matriz de análisis del cumplimiento del plan de desarrollo de la carrera según indica el título, sin embargo el documento se hace alusión a la facultad.*	*- Matriz de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo de la carrera.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	PLENO	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*La universidad cuenta con un Plan Estratégico vigente 2018-2022, igualmente la FACEYE cuenta con un Plan de Desarrollo para el periodo 2016-2020, se evidencia coherencia entre los citados documentos. Se cuenta con un Plan de Desarrollo, se constata la asignación de recursos presupuestarios para la implementación del mismo: se cuenta con un mecanismo de seguimiento de las acciones del plan de desarrollo.*	

Criterio 1.2.3	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Eficacia en la gestión del Aseguramiento de la Calidad	a. La carrera cuenta con instancias formales que se encargan del aseguramiento de la calidad.	*Cumple Parcialmente*	*La evidencia presentada por la carrera hace referencia a las funciones de la Unidad de Evaluación y Acreditación Institucional, se indica en el presente informe como instancia formal de aseguramiento de la calidad de la carrera; igualmente se indica a la Coordinación de la Carrera y los docentes de tiempo completo quienes realizan el seguimiento a las diferentes acciones para el logro de la calidad educativa. La Unidad Académica a la cual pertenece la carrera no cuenta con una instancia permanente que se ocupe del aseguramiento de la calidad.*	*- Funciones del Coordinador de Carrera y docentes de tiempo completo* *- Funciones de la Unidad de Evaluación*
	b. La carrera prevé procesos evaluativos en todos los ámbitos de su gestión en el marco del aseguramiento de la calidad.	*Cumple Parcialmente*	*Los medios de verificación anexados demuestran la existencia de instrumentos de evaluación para el desempeño docente y laboral del funcionario, por otra parte se informa sobre consideraciones para los criterios de evaluación docente EAD, también capacitaciones recibidas en torno a criterios de evaluación del desempeño docente, igualmente informe de gestión de la coordinadora de carrera; no se hace ninguna referencia a procesos evaluativos en el marco de la carrera. Estos documentos no comprueban la existencia de una planificación en tiempo, forma o mecanismos para la aplicación de procesos evaluativos orientados al aseguramiento de la calidad. No se evidencia procesos evaluativos aplicados a otras instancias como ser investigación, extensión, recursos financieros, humanos y de infraestructura.*	*- Instrumento de evaluación aplicado en la Universidad* *- Informe de gestión del Decano.* *- Calendario Académico y de Exámenes*
	c. Los procesos evaluativos planificados se implementan sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*Con el calendario académico y de exámenes (Anexo 1. 56) se puede ver el periodo establecido para la evaluación del desempeño docente, pero no para otras evaluaciones que permitan el aseguramiento de la calidad. Otras evidencias constituyen capturas de pantalla de encuesta aplicadas en el proceso de evaluación de desempeño docente de diferentes estamentos, sin embargo en este documento no se puede identificar la cantidad de encuestas aplicadas, en la página 9 se identifican captura de pantalla del sistema, pero estas son de la carrera de Comercio Internacional, no del departamento de Marketing y Publicidad, de la misma manera solamente representa al año 2020. Estas evidencias demuestran una planificación pero no una aplicación sistemática. El Comité de pares no tuvo acceso al informe de auditoria.*	*- Calendario académico y de exámenes* *- Print pantalla de encuestas aplicadas en proceso de evaluación de desempeño a los diferentes estamentos de la carrera*
	d. Los resultados de los procesos evaluativos implementados son socializados con los miembros de la comunidad educativa.	*Cumple Parcialmente*	*Se evidencia reuniones realizadas con miembros de la comunidad educativa en general, se presentan actas de reuniones virtuales con los profesores del Departamento de Marketing. No se visualiza listado de profesores con quienes se han mantenido las reuniones y carrera a las que pertenecen.*	*- Solicitud de emisión de acta complementaria* *- Socialización de evaluación de desempeño con miembros de la comunidad educativa* *- Actas y planillas de asistencia en reuniones de socialización de procesos de acreditación*

	e. Los resultados de los procesos evaluativos implementados son utilizados para introducir mejoras en la carrera.	*Cumple Parcialmente*	*Se visualizan actas de reuniones de trabajo realizadas con la intención de realizar revisión de algunos programas de la carrera de marketing, en la que participan tres docentes en cuatro reuniones realizadas en noviembre del 2021, este documento permite verificar un proceso de análisis de los programas a ser aprobados.* *Como complemento a esta evidencia se adjunta la Resolución FACEYE N 08/2021 por la cual se aprueba la actualización de contenidos programáticos de las carreras de Comercio Internacional y Marketing y Publicidad. Así también se evidencia un plan de capacitación docente realizado en el año 2020 y 2021, no pudiéndose determinar que este plan responde a la evaluación del desempeño docente porque no se han presentado evidencias de los resultados de las evaluaciones aplicadas.*	*- Actas/memoria de reuniones de trabajo para actualización de programas de estudio* *- Resolución de aprobación de actualización contenidos programáticos.* *- Plan de capacitación docente.*
	f. Los diferentes actores educativos demuestran satisfacción con los procesos evaluativos implementados.	*Cumple Totalmente*	*En las encuestas aplicadas a los estudiantes y docentes se evidencia satisfacción con los procesos evaluativos implementados por la carrera. En las entrevistas con estudiantes éstos indicaron que las evaluaciones son de carácter virtual y la modalidad del cursado de asignaturas es opcional, también indicaron que al término de la carrera antes de la titulación deben rendir un examen presencial de carácter integrador.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Guia de entrevistas*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	ESCASO		**2**	
Juicio Valorativo del Criterio	*La Universidad cuenta con una Unidad de Evaluación y Acreditación Institucional, se aplican instrumentos para la evaluación del desempeño docente y laboral de los funcionarios, se evidencia satisfacción de los diferentes actores respecto a los procesos evaluativos implementados en la carrera; se realizan procesos evaluativos en el marco del aseguramiento de la calidad mediante reuniones de trabajo con docentes para ajustes de programas de estudios; sin embargo la carrera no cuenta con una instancia permanente de aseguramiento de calidad.*			
Criterio 1.2.4	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. La carrera cuenta con mecanismos de comunicación interna y externa establecidos formalmente.	*Cumple Totalmente*	*La carrera cuenta con un sistema de comunicación interna y externa. Se adjuntan comunicados, blog de notas y otros como ejemplos de comunicación utilizados.*	*- Política de Comunicación interna y externa no formalizada.* *- Comunicados, blog, espacios de comunicación*
	b. Los mecanismos de comunicación interna y externa se aplican sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*Las evidencias remitidas por la carrera como afiches informativos, demuestra un material de difusión, pero no la aplicación del proceso definido en la política de difusión en la que define el proceso desde la recepción de las solicitudes hasta la difusión de la información. Así también otros medios de verificación presentan los resultados finales del proceso, no demuestra la aplicación del mecanismo definido. En el recorrido por la Institución se constata la existencia de afiches informativos y otros.*	*- Política de Comunicación interna y externa* *- Comunicados, blog, espacios de comunicación* *- Afiches informativos de la Carrera* *- Print de pantalla del Facebook de la carrera* *- Print de Pantalla Página Web. - Recorrido por las instalaciones*

Eficacia en la gestión de la Información y Comunicación	c. La carrera cuenta con un sistema de información confiable que garantiza la preservación de los registros académicos.	*Cumple Totalmente*	*La Institución cuenta con Sistema de información confiable, tanto en el área académica como administrativa que comprende software adecuados (CAWIN) el cual permite analizar diversos aspectos académicos y evaluativos de la carrera. Además, se dispone la página Web de la institución como soporte que permite facilitar la información actualizada y confiable a toda la comunidad educativa de la carrera y al público en general. La información fue corroborada con la revisión de registros académicos en la visita in-situ realizada a la Universidad.*	*- Base de datos del sistema académico de la Universidad.* *- Recorrido por las instalaciones*
	d. La información proveída por el sistema se utiliza para la toma de decisiones.	*Cumple Totalmente*	*La información provista por el Sistema se utiliza para sustentar tanto las decisiones académicas, como administrativas y financieras. La base de datos del sistema académico de la Universidad, muestra la inscripción, morosidad y deserción por convocatoria de la carrera de Marketing y Publicidad, la misma se utiliza por el área administrativa para evaluar la morosidad de los alumnos y ver la posibilidad de refinanciación para evitar deserciones. I sistema proporciona informes de inscripción de alumnos, Informe de historial de notas del alumno, Informe de becas otorgadas en un periodo dado, Informe de malla curricular, informe de pensum , listado de alumnos" todos estos informes sirven para la toma de decisiones cotidianas,*	*- Base de datos del sistema académico de la Universidad*
	e. La información sobre los costos arancelarios totales y en detalle son proporcionados al momento de la inscripción en la carrera.	*Cumple Totalmente*	*En el afiche informativo de la carrera se visualiza el plan curricular, objetivos entre otras informaciones de la Institución, no se observan costos de inscripción a la carrera. Sin embargo esta información se encuentra en el Informe de resultado de encuesta a estudiantes, en el que el 71% de los participantes afirman que la información sobre los costos arancelarios totales y en detalle son proporcionados al momento de la inscripción en la carrera. Igualmente en entrevistas a estudiantes, estos indicaron que en el CIA obtienen toda la información necesaria respecto a la carrera, constatado también en la visita a la institución.*	*- Afiches informativos de la Carrera.* *- Informe de resultado de encuesta. Entrevista a estudiantes* *- Recorrido por las instalaciones.*
	f. Se tiene evidencia de la satisfacción de los usuarios de la carrera con los mecanismos de comunicación interna y externa implementados.	*Cumple Totalmente*	*Los medios de verificación presentados por la carrera y las entrevistas desarrolladas permitieron comprobar la conformidad existente entre los usuarios de la carrera respecto a los mecanismos de comunicación implementados.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes - Guía de entrevistas*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	PLENO	**5**

Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera presenta su política de comunicación interna y externa donde la comunicación se efectúa por distintos medios, como son comunicados, blog y otros; la Institución cuenta con Sistema de información confiable, tanto en el área académica como administrativa. El informe de resultado de encuesta, da cuenta que los participantes de la carrera acceden a la información sobre los costos arancelarios totales y en detalle qué son proporcionados al momento de la inscripción en la carrera. igualmente el CIA provee información oportuna a los interesados; existe evidencia satisfactoria de los usuarios de la carrera respecto a los mecanismos de comunicación interna y externa; el sistema es utilizada para la toma de decisiones.*

DIMENSIÓN 1. GOBERNANZA DE LA CARRERA

Fortalezas y Debilidades en la Dimensión

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con resolución de aprobación de organigrama Institucional *La estructura organizacional responde a las exigencias de la carrera.*	

La carrera es coherente con la Unidad a la cual pertenece y existe una adecuada coordinación entre sus estamentos.	
Docentes y estudiantes manifiestan un alto grado de conformidad con la estructura organizacional de la carrera, que permite una adecuada coordinación de todos los estamentos para lograr los objetivos.	
Existencia de un Plan Estratégico Institucional aprobado	
La institucion cuenta con un codigo de ética aprobado.	
Cuenta con políticas de inclusión	
Infraestructura apropiada que favorece la inclusividad y reglamentaciones que tienen en cuenta aspectos de bioseguridad.	
La Universidad provee información apropiada a través del CIA	
La Carrera cuenta con sistematicidad en la aplicación de normativas que rigen la misma.	
Proyecto académico aprobado por el CONES	*La carrera no cuenta con un estudio de factibilidad que determine que es una necesidad del medio en el cual se desarrolla.*
Personal directivo capacitado para el cargo que ocupan.	*Existencia de docentes sin formación en Didáctica Universitaria.*
La carrera cuenta con mecanismos aprobados que garantizan el desarrollo de actividades académicas.	*La carrera no cuenta con un mecanismo formal que permita dar seguimiento al cumplimiento del proyecto académico.*
Existencia de un Plan Estratégico Institucional (Universidad)	
Existencia de un Plan de Desarrollo 2016-2020 de la Facultad (FACEYE)	
Se cuenta con un mecanismo de seguimiento de las acciones del plan de desarrollo	
Se cuenta con un Plan de Desarrollo de la Facultad aprobado	
La Universidad cuenta con una unidad de aseguramiento de calidad	*La carrera no cuenta con una unidad especifica de aseguramiento de calidad*
Satisfacción por los servicios evaluativos implementados en la Universidad	*Los procesos evaluativos de la carrera no están sistematizados.*
La Institución cuenta con un sistema de información confiable. Así como de mecanismo de comunicación interna y externa.	
Satisfacción de los usuarios respecto a los medios de comunicación interna y externa	
Acceso oportuno de información a través del CIA	

Recomendaciones de Mejora

R1. Realizar un estudio de las necesidades del medio externo respecto a la carrera de Marketing y Publicidad.

R2. Elaborar formalmente mecanismos de seguimiento al cumplimiento del proyecto académico.

R3. Incentivar que el 100 % de los docentes cuenten con Didáctica Universitaria.

R4. Gestionar recursos presupuestarios de la carrera para fortalecer las necesidades en educación inclusiva.

R6. Implementar la unidad de aseguramiento de la calidad.

DIMENSIÓN 2. PROYECTO ACADÉMICO				
Componente 1. Elementos referenciales de la carrera				
Criterio 2.1.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
Relevancia del Perfil de Egreso	a. El perfil de egreso de la carrera está definido en forma clara y precisa.	*Cumple Totalmente*	*El perfil de egreso de la carrera, definido en el proyecto académico, se encuentra claramente definido, describiendo de manera precisa las capacidades orientadas tanto al área de marketing como al área de publicidad que desarrollarán los estudiantes durante su formación.*	*- Perfil de egreso de la Carrera (Aprobado en el Proyecto Académico de la Carrera)*
	b. El perfil de egreso es coherente con la misión de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Existe coherencia entre el perfil de egresados y la misión de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad expresados en el Proyecto académico de la carrera. El perfil de egresados está orientado al logro de la misión.*	*- Matriz comparativa entre Perfil de egreso y misión de la carrera*
	c. El perfil de egreso responde a los resultados del estudio de las necesidades y demandas del medio.	*Cumple Parcialmente*	*El estudio realizado y anexado como medio de verificación "Factibilidad económica y Estudio de mercado de la carrera" presenta resultados vinculados a infraestructura, modalidad, precios y horarios, no incluye la percepción del sector laboral en el que se dedican los egresados y tampoco la percepción de los egresados con relación a cómo su perfil de egreso se vincula a su desempeño profesional.* *Estas informaciones no son suficientes para demostrar que el perfil de egreso responde a los resultados de un estudio de necesidades y demandas del mercado. De la misma manera, durante las entrevistas realizadas los egresados y estudiantes manifestaron desconocer la existencia de un estudio previo. A su vez, los empleadores indicaron que la institución mantiene un vínculo para saber su opinión sobre el desempeño de sus egresados.*	*- Factibilidad económica y Estudio de mercado de la Carrera. - Guia de entrevistas*
	d. El perfil de egreso responde a las exigencias actuales de la profesión.	*Cumple Parcialmente*	*Con base en el perfil de egreso expresado en el Proyecto Académico de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, es posible ver que los estudiantes al egresar tendrán habilidades y capacidades específicas de su formación para desempeñarse como gerentes, investigadores, creadores, ejecutivos o especialistas en el área de marketing y publicidad.* *Por otro lado, el perfil no especifica la habilidad para comunicarse en un segundo idioma, capacidad para gestionar las tecnologías de la información y comunicación, capacidades para aplicar el rigor científico en la realización de investigaciones y tampoco hace mención al desenvolvimiento ético en el área de su profesión. Otro punto importante que no hace mención en el perfil de egreso es el desarrollo del pensamiento crítico, lógico y reflexivo requerido de acuerdo al Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Carreras de Grado" de la ANEAES.* *En entrevistas realizadas a estudiantes de la carrera afirmaron la necesidad de fortalecer idiomas extranjeros en la malla curricular.*	*- Perfil de egreso de la Carrera* *- Guía de entrevista.*
	e. La información sobre el perfil de egreso es accesible a todos los interesados.	*Cumple Totalmente*	*La descripción detallada del perfil de egreso de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad se encuentra disponible en la página web para el acceso de cualquier interesado.*	*- Print de Pantalla Página Web https://www.uaa.edu.py/ - Triptico de la Carrera*
Nivel de cumplimiento	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	

del Criterio	**SATISFACTORIO**	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera cuenta con un Perfil de Egreso claro y preciso que expresa las competencias a ser desarrolladas por el estudiante durante su formación, presenta coherencia entre el perfil de egresados y la misión de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad expresados en el Proyecto académico de la carrera aprobado por el CONES en el año 2016; igualmente el perfil de egreso de la carrera se encuentra disponible en la página web de la Universidad, el estudio de factibilidad realizado por la Universidad no incluye la percepción del sector laboral en el que se dedican los egresados y tampoco la percepción de los egresados con relación a cómo su perfil de egreso se vincula a su desempeño profesional.*	

Criterio 2.1.2.	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Pertinencia de los Objetivos de la carrera	a. Los objetivos de la carrera se encuentran claramente definidos.	*Cumple Totalmente*	*El proyecto académico de la carrera de Marketing y Publicidad presenta de manera clara y precisa los objetivos generales y los objetivos específicos de la carrera, los cuales están orientados a la formación de profesionales para su desempeño eficiente en el sector de Marketing y Publicidad.*	*- Objetivos de la Carrera (Aprobado en el Proyecto Académico de la Carrera)*
	b. Los objetivos son coherentes con la misión y visión de la institución.	*Cumple Totalmente*	*En base a las documentaciones analizadas por el comité de pares se verifica coherencia entre la misión y visión de la institución, igualmente se halla en consonancia con el proyecto académico.*	*- Matriz comparativa entre Perfil de egreso y misión de la carrera - Proyecto académico*
	c. Los objetivos de la carrera están orientados al logro del perfil de egreso.	*Cumple Parcialmente*	*Se ha procedido al análisis de lo definido en el Proyecto académico de la carrera que permite comprobar que algunos de los objetivos de la carrera están orientados al logro del perfil de egreso, sin embargo, en el objetivo general de la carrera se propone la "formación de profesionales capacitados para aplicar con eficiencia las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, con ética profesional y responsabilidad social" (Pág. 6), pero entre el perfil de egreso no se hace referencia al manejo de la tecnología y a la ética profesional.*	*- Matriz comparativa entre Perfil de egreso y misión de la carrera - Proyecto académico*
	d. Los objetivos de la carrera están disponibles y son accesibles a todos los interesados.	*Cumple Totalmente*	*Los objetivos de la carrera se encuentran disponibles en la página web de la institución, a la que puede acceder cualquier persona interesada.*	*- Print de Pantalla Página Web https://www.uaa.edu.py/ - Triptico de la Carrera*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	SATISFACTORIO	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*En el proyecto académico de la carrera se define de manera clara y precisa los objetivos generales y los objetivos específicos de la carrera, igualmente conforme a la matriz elaborada por el Comité de Autoevaluación de la carrera, se constata coherencia entre el perfil de egreso y la misión de la carrera, los mismos se hallan disponibles en la página web de libre acceso a los interesados. Atendiendo que la evidencia presentada por la carrera Matriz comparativa entre Perfil de egreso y la misión de la carrera no permite medir el indicador, se ha procedido al análisis de lo definido en el Proyecto académico de la carrera que permite comprobar que los objetivos de la carrera están orientados al logro del perfil de egreso, pero entre el perfil de egreso no se hace referencia al manejo de la tecnología y a la ética profesional.*	

Criterio 2.1.3.	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación

Pertinencia de los Mecanismos de Admisión	a. La carrera cuenta con mecanismos de admisión claramente establecidos.	*Cumple Totalmente*	*El Reglamento Académico de la Universidad en su articulo 10 inc.a al e respectivamente. La Carrera ha establecido curso de nivelación como procedimiento complementario a estudiantes que deseen participar pero sin ser condicionante para la admisión por principio declarado en las normativas destacas inicialmente.*	*- Reglamento Académico de la UAA - Capítulo III Acceso a la Universidad.* *-Resolución FACEYE 10/2020 Por la Cual se reglamentan los mecanismos de admisión de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UAA* *- Guia de entrevista.*
	b. Los procedimientos de admisión están difundidos y disponibles al público en formatos accesibles.	*Cumple Totalmente*	*Los interesados pueden acceder a informaciones generales sobre el sistema de admisión a la Universidad y a la carrera vía página web, igualmente presentándose al Centro de Atención al Alumno (CIA). La carrera presenta evidencia de correos electrónicos entre funcionarios y autoridades de la carreras sobre autorización para cursos de nivelación y otros. Igualmente se constata en el recorrido por las instalaciones el funcionamiento del Centro de Información y Admisión (CIA) en la Universidad que está orientado al servicio de todas las carreras.*	*- Comunicaciones de procedimiento de admisión - Recorrido por las instalaciones*
	c. Los procedimientos de admisión prevén la evaluación de los conocimientos previos requeridos por la carrera.	*Cumple Totalmente*	*El curso de nivelación desarrolla cinco materias como: Castellano Matemática aplicada, Contabilidad básica y Inserción Universitaria, las mismas desarrollan habilidades elementales para el estudiante que sirven de base a las materias especificas del plan de estudios de la carrera, esto permiten al docente evaluar los conocimientos previos dentro del aula y buscar reforzar aquellos puntos donde detecta el docente que hace falta para el inicio de la carrera, pero no se incluye una evaluación final de los cursos.La Carrera ha establecido curso de nivelación como procedimiento complementario a estudiantes que deseen participar pero sin ser condicionante para la admisión por principio declarado en las normativas destacas inicialmente.*	*- Programa de estudios del Curso de Admisión*
	d. Los procedimientos de admisión permiten a los estudiantes insertarse con éxito en la carrera.	*Cumple Parcialmente*	*De acuerdo al Reglamento Académico de la Universidad y a la Resolución FACEYE 10/2020. existe un curso de admisión que no es obligatorio y un examen de admisión que puede ser o no realizado de acuerdo a la cantidad de postulantes a la carrera, los requisitos documentales son los de cumplimiento obligatorio y es el mecanismo aplicado actualmente para el ingreso de los estudiantes. Sin embargo, el resumen de eficiencia interna de la carrera de Marketing y Publicidad demuestra un índice de retención superior a los 80% desde el año 2017 hasta el año 2021, lo que comprueba una inserción y retención exitosa, pero no comprueba si esto es resultado a los mecanismos de admisión o a los sistemas de apoyo pedagógico previstos.*	*- Resolución FACEYE 10/2020 Por la Cual se reglamentan los mecanismos de admisión de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UAA - Guia de Entrevistas*
	e. El número de postulantes a ser admitidos por la carrera se corresponde con la capacidad operativa de la misma.	*Cumple Totalmente*	*El mecanismo de admisión de la Facultad confiere al Decano de la Facultad la definición de número de plazas a incorporar de conformidad a la capacidad operativa de la carrera. No se presenta evidencia o informe de encuesta respecto al grado de conformidad que tienen los docentes y estudiantes admitidos cada año, igualmente no se encuentra definido por la carrera en sus reglamentaciones un número determinado de ingresantes o admitidos por año. En el recorrido por las instalaciones de la Universidad se constata disponibilidad de infraestructura apropiada para albergar 50 estudiantes por sala sin inconvenientes.*	*- Resolución FACEYE 10/2020 Por la Cual se reglamentan los mecanismos de admisión de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UAA - Recorrido por las instalaciones.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	SATISFACTORIO	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*El mecanismo de ingreso a la carrera está definido claramente en cuanto a requisitos documentales, los reglamentos presentados como evidencia indican la existencia de un curso nivelatorio no obligatorio y de la realización de un examen de admisión en caso de que la cantidad de postulantes sea mayor a la capacidad de carga de la Universidad. De la misma manera los reglamentos vinculados al proceso de admisión están publicados en la página de la universidad de tal manera que garantiza el acceso de cualquier interesado. Así también, la Institución cuenta con infraestructura apropiada para albergar a 50 estudiantes por sala.*	

Componente 2. Plan de Estudio				
Criterio 2.2.1.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. El Plan de Estudio es coherente con el perfil de egreso que se desea lograr.	*Cumple Parcialmente*	*La matriz de comparación entre Perfil de egreso y Plan de estudios remitido por la institución como mecanismo de verificación no presenta un análisis de coherencia entre estos elementos, sino que presenta por un lado el perfil y por otro las materias.* *Sin embargo, al analizar el proyecto académico de la carrera se puede comprobar que el perfil de egreso es parcialmente coherente al plan de estudio, debido a que en el perfil de egreso no se hace referencia a las habilidades y capacidades vinculadas al uso de las tecnologías así como no se menciona el desempeño profesional ético de los egresados; siendo que en el plan de estudios existen asignaturas, contenidos y objetivos orientados a la ética profesional (ética en el marketing y responsabilidad social, ética gerencial, consideraciones éticas en las ventas personales, cuestiones éticas en E-business, ética en los negocios, ética y responsabilidad social, ambiente y ética, y la responsabilidad ética y social), de la misma manera que en diversos contenidos se refieren a las tecnologías de la información y comunicación, al internet, herramientas digitales y tecnológicas para el desempeño de funciones.*	*- Matriz de comparación entre Perfil de egreso y Plan de estudios.*

Pertinencia en la planificación del Plan de Estudio	b. El Plan de Estudio incorpora las estructuras básicas y directrices de formación definidas en los criterios específicos de la titulación.	*Cumple Parcialmente*	*La matriz comparativa entre el Plan de Estudios y las áreas de formación para la carrera de Marketing y Publicidad, permite identificar que en algunos puntos el Plan de Estudio no incorpora las estructuras básicas y directrices de formación definidas en los criterios específicos de la titulación en cuanto a:* *Trabajo Final de Grado, según el Modelo Nacional para la Carrera de Marketing 5% del total de la carga horaria de la carrera debe ser destinada al trabajo final y la carrera de la UAA no integra trabajo final de grado en su proceso de formación.* *Práctica Supervisada, el porcentaje requerido sobre la carga horaria es de 7%, según el modelo nacional, mientras que la malla curricular de la carrera de Marketing y Publicidad destina 4% de la carga horaria total.* *Asignaturas optativas, el Modelo Nacional plantea que 10% de la carga horaria total sea destinada a materias optativas, y la malla curricular de la carrera de Marketing y Publicidad destina 8% de la carga horaria total.* *Básico, la UAA destina 18% de la carga horaria a las asignaturas básicas, mientras que el modelo Nacional requiere que se destine 22% de la carga horaria.* *Por otro lado, con relación al área de estudio profesional específico la UAA supera en 11% al requerimiento mínimo de la ANEAES (ANEAES requiere 45%, la UAA desarrolla 56%).* *En el Proyecto académico de la carrera se establecen los requisitos indispensables para la obtención del título de grado, en el que hace referencia a aspectos administrativos y académicos.*	*- Matriz comparativa entre el Plan de Estudios y las áreas de formación para la carrera de Marketing y Publicidad*
	c. El Plan de Estudio es viable para su ejecución.	*Cumple Parcialmente*	*Los medios de verificación permiten comprobar que la institución realiza las convocatorias para los cursos que están habilitados, convocatorias de materias - otoño, primavera y verano, que existe una planificación del desarrollo de las actividades académicas de forma anual y que existen docentes contratados para las materias.* *Por otro lado, las evidencias presentadas, no están formalizados (son tablas realizadas en plantilla de cálculo con aspecto de ser una propuesta no aprobada).*	*- Convocatorias de materias - Otoño, Primavera y Verano* *- Calendario académico y de exámenes* *- Presupuesto de la carrera* *- Ejecución presupuestaria* *- Anexo Complementario: Distribución de alumnos por asignaturas.*
	d. El Plan de Estudio contempla una secuencia coherente de asignaturas.	*Cumple Parcialmente*	*El análisis de la Malla Curricular de la Carrera, permite identificar qué Merchandising del primer semestre tiene como prerrequisito la materia de Marketing que también es del primer semestre, la materia Economía Internacional del Séptimo semestre tiene como prerrequisito Macroeconomía del quinto semestre y Microeconomía del cuarto, siendo que microeconomía no es un requisito previo para cursar macroeconomía. En la malla también figura una materia denominada "Inglés para negocios I" pero luego en ninguno de los otros semestres se hace mención a la secuencia de esta materia como "Inglés para negocios II"* *Las demás asignaturas presentes en el Plan de Estudio demuestran una secuencia coherente.*	*- Malla curricular de la Carrera* *- Matriz de secuencia de asignaturas por ciclos de formación*

	e. El Plan de Estudio presenta una equilibrada distribución de la carga horaria a lo largo de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*La distribución de carga horaria está realizada por materia con una carga horaria de 60 horas cronológicas, las únicas materias con cargas horarias diferentes son: Guaraní para empresariales con 30 horas, Práctica Profesional Supervisada de Marketing y Publicidad con 120 horas y Evaluación General de Grado - Marketing y Publicidad con 120 horas.* *El Plan de estudios está organizado por semestre y por año, los dos primeros años (del primer al cuarto semestre) tienen una distribución equilibrada de 240 horas por semestre (480 horas anuales), en el tercer año existe una pequeña variación (quinto semestre con 300 horas y el sexto con 270 horas), el cuarto año con 600 horas (300 horas para el séptimo y octavo semestre) y 780 horas en el quinto año porque en este año se tienen planificadas la práctica profesional y la evaluación general. Se visualizan cargas horarias totales diferentes entre semestres por las características propias de las actividades que se desarrollan en cada periodo, pero se evidencia una distribución equilibrada de carga horaria y materias de la carrera.*	*- Malla curricular de la Carrera - Convocatorias de materias - Otoño, Primavera y Verano - Calendario académico y de exámenes - Matriz de secuencia de asignaturas por ciclos de formación*
	f. Los programas de estudios de las diferentes disciplinas tienen una distribución pertinente de clases teóricas y prácticas.	*No Cumple*	*En el Proyecto académico se observan las horas totales de cada materia, no así las horas asignadas a las actividades prácticas. Igualmente los programas de estudios no contemplas distribución de actividades prácticas.*	*- Malla curricular de la Carrera* *- Programas de estudios*
	g. Los programas del Plan de Estudio contemplan los elementos requeridos según las normativas vigentes, en concordancia con el modelo pedagógico adoptado por la carrera.	*Cumple Parcialmente*	*Según el Consejo Nacional de Educación Superior los programas de estudios deben tener mínimamente denominación, código, semestre o año académico, cantidad de sesiones, carga horaria total, horas teóricas, horas prácticas, prerrequisitos, créditos, fundamentación, objetivos y/o competencias a ser desarrolladas en la asignatura, materia o módulo, unidades, estrategias didácticas, estrategias evaluativas, actividades de extensión, fuentes bibliográficas.* *El programa de estudios de las asignaturas de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad contienen: denominación, código, pre requisito, carga horaria total, fundamentación, objetivos, contenido resumido, contenido detallado, estrategias evaluativas, recursos y materiales, bibliografía.* *Esto permite identificar que el programa no contiene informaciones con relación al semestre o año académico, cantidad de sesiones, horas teóricas, horas prácticas, créditos, estrategias didácticas y actividades de extensión.*	*- Programas de estudios*
	h. Los programas de estudios están disponibles en formatos accesibles a los interesados.	*Cumple Parcialmente*	*El documento remitido como medio de verificación permite observar mediante las capturas realizadas de los espacios en la plataforma de cada asignatura en la que se ve que el docente socializa el programa de la materia.* *Por otro lado, este acceso solamente está disponible para los estudiantes, las personas interesadas no tienen acceso a esta información debido a que la misma no se encuentra publicada en otro espacio. Los programas no están disponibles de manera impresa para interesados solamente en medios digitales.*	*- Print de Pantalla de disponibilidad de programa de estudios a estudiantes - Guía de entrevistas*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	ESCASO		**2**	
Juicio Valorativo del Criterio	*De conformidad a los medios de verificación remitidos por la carrera, el plan de estudios cuenta con una estructura básica y directrices de formación claramente definidas, cuenta con un calendario académico para su ejecución, igualmente una distribución apropiada a lo largo de la carrera. No se evidencia coherencia entre el plan de estudio y el perfil de egreso: los programas de estudios no se hallan disponibles a todos los interesados.*			

Criterio 2.2.2	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Eficacia en la implementación y actualización del Plan	a. El Plan de Estudios se implementa conforme a lo planificado.	*Cumple Totalmente*	*La carrera cuenta con un calendario académico anual donde se indica el inicio de clases, exámenes de suficiencia, de recuperación y extraordinarios, feriados y asuetos. Los docentes presentan cronogramas de actividades académicas que siguen el contenido programático y que se presentan a los estudiantes, estas evidencias comprueban la planificación de las actividades anuales. La implementación de estas se comprueba mediante el libro de cátedras y el programa de cada materia, que según entrevista mantenida con los docentes el programa de la materia se publica en la plataforma y el libro de cátedra lo tienen de forma física en la Coordinación. Durante la visita física se ha podido comprobar los registros del libro de cátedra alojado en plataformas virtuales.*	*- Calendario académico y de exámenes - Guia de entrevistas*
	b. La formación práctica prevista para el transcurso de la carrera se implementa sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*Existen evidencias suficientes que permitan afirmar la implementación sistemática de la Práctica profesional Supervisada, según se comprueban con las copias de Contratos de Compromiso Individual de Práctica Profesional Supervisada, firmados por el estudiantes de Marketing y Publicidad, Gerentes o responsables de la empresa donde el estudiante realizará o realizó la pasantía y el visto bueno del Decano, así como la Evaluación del Pasante presentada en forma de informe por tutor responsable de la supervisión del estudiante dentro de la empresa y la evaluación por parte del responsable de la UAA de dar seguimiento a la Práctica Profesional Supervisada.* *Se presentó un resumen de la nómina de los estudiantes de la carrera que han realizado la PPS desde el año 2017 hasta el año 2021, en el resumen se incluye informaciones referentes a la empresa donde se realizó la pasantía, al evaluador, al periodo de evaluación, a la evaluación obtenida en la empresa y a la evaluación obtenida mediante el responsable de la UAA.* *Así también se adjuntan informes de la experiencias de la PPS realizada por los estudiantes* *El reglamento de la Práctica Profesional Supervisada, aprobado por Resolución de la FCEYE Nº 11/2020 describe los procedimientos para la inscripción, realización y metodología del taller. En este se explica que la pasantía tiene una duración de 160 horas, luego se cuenta con un taller para la elaboración del trabajo final de pasantía mediante clases presenciales, con una duración de 60 horas, posteriormente se definirán fechas para la presentación del trabajo.* *No se han presentado evidencias documentales del proceso de presentación de los trabajos, pero las entrevistas realizadas con los estudiantes han permitido comprobar la realización de las tutorías y de la presentación del informe final.* *No se cuenta con otras evidencias de actividades prácticas que se desarrollen durante la formación que no estén vinculadas directamente con la Práctica Profesional*	*- Contrato de práctica profesional supervisada y planilla de evaluación* *- Datos de estudiantes que han realizado la PPS año 2017 al 2021 e Informe* *- Reglamento de práctica profesional supervisada.* *- Guia de entrevistas*
	c. Existe evidencia del seguimiento sistemático de las actividades prácticas realizadas por los estudiantes.	*Cumple Parcialmente*	*El Procedimiento de Práctica Profesional Supervisada de la UAA establece que la supervisión externa de la PPS será realizada por la Coordinación de Pasantía. Esto se comprueba con las copias de los contratos presentados mediante anexo 2.18, en las que se adjuntan las evaluaciones realizadas por el responsable de la UAA.* *No se presentan evidencias relacionadas a actividades prácticas realizadas en el marco de otras materias que no sean de PPS.*	*- Procedimiento de Práctica Profesional Supervisada de la UAA* *- Contrato de práctica profesional supervisada y planilla de evaluación*

actualización del Plan de Estudio	d. El número de estudiantes en clases teóricas y prácticas es adecuado (N° de estudiantes/grupo).	*Cumple Parcialmente*	*El Contrato de práctica profesional supervisada y planilla de evaluación presentados como evidencia permiten observar la distribución de pasantes por empresas.* *Por medio de las entrevistas se corrobora la inexistencia de otras actividades prácticas que no estén vinculadas a la pasantía profesional supervisada. El proyecto académico de la carrera no discrimina el total de horas prácticas y teóricas de cada materia.*	*- Contrato de práctica profesional supervisada y planilla de evaluación. - Guia de entrevistas*
	e. Se implementan mecanismos de integración de materias y/o áreas entre si.	*Cumple Parcialmente*	*Las documentaciones presentadas como medio de verificación están únicamente orientadas a comprobar la realización de la Pasantía Profesional Supervisada y se visualiza una planilla de evaluación que contiene datos de estudiantes que han realizado la PPS año 2017 al 2021. Estas documentaciones no permiten comprobar la existencia de un mecanismo que permita la integración de materias y áreas entre sí. No se presentan evidencias de actividades interdisciplinarias.* *Sin embargo, las entrevistas realizadas a estudiantes y egresados permitieron comprobar que éstos realizaron durante su formación visitas técnicas a empresas a nivel nacional, actividades de investigación formativa dentro de las asignaturas vinculadas a investigación de mercado y participación en eventos como actividades de investigación.*	*- Contrato de práctica profesional supervisada y planilla de evaluación* *- Datos de estudiantes que han realizado la PPS año 2017 al 2021* *- Procedimiento de Práctica Profesional Supervisada de la UAA* *- Entrevistas*
	f. Se aplican procedimientos de actualización de los programas del Plan de Estudio, según necesidades.	*Cumple Parcialmente*	*La institución no cuenta con un procedimiento para la actualización de los programas del Plan de Estudio de tal manera que no se puede comprobar si estos procedimientos se aplican o no.* *Por otro lado, se evidencian acciones institucionales orientadas a la actualización de los planes de estudios como: actas de reunión de profesores para la actualización de programas de noviembre y diciembre del 2021 y actas de reuniones previas al año 2021 que registran la actualización del plan de estudio como temática de la reunión.*	*- Actas/memoria de reuniones de trabajo para actualización de programas de estudio*
	g. Los resultados de las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se utilizan para el mejoramiento de la planificación docente.	*Cumple Parcialmente*	*Las agendas de reuniones presentadas como medios de verificación demuestran que uno de los puntos tratados en fecha 06/03/2016, 07/03/2021 y 08/08/2018 fue el análisis de los resultados de rendimiento académico (no se adjunta acta de la reunión) solamente a la última reunión se adjunta una nómina incompleta de docentes (un documento escaneado sin encabezado, copiado y pegado en otro documento, donde el listado inicia con número de orden 29); igualmente el documento remitido como anexo "planificación de docentes", son documentos que no demuestran o comprueban la realización de mejoras en la planificación docente con base en los resultados de las evaluaciones aplicadas, nada más se presenta un listado de temas desarrollados, fecha de desarrollo y herramientas utilizadas. El formato en el que se presenta deja en evidencia que no existe un medio formal de seguimiento al plan de clases del docente.* *Por ello se puede comprobar que los resultados de las evaluaciones aplicadas a estudiantes son analizadas y discutidas en reuniones docentes, pero no se evidencia que estas acciones inciden en el mejoramiento de la planificación docente.*	*- Acta de reuniones y registro de participación de docentes en reuniones sobre análisis de resultados de rendimiento académico* *- Planificación de docentes*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	ESCASO		**2**	

Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera presenta un calendario académico que no cuenta con aprobación respectiva, la práctica profesional supervisada se constituye en la única actividad práctica que desarrollan los estudiantes durante la carrera, no se adjunta evidencia verificable que las evaluaciones se utilicen para la mejora en la planificación docente. Se realizan reuniones de docente para modificación de programas, sin embargo no se adjuntan actas respecto de los ajustes realizados a los programas. Las reuniones de docentes no se realizan de forma sistemática.*

Componente 3. Proceso de Formación Académica				
Criterio 2.3.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
Pertinencia y eficacia de los procesos de Enseñanza Aprendizaje	a. La profundización de los contenidos programáticos desarrollados se corresponde con lo establecido en el Plan de Estudio.	*Cumple Totalmente*	*En el informe de resultado de encuesta a docente y el informe de resultado de encuesta a estudiantes, remitidos por la institución como medio de verificación, se verifica que la totalidad de los docentes encuestados manifiestan que la profundización de los contenidos programáticos tienen relación al plan de estudio, por su parte los estudiantes en un 86% reconocen esta situación. Por otro lado, el libro de cátedra permite ver que los contenidos desarrollados sí responden al plan de estudio. Se verificó la existencia de los libros cátedras en el sistema de la Universidad, ocasión de la visita in-situ.*	*- Libro de Cátedra - Planificación de docentes - Informe de resultado de encuesta a docentes - Informe de resultado de encuesta a estudiantes*
	b. Los procesos de enseñanza aprendizaje desarrollados apuntan al logro de los objetivos establecidos para las distintas asignaturas.	*Cumple Totalmente*	*El libro de cátedra permite observar el desarrollo de unidades que responden al plan de estudio, en el libro no se presentan los objetivos logrados con base en las actividades desarrolladas, solamente en el Proyecto Académico se pueden visualizar los objetivos proyectados a alcanzar. El registro de observaciones realizado en algunas clases de la carrera de marketing (Marketing, observación realizada el 03/04/2017; Comunicación de Marketing Integrada, observación realizada el 08/04/2017; Investigación de mercado, observación realizada el 05/04/2017; Técnicas de ventas, observación realizada el 08/09/2018, Marketing Internacional, observación realizada el 05/09/2018; Comportamiento del Consumidor, observación realizada el 08/09/2018; Investigación de mercado, observación realizada el 05/09/19; Negociaciones Comerciales, observación realizada el 02/09/2019 y Gerencia de Marketing, observación realizada el 02/09/2019) comprueban el desempeño del docente con relación a la puntualidad, gestión del tiempo, desarrollo de actividades, orden lógico del desarrollo de las actividades, trato con el estudiante, utilización de recursos audiovisuales, entre otros. El registro de seguimiento a docentes presenta un resumen de las estrategias utilizadas en la plataforma.*	*- Libro de Cátedra - Planificación de docentes - Registro de observación de clases. Anexo 2.25 Registro de seguimiento a docentes*
	c. Las estrategias metodológicas y técnicas didácticas planteadas son coherentes con la naturaleza de la asignatura.	*Cumple Totalmente*	*Los estudiantes en un 86% afirman que las estrategias metodológicas y técnicas didácticas aplicadas responden a las actividades y a la naturaleza de la asignatura, por su parte el 100% de los docentes concuerda con la afirmación. Los programas de estudios definen las estrategias metodológicas que se plantean aplicar para el logro de los objetivos propuestos en cada asignatura y éstas son coherentes con la naturaleza de las mismas.*	*- Programas de estudio - Informe de resultado de encuesta a docentes - Informe de resultado de encuesta a estudiantes*
	d. Las estrategias metodológicas utilizadas por los docentes responden a enfoques pedagógicos inclusivos.	*Cumple Totalmente*	*Se presenta informe de clases de tutorías organizadas por el Departamento de Contabilidad con registro de participantes de distintas carreras. Durante las entrevistas realizadas se ha constatado que la institución no cuentan con alumnos con discapacidad, pero, en caso de que fuera necesario cuenta con recursos y herramientas para el apoyo a los docentes para el desarrollo de actividades orientadas a personas con discapacidad auditiva.*	*- Registro de actividades académicas con enfoque pedagógico inclusivo.*

Aprendizaje	e. Se evidencia la aplicación sistemática de mecanismos de análisis de los índices de eficiencia interna de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Existen mecanismos de análisis de los índices de eficiencia interna de la carrera realizado en forma sistemática por la coordinación académica. En los análisis realizados se observa un importante número de inscritos cada año, de los cuales un poco más del 20% se convierten en ciudadanos universitarios logrando los créditos mínimos necesarios para tal condición; el reporte final del estudio recomienda la realización de cursos de nivelación que sirva para la transición entre la educación media y la superior.*	*- Índice de eficiencia interna de la carrera e Informe*
	f. Los resultados del análisis de los índices de eficiencia interna son utilizados para proponer mejoras en el proceso de enseñanza aprendizaje.	*Cumple Totalmente*	*Los resultados de análisis de los índices de eficiencia interna son utilizados como insumos de mejoras en las planificaciones de las clases por los docentes en las diferentes materias.La misma puede ser evidenciada en diferentes documentos sistematizado en la Matriz de índice de eficiencia interna y acciones de mejora en la misma el Decano remitió al Coordinador de Carrera intervenir en los siguientes puntos: Para mejorar la conversión de inscriptos en ciudadanos universitarios, realizar seguimiento para determinar los motivos de la no conversión, convocar cursos de nivelación que sirvan de transición de la educación media con la superior, proporcionar informes de los beneficios que otorga la universidad respecto a becas, ayuda social, movilidad estudiantil, entre otros. y apertura de cursos cortos que ayuden a conseguir el primer trabajo como así también analizar aspectos relacionados a la tasa de retención con aumentos de tutorías con refuerzo de profesores de tiempo completo.*	*- Planificación de docentes - Libro de Cátedra - Índice de eficiencia interna de la carrera e Informe*
	g. Los mecanismos de inserción de estudiantes en actividades docentes (ayudantía, tutorías, proyectos de extensión e investigación y otros) se aplican efectiva y sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*La carrera presenta evidencia de reuniones mantenidas con profesores y estudiantes de los últimos cursos para incentivar la participación de los mismos en la actividad docente. Los estudiantes tienen la posibilidad de incorporarse solo a los proyectos de extensión e investigación desarrollados en las materias. Se tiene evidencia de participación de estudiantes en cursos de Nivelacion.*	*- Evidencia de inserción de estudiantes en actividades docentes - Registro de reuniones con estudiantes para inserción en proyectos de extensión, investigación y tutoría. - Guia de entrevista*
	h. Se evidencia satisfacción de los estudiantes con respecto a las estrategias metodológicas y técnicas didácticas aplicadas por los docentes.	*Cumple Totalmente*	*El resultado de encuesta a estudiantes evidencia un 86% de satisfacción de los mismos respecto a las estrategias metodológicas y técnicas didácticas aplicadas por los docentes .*	*- Informe de resultado de encuesta a estudiantes*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	SATISFACTORIO	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*Los informes de resultado de encuesta a docentes y estudiantes, remitidos por la institución manifiestan que la profundización de los contenidos programáticos tienen relación al plan de estudio; el libro de cátedra permite observar el desarrollo de unidades que responden al plan de estudio, igualmente la carrera presenta un registro periódico de seguimiento al desarrollo de las clases; un alto porcentaje de los estudiantes afirman que las estrategias metodológicas y técnicas didácticas aplicadas responden a las actividades y a la naturaleza de la asignatura, los programas de estudios definen las estrategias metodológicas que se plantean aplicar para el logro de los objetivos propuestos en cada asignatura, sin embargo no se cuenta con evidencia suficiente que demuestre la aplicación de esas estrategias. La carrera cuenta con mecanismos de análisis de los índices de eficiencia interna; existe satisfacción de los estudiantes respecto a las estrategias metodológicas y técnicas didácticas utilizadas, no se cuenta con evidencia verificable de incorporación de estudiantes en actividades docentes.*	

Criterio 2.3.2	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación

Pertinencia y eficacia de las Técnicas Evaluativas aplicadas	a. Las técnicas evaluativas propuestas están orientadas a verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en las asignaturas.	*Cumple Parcialmente*	*De acuerdo al medio de verificación remitido por la institución planificación de docentes, no es posible determinar las técnicas de evaluación propuestas por los docentes y cómo estas se vinculan al cumplimiento de los objetivos propuestos por la materia.* *Sin embargo, al realizar un análisis de las técnicas de evaluación denominadas "sistema de evaluación" en casi todas las materias el sistema es el mismo: "consiste en Tres exámenes parciales, y un trabajo práctico, cuyos puntajes deben sumar 50 puntos Y un examen final de 50 puntos TOTAL DE PUNTOS 100". Las materias que tienen el sistema de evaluación más orientados al propósito de la asignatura son: Introduccióna las Tecnologías de la Información y comunicación, Fundamentos del comercio internacional, macroeconomía, metodología de la investigación social. administración de recursos humanos, gerencia de ventas, e-commerce, desarrollo de productos de exportación, desarrollo de emprendedores, gestión estratégica y práctica profesional supervisada.*	*- Planificación de docentes*
	b. Las técnicas evaluativas son coherentes con las metodologías y técnicas didácticas aplicadas en el aula.	*Cumple Totalmente*	*Según la encuesta aplicada a los estudiantes es posible afirmar que el 81% de estos reconocen que los procesos de evaluación del aprendizaje son realizados de acuerdo a lo programado.* *Los exámenes remitidos como evidencia permiten inferir que existe coherencia entre las metodologías aplicadas en el aula y las técnicas de evaluación, se presentan evaluaciones en formato de cuestionario de la plataforma Moodle, evaluaciones orales y evaluaciones escritas que exigen del estudiante lectura, reflexión y comprensión.* *Así también el informe presentado por el Coordinador del área responsable de la verificación de las técnicas evaluativas aplicadas en cada materia presenta un seguimiento minucioso en cuanto a la coherencia entre las técnica evaluativa y metodológica, y la técnica evaluativa y la técnica didáctica, en la que concluye que existe un alto grado de coherencia.*	*- Exámenes teóricos y Exámenes prácticos, lista de cotejo* *- Informe coherencia entre técnica evaluativa, metodología y técnica didáctica aplicada en la carrera*
	c. Las evaluaciones aplicadas evidencian el grado de importancia de los aprendizajes esperados.	*Cumple Totalmente*	*Los exámenes aplicados evalúan el conocimiento que el estudiante debería poseer al momento de la evaluación. de tal manera que es posible ver el nivel de exigencia de las evaluaciones presentadas como evidencia, lo que por su vez refleja la importancia del aprendizaje esperado del estudiante.*	*- Exámenes teóricos y Exámenes prácticos, lista de cotejo* *- Planificación de docentes*
	d. Las evaluaciones aplicadas son realizadas de acuerdo a lo programado.	*Cumple Totalmente*	*El calendario académico y de exámenes y la planilla de calificaciones demuestran que las evaluaciones aplicadas se realizan de acuerdo a lo programado.*	*- Calendario académico y de exámenes* *- Planilla de calificaciones*
	e. Los estudiantes reciben retroalimentación oportuna luego de ser evaluados.	*Cumple Parcialmente*	*Se puede observar mediante el informe de clases de retroalimentación que las evaluaciones realizadas mediante la plataforma tienen retroalimentación diferida, es decir, que los docentes que utilicen esta herramienta para la evaluación ya configuran una retroalimentación a partir de las preguntas, y posterior a la realización de las evaluaciones se presentan las revisiones sobre los errores en las respuestas presentadas por los estudiantes, no se evidencia que la retroalimentación esté orientada a materias con rendimiento crítico. Se presenta solamente un caso de retroalimentación, en el cuestionario aplicado a los estudiantes no se ha abordado sobre la temática.*	*- Informe de clases de retroalimentación*
	f. Las técnicas evaluativas aplicadas son revisadas periódicamente.	*Cumple Totalmente*	*Tomando como base el Reglamento Artículo 67 "El profesor deberá de presentar al Decano/Director de la Facultad/Carrera en la que preste sus servicios, el temario del examen de su materia para su verificación y aprobación, cuarenta y ocho (48) horas antes de la fecha prevista para el mismo" (pág. 10); y a partir del informe de gestión de la Coordinación Académica es posible comprobar esta revisión por parte del responsable.*	*- Informe de gestión de la Coordinación de la carrera*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	SATISFACTORIO	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*Las técnicas evaluativas y metodologías didácticas aplicadas en cada materia presenta coherencia entre las técnicas evaluativas y la metodología; las evaluaciones presentadas como evidencia refleja la importancia del aprendizaje esperado del estudiante; se evidencia cumplimiento de calendario de exámenes y revisión periódica de técnicas evaluativas por parte de la coordinación académica; la carrera no presenta evidencia sobre las técnicas evaluativas utilizadas por los docentes para el cumplimiento de los objetivos propuestos por cada materia, igualmente la retroalimentación se da como parte de la actividad, no se evidencia que la retroalimentación esté orientada a materias con rendimiento crítico.*	

Componente 4. Investigación y Extensión				
Criterio 2.4.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
Pertinencia y relevancia de los Proyectos de Investigación	a. Los propósitos respecto a investigación están claramente expresados en el proyecto académico.	*Cumple Totalmente*	*En el proyecto académico se expresan claramente las políticas de investigación desde la perspectiva institucional, en la que se circunscribe la investigación como una función representativa de la vida académica, como creación de nuevo conocimiento para el aporte de soluciones viables a problemáticas de la sociedad, así como asegurar la obtención de productos de investigación objetivamente verificables.*	*- Proyecto Académico de la Carrera. Política de investigación*
	b. Las líneas de investigación de la carrera están definidas.	*Cumple Totalmente*	*La Resolución N 02/2021 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales aprueba las líneas de investigación para el año académico 2021 en adelante para la facultad.* *Para el departamento de Marketing se definen como líneas: Marketing y Tecnología, Comportamiento del Consumidor, Marketing Sectorial, Marketing Holístico.*	*- Líneas de investigación de la Carrera*
	c. Los proyectos de investigación desarrollados responden a las líneas de investigación definidas por la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Los documentos remitidos como evidencia, demuestran iniciativas de capacitación y formación en torno a investigaciones realizadas en años anteriores a la aprobación de las líneas de investigación de la institución del año 2021.* *En las evidencias que responden al periodo de vigencia de las líneas de investigación también se han desarrollado capacitación y las acciones son definidas de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera, son evidenciadas en diferentes proyectos de investigación implementados y publicados por los docentes de la carrera, puede observarse por ejemplo dentro de la línea de investigación de Marketing estratégico en la empresa, el artículo "Análisis de estrategias de promoción para la revista de iniciación a la investigación de la UAA"*	*- Print de pantalla de actividades de Investigación - https://www.uaa.edu.py/blog/faceye-investiga*
	d. Los proyectos de investigación responden a las necesidades del medio externo.	*Cumple Totalmente*	*Los proyectos de investigación diseñado e implementado en la carrera utilizan diferentes mecanismos de localización de las necesidades del entorno para responder a las líneas de investigación, Dentro del Informe de Políticas de investigación, presentado a los evaluadores se refiere a los siguiente: "La importancia de la investigación dentro de la Universidad Autónoma de Asunción ha sido reconocida institucionalmente en los documentos de la Misión y el Proyecto Educativo Institucional.*	*- Print de pantalla de actividades de Investigación - https://www.uaa.edu.py/blog/faceye-investiga*

	e. Los proyectos de investigación cuentan con los recursos para su realización.	*Cumple Parcialmente*	*No existen proyectos vinculados a la investigación en los que se puedan identificar los presupuestos y la aprobación de los mismos, pero sí programas de capacitación y formación en investigación, para estas actividades se cuenta con un presupuesto previsto, congreso de investigación, cursos de investigación y extensión, Feria de innovación y emprendimiento, gastos coordinación de investigación.* *A nivel universidad se cuentan con presupuesto destinado a investigación, pero no se presenta detalle del presupuesto ejecutado a fin de identificar cuánto se invirtió en la realización de proyectos de investigación.* *Estos detalles se extrajeron del Anexo denominado Presupuesto de la Facultad, documento que no cuenta con resolución de aprobación.*	*- Presupuesto de la carrera*
	f. Los proyectos de investigación cuentan con la participación de docentes y estudiantes.	*Cumple Totalmente*	*Las investigaciones realizadas por los docentes tuvo participación activa de estudiantes, la misma puede evidenciarse en el listado de publicaciones presentada.*	*- Registro de reuniones con estudiantes para inserción en proyectos de extensión, investigación y tutoría* *- Print de pantalla de actividades de Investigación*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	SATISFACTORIO		**4**	
Juicio Valorativo del Criterio	*Si bien las políticas respeto a la investigación en la institución se hallan definidos claramente en el proyecto académico, la FACEYE cuenta con líneas de investigación aprobadas; la carrera cuenta con proyectos de investigación desarrollados, se presentan evidencias de diagnóstico de necesidades del medio externo, sin embargo, no se detalla el presupuesto para proyectos de investigación de la carrera.*			
Criterio 2.4.2	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. Los propósitos respecto a la extensión están claramente expresados en el proyecto académico.	*Cumple Totalmente*	*Los propósitos respecto a la extensión universitaria se encuentran claramente expresados en el proyecto académico como política de extensión universitaria, en la que define la vinculación activa con los egresados, el fortalecimiento de las relaciones de la universidad con el sector productivo a través de la PPS, programas y proyectos de responsabilidad social tendientes a fortalecer las relaciones con la comunidad, respaldar la participación de estudiantes en programas, proyectos o actividades de extensión en los que sea necesario, y vincular las actividades de extensión con los programas de la Universidad, a través de actividades intra y extra muros atendiendo a las necesidades de la población más desprotegida. (pp. 28-29).*	*- Proyecto Académico de la Carrera. Política de extensión*
	b. Los proyectos de extensión apuntan al logro de los objetivos de la carrera.	*Cumple Parcialmente*	*Los medios de verificación para este indicador son capturas de pantallas de actividades académicas realizadas como simposios, foros, charlas entre otras, pero que no responden en su totalidad a las políticas de extensión de la carrera de marketing. Estas evidencias presentadas como actividades de extensión podrían promover la vinculación con los egresados, pero no se presenta una nómina de participantes a través de la cual se pueda discriminar estudiantes y egresados.*	*- Evidencias de actividades de extensión universitaria*

Pertinencia y relevancia de los Proyectos de Extensión	c. Los proyectos de extensión desarrollados por la carrera responden a las necesidades del entorno.	*Cumple Parcialmente*	*El reglamento de Extensión Universitaria de la Universidad Autónoma de Asunción remitido como anexo presenta el concepto de extensión y cuáles son las actividades consideradas dentro de este marco. Define cómo serán presentados y aprobados los proyectos de investigación, pero no define como un procedimiento la necesidad de realizar un diagnóstico del entorno a fin de detectar las necesidades, por lo que las actividades realizadas como cursos monográficos, intensivos o extensivos, cursos específicos y entre otros que fueron remitidos como evidencia, no permiten identificar si responden a las necesidades del entorno.*	*- Evidencias de actividades de extensión universitaria* *- Reglamento de extensión universitaria*
	d. Los proyectos de extensión cuentan con los recursos para su realización.	*Cumple Totalmente*	*La Facultad presenta una descripción general del presupuesto orientados a distintas áreas, no se cuenta con asignación presupuestaria específica para los proyectos de extensión de la carrera.*	*- Presupuesto de la carrera*
	e. Los proyectos de extensión cuentan con la participación de docentes y estudiantes.	*Cumple Parcialmente*	*De acuerdo a lo definido en el artículo 4 del Reglamento de Extensión Universitaria de la Universidad Autónoma de Asunción los cursos monográficos intensivos o extensivos de acceso libre y los cursos específicos de postgrado a los que podrán concurrir graduados de cualquier facultad y universidad, las conferencias, mesas redondas, seminarios, exposiciones, actos culturales u otras actividades similares son definidas como actividades de extensión. Por otro lado, algunos estudiantes indicaron durante la entrevista aplicada que realizan visitas a empresas como actividades de extensión. Estas evidencias permiten comprobar que la institución realiza una serie de actividades, que son difundidas, sin embargo no se presentan evidencias físicas de la participación de docentes y estudiantes de la carrera en los referidos proyectos.*	*- Evidencias de actividades de extensión universitaria.* *Entrevistas aplicadas*
	f. Las actividades realizadas en el marco de los proyectos de extensión retroalimentan el proceso de enseñanza aprendizaje.	*Cumple Parcialmente*	*En las entrevistas los docentes hicieron énfasis en actividades realizar sin precisar si en las mismas hubo participación de estudiantes de la carrera, sin embargo las documentaciones remitidas en descargo demuestran que algunas actividades de extensión se realizan como retroalimentación en el proceso de enseñanza- aprendizaje.*	*- Planificación de docentes. -Guia de entrevistas* *Anexo de descargo: evidencias de realimentación a través de la extensión*
	g. Los proyectos de extensión se realizan de acuerdo a lo programado.	*Cumple Parcialmente*	*No se cuenta con proyectos propiamente, sin embargo se presenta informaciones de publicaciones realizadas de cursos, seminarios, otros; que se establecen en el POA.*	*- Evidencias de actividades de extensión universitaria*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**

Juicio Valorativo del Criterio	*Los propósitos respecto a la extensión universitaria se encuentran claramente expresados en el proyecto académico, se presentan capturas de pantalla como actividades de extensión que no responden en su totalidad a las políticas de extensión de la carrera de Marketing y Publicidad; se evidencia presupuesto específico para proyectos de extensión, se presenta informacion sobre la realizacion de seminarios, cursos, entre otros, que se establecen en el Plan Operativo Anual, no se presentan proyectos de extensión propiamente y que las mismas contribuyan para la retroalimentación de la enseñanza aprendizaje y que en las mismas participen estudiantes de la carrera.*

DIMENSIÓN 2. PROYECTO ACADÉMICO

Fortalezas y Debilidades en la Dimensión

Fortalezas	Debilidades
Perfil de egreso definido y coherente con la misión de la carrera.	Ausencia de estudio que incluya la percepción del sector laboral de los egresados y su vínculo profesional
Informaciones referentes al perfil de egreso se encuentran accesible a través de la página web de la institución, de tal manera que cualquier interesado puede tener acceso.	Débil existencia de idioma extranjero en malla curricular
	El estudio de mercado realizado no contempla informaciones referentes a las necesidades y demandas del mercado.
	El perfil de egreso no contempla algunas habilidades y capacidades necesarias para la demanda actual.
Los objetivos de la carrera se hallan claramente definidos	No existe coherencia entre el objetivo general de la carrera y el perfil de egreso.
Los objetivos de la carrera son coherentes con la misión y visión de la institución.	
Los objetivos de la carrera se encuentran publicados y disponibles para el acceso de cualquier interesado.	
La Universidad cuenta con un Centro de Información al Alumno (CIA) que otorga una amplia gama de información sobre las carreras de la Institución.	El mecanismo de admisión no demuestra la insersion existosa de los alumnos a la carrera.
Infraestructura con capacidad acorde para cursos de variada cantidad de estudiantes	
Los procedimientos de admisión se encuentran publicados y accesibles para cualquier interesado.	
La capacidad operativa de la institución es coherente con la cantidad de estudiantes.	
Plan de estudio de la carrera presenta una equilibrada distribución de carga horaria.	Los programas de estudios no cuentan con horas prácticas.
	Los programas de estudios no están accesibles para interesados en general.
	Inexistencia de análisis de coherencia entre el plan de estudios y el perfil de egreso.
	El perfil de egreso no define las habilidades y capacidades tecnológicas que adquirirá el estudiante, y no menciona el desempeño profesional ético que son tratados y desarrollados en el plan de estudio de la carrera.
	El Plan de Estudio no incorpora las estructuras básicas y directrices de formación definidas en los criterios específicos de la titulación en cuanto a trabajo final de grado, práctica supervisada, asignaturas optativas y conocimientos básicos.
	Ausencia de un calendario de actividades académicas aprobado por el Decanato
	No se desarrollan actividades interdisciplinarias que involucren a dos o más materias.
	La carrera no evidencia desarrollo de actividades prácticas distinta a las PPS
	No se cuenta con evidencia que demuestre que las evaluaciones se utilicen para la mejora en la planificación docente.
Satisfacción de docentes y estudiantes respecto a profundización de contenidos desarrollados en el carrera y de las estrategias metodológicas utilizadas.	No se constata incursión de estudiantes en actividades docentes.
La carrera cuenta con mecanismos de análisis de los índices de eficiencia interna	
Las estrategias metodológicas son coherentes con la naturaleza de las asignaturas	
Cumplimiento de calendario académico.	No se presenta evidencia de clases de recuperación para materias con rendimiento crítico.
Las evaluaciones aplicadas reflejan la importancia de los aprendizajes esperados.	La carrera no presenta evidencia sobre las técnicas evaluativas utilizadas por los docentes para el cumplimiento de los objetivos propuestos
	Las técnicas evaluativas son similares para la mayoría de las asignaturas, de tal manera que no se proponen técnicas que respondan a los objetivos y características propios de cada asignatura.

Políticas de investigación definidas en el Proyecto Académico	
La carrera cuenta con investigaciones realizadas.	
	La carrera no detalla el presupuesto definido para investigación, el presupuesto está definido a nivel universidad, no se discrimina por facultad y carrera.
Políticas de extensión definidas en el Proyecto Académico	*Ausencia de proyectos de extensión propiamente.*
La carrera cuenta con recursos presupuestarios definidos para extensión.	

Recomendaciones de Mejora
R1. Realizar un estudio para responder la percepción del sector laboral de los egresados y su vínculo profesional.
R2. Formalizar los documentos de la carrera con las firmas de las autoridades correspondientes.
R3. Disponibilizar por medios accesibles los programas de estudio de la Carrera de Marketing y Publicidad.
R4. Establecer en la malla curricular de la Carrera la distribución de clases teóricas y prácticas.
R5. Implementar un calendario anual de actividades aprobado por la autoridad máxima de la facultad y posterior socialización con la comunidad educativa.
R6. Utilizar los resultados de evaluaciones realizadas para la mejora en la planificación docente.
R7. Implementar estrategias para la mejora de la enseñanza aprendizaje, como así también la inserción de estudiantes en actividades docentes.
R8. Prever clases de retroalimentación o de apoyo para materias con rendimiento crítico.
R9. Fomentar el desarrollo de proyectos de extensión que sean aprobados por las autoridades correspondientes de la facultad con posterior presentación de resultados e informes.
R10. Registrar las actividades de extensión con la descripción de los participantes docentes, estudiantes de manera a sistematizar los trabajos.
R11. Realizar actividades interdisciplinarias que involucren dos o más materias.
R12. Realizar trabajos de investigación que correspondan a la carrera.
R13 Gestionar la asignación presupuestaria para la ejecución de proyectos de investigación y extensión.
R14. Realizar encuestas de satisfacción de los estudiantes sobre las estrategias metodológicas y técnicas didácticas aplicadas en aula.

DIMENSIÓN 3. PERSONAS				
Componente 1. Directivos				
Criterio 3.1.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Directivo	a. La carrera cuenta con procedimientos de selección, evaluación y promoción del desempeño directivo, claramente definidos.	*Cumple Parcialmente*	*De conformidad al Estatuto de la Universidad el Rector de la Institución será nombrado por el Consejo de Administración, igualmente serán designados por dicho órgano los decanos, coordinadores, vice-decanos y vice-directores. El estatuto define los requisitos para dichos cargos. Los informes de gestión semestral y anual que presentan los directivos de cada unidad académica son utilizados como instrumentos para la evaluación del desempeño de los mismos. No se especifican los procedimientos de selección que es atribución del Consejo de Administración. La Directora de RR.HH indicó que el Mecanismo de procedimiento de evaluación no está aprobado, pero ya están utilizando.*	*- Estatuto de la UAA* *- Informe de Gestión del Decanato* *- Informe de gestión de la Coordinación de la carrera* *- Entrevista con la Directora de RR.HH*
	b. Los procedimientos de selección, evaluación y promoción se encuentran difundidos.	*Cumple Parcialmente*	*No se verifican en la página web de la Universidad los procedimientos de selección, evaluación y promoción del personal Directivo, sin embargo,se encuentran explicitados en el Estatuto de la UAA en el cual se visualiza los procedimientos de selección, de los directivos (decano, Coordinador) el cual se realiza por invitación, conforme a los requisitos establecidos en los Art. 28º, 29º y 30º del Estatuto de la Universidad.; en cuanto a la promoción mencionan en el Art. 30°.- El mandato de los Decanos, Directores, Vicedecanos y Vicedirectores de Unidades Académicas durará tres años, pudiendo ser reelegidos por periodos adicionales.*	*- Entrevista con la Directora de RR.HH* *- Print de Pantalla Página Web https://www.uaa.edu.py/* *- Estatuto de la Universidad.*
	c. Los procedimientos de selección, evaluación y promoción del personal directivo, son aplicados con transparencia.	*Cumple Totalmente*	*Analizados los procedimientos de selección y promoción del personal directivo se verifica que es atribución del Consejo de Administración el nombramiento de los mismos, los antecedentes revisados que son la resolución de nombramiento del Decano y el contrato del Director de Carrera.*	*- Resolución de nombramiento del Decano* *- Contrato del Coordinador de carrera.*
	d. Los procedimientos de selección, evaluación y promoción aseguran que la carrera cuente con directivos con el perfil requerido para el cargo.	*Cumple Totalmente*	*De acuerdo a lo establecido en el estatuto de la UAA para Decanos, Directores, Vicedecanos y Subdirectores es posible afirmar que el mecanismo promueve la incorporación de profesionales que respondan al perfil requerido para el cargo.*	*- Resolución de Nombramiento* *- Curriculum vitae del decano* *- Curriculum vitae del Coordinador de Carrera*
	e. Los resultados de la selección, evaluación y promoción del desempeño directivo son utilizados para la mejora de la gestión.	*Cumple Parcialmente*	*"El artículo 30 del Estatuto de la UAA establece que el mandato de los Decanos, Directores, Vicedecanos y Subdirectores de Unidades Académicas durará tres años, pudiendo ser reelegidos por períodos adicionales. pero no definen condiciones de evaluación de desempeño como un requisito para la reelección. El informe de los resultados de evaluación de desempeño de directivos aplicada en el año 2017 y 2018 en la que se presentan indicadores de evaluación, comentarios y sugerencias de mejoras, sin embargo no es posible identificar si este documento fue enviado al directivo evaluado o cuál es el procedimiento que se realiza a partir de la evaluación, además la Directora de RRHH manifestó no tener aún un mecanismo aprobado para el efecto.*	*- Informe de resultados de evaluación de desempeño de directivos.* *- Entrevista a la Directora de RRHH*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**
Juicio Valorativo del Criterio	*El estatuto de la Universidad define los requisitos para los cargos directivos; la carrera cuenta con directivos que reúnen el perfil requerido, los procedimientos y mecanismos de selección no están definidos y aprobados. Se constata evaluación de desempeño de directivos.*	

Criterio 3.1.2.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia y eficiencia de la Gestión Directiva	a. La dedicación horaria de los directivos satisfacen las necesidades de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*En las documentaciones presentadas por la carrera en los anexos se verifica el cumplimiento de las horas tanto del Decano como del Coordinador de Carrera. Igualmente docentes y estudiantes manifiestan conformidad respecto a la accesibilidad y disponibilidad de tiempo de los mismos.*	*- Registro de permanencia del Decano* *- Registro de permanencia del Coordinador de Carrera*
	b. La estrategia de comunicación interna adoptada por los directivos es efectiva para el logro de los objetivos de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Se puede visualizar que la estrategia de comunicación que utiliza la carrera es efectiva, siendo esencialmente el correo electrónico y la página web de la Universidad los medios principales para la socialización de la información entre directivos, docentes y funcionarios, igualmente se constata la realización de claustros docentes en la Facultad.*	*- Informe de resultados de claustro de docentes.* *- Comunicados, blog, espacios de comunicación*
	c. La conducta de los directivos se ajusta los principios establecidos en el código de ética.	*Cumple Totalmente*	*La carrera cuenta con un Código de Ética de la Universidad, el cual está aprobado por CA según acta CA 05/2016 del 8 de febrero de 2016, que sirve como directriz el cual contrastado con el Informe de resultados de evaluación de desempeño de directivos evidencia que la conducta de los directivos se ajusta a los principios establecidos en el código mencionado.*	*-Código de Ética de la Universidad* *- Informe de resultados de evaluación de desempeño de directivos.*
	d. La toma de decisiones para el logro de los objetivos de la carrera se basa en criterios académicos.	*Cumple Totalmente*	*La universidad cuenta con un Estatuto que la rige y permite orientar las decisiones de sus directivos, igualmente la carrera cuenta con un proyecto académico aprobado donde se definen sus objetivos académicos; en los informes de gestión del Decano y del Coordinador Académico se presenta el cumplimiento de las funciones para las que fueron contratados, en este sentido se promueve el logro de los objetivos propuestos para la carrera. Conforme a la entrevista realizada con la Rectora, ésta recalca que las decisiones relevantes de carácter académico las toma en el Consejo Superior Universitario a través del Rectorado como instancia de comunicación con los Decanos de las distintas unidades, igualmente las decisiones de carácter administrativo es política del Consejo de Administración de la Universidad.*	*- Informe de Gestión de las autoridades* *- Proyecto académico* *- Guia de Entrevistas*
	e. Se evidencia compromiso del personal directivo para el logro de los objetivos de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Los informes de gestión del Decano y del Coordinador del departamento describen acciones, decisiones y actividades que demuestran su compromiso con el logro de los propósitos de la carrera.*	*- Informe de Gestión del Decanato* *- Informe de gestión de la Coordinación de la carrera*
	f. Existe evidencia de la satisfacción de los miembros de la comunidad académica acerca de la gestión de sus directivos.	*Cumple Totalmente*	*De conformidad a las entrevistas realizadas con docentes, estudiantes, egresados y otros, se constata satisfacción en general sobre la gestión de los directivos de la carrera.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Guia de entrevista*
	g. Existen evidencias de que los directivos de la carrera garantizan la inclusión de las Personas con Discapacidad.	*Cumple Totalmente*	*Los directivos han tomado acciones encaminadas a garantizar la inclusión de personas con discapacidad, tales como la definición de un mecanismo de educación inclusiva, adecuación de infraestructura, programas de becas, capacitaciones en educación inclusiva, convenios y acuerdos con instituciones educativas que atienden a personas con discapacidad para la ejecución de actividades propias del servicio educativo que ofrece la Universidad.*	*- Evidencia de Inclusión a personas con discapacidad.* *- Evidencias de Curso de capacitación en educación inclusiva.* *- Protocolo de atención a alumnos con necesidades especificas de apoyo educativo*
Nivel de cumplimiento	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	

del Criterio	**PLENO**	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera denota compromiso de los Directivos para el cumplimiento de los objetivos y existe conformidad de docentes y estudiantes respecto al interés que muestran los mismos para el desarrollo de las actividades académicas de la carrera, de igual manera la Universidad promueve la inclusividad, cuenta con sistemas de comunicación interna realizada principalmente vía correo electrónico. Se cuenta con un Codigo de Etica aprobado.*	

Componente 2. Docentes				
Criterio 3.2.1.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. La carrera cuenta con procedimientos de selección, y evaluación del personal docente, claramente definidos.	*Cumple Totalmente*	*Los procedimientos de selección del personal docente se encuentran establecidos en el Estatuto de la Universidad, Capítulo V, en el Reglamento de llamado a concurso docente y Resoluciones emanadas de las autoridades. Los procedimientos de evaluación están definidos en el mecanismo de evaluación de desempeño de la Institución. En cuanto a docentes, en el Capítulo V del estatuto se definen las categorías de "Profesores escalafonados" (asistentes. adjuntos, titulares, profesores eméritos). La Universidad reconoce, a los efectos de la enseñanza, las siguientes categorías especiales: Profesores Contratados, Docentes Libres, Encargados de Cátedras, Auxiliares de Enseñanza y Profesores Visitantes. En el mismo capítulo se precisan los requisitos y proceso para la categorización de los docentes"* *Se presenta un instrumento de evaluación de desempeño docente aplicado a estudiantes en el año 2021 y evaluación a docentes y tutores de EAD aplicada en el año 2021.*	*- Estatuto de la UAA* *- Evaluación de desempeño docente e instrumentos* *- Reglamento de llamado a concurso docente de la UAA.*
	b. Los procedimientos de selección y evaluación del personal docente se encuentran difundidos en formatos accesibles.	*Cumple Totalmente*	*Según el Reglamento para llamado a concurso en el artículo 2 refiere que la convocatoria se realizará a través de una publicación simultánea en un periódico de circulación masiva de la ciudad y en la Página Web de la U.A.A, por tres (3) días consecutivos, y se exhibirá en los tableros de los pasillos y de la Secretaría de la Facultad que llama a concurso, con una anticipación de siete (7) días hábiles a la fecha señalada para la apertura de inscripción del concurso, a partir de la primera publicación.*	*- Evidencias de socialización redes sociales, correos electrónicos* *- Entrevistas realizadas a docentes.*

Pertinencia e integridad de los procesos de selección, evaluación y promoción Docente	c. Los procedimientos de selección y evaluación del personal docente son aplicados con transparencia.	*Cumple Totalmente*	*Los documentos remitidos como medios de verificación demuestran la existencia de criterios de selección.* *Por otro lado, los docentes entrevistados demostraron conocimiento sobre los indicadores, procesos y momentos de evaluación aplicados por la institución.*	*- Convocatoria a selección del personal docente de la carrera.* *- Contrato de docentes.*
	d. Los procesos de evaluación del personal docente contemplan la opinión de los estudiantes.	*Cumple Parcialmente*	*Se evidencia la aplicación de instrumento de encuesta realizado en la Facultad respecto al desempeño docente en general, también se presenta un informe sobre el resultado de dichas evaluaciones. El anexo constituye un informe global de la Universidad respecto al desempeño docente. Los informes precedentes evidencian la realización de evaluación docente en la Institución, sin embargo no se visualiza a la carrera de Marketing y Publicidad de manera específica en los informes.*	*- Instrumento de encuesta a estudiantes sobre desempeño a docentes* *- Resultado de evaluación de desempeño docente por estudiantes* *- Informe global de resultado sobre desempeño docente.*
	e. Los resultados de la evaluación docente se utilizan para proponer planes de capacitación pertinentes.	*Cumple Totalmente*	*Los documentos presentados como evidencias de descargo: como matriz descriptiva de desempeño docente y cursos de capacitación, plan de capacitación docente y nómina de docentes que participaron de la capacitación, en la que se destacan los nombres de los docentes de la carrera, se puede afirmar que existe una capacitación basada en un proceso de evaluación aplicada a los docentes.* *Durante las entrevistas realizadas con los docentes, estos han manifestado que la institución promueve al menos dos veces al año cursos de capacitaciones sobre didáctica en general con con docentes extranjeros, así también que desde la unidad de apoyo tecnológico y la coordinación de la carrera se remiten correos con invitaciones a capacitaciones.*	*- Evidencias de capacitaciones de docentes* *- Print de pantalla de asistencia a cursos de capacitación.* *- Guia de entrevista*
	f. Los resultados de la evaluación docente se utilizan para proponer mejoras para la actividad docente.	*Cumple Totalmente*	*La encuesta a estudiantes sobre desempeño docente presentado como medio de verificación para este indicador permite observar la existencia de un instrumento de recolección de datos para saber la opinión de los estudiantes con relación al desempeño docente en cuanto al conocimiento y dominio del contenido, explicación clara y dinámica, planteamiento de ejemplos o ejercicios que vinculan la asignatura con la práctica profesional, preocupación del docente con relación al progreso de aprendizaje de los estudiantes, motivación para la investigación en el marco de desarrollo de la materia, realización de videoconferencias, respuesta a consultas y utilización de diversas herramientas digitales y tecnológicas, entre otros aspectos del rol docente en el proceso de enseñanza - aprendizaje.* *Así también, se presentaron documentaciones con relación al resultado de la evaluación de desempeño docente según la opinión del estudiante, aplicada desde el año 2017 hasta el año 2020.*	*- Instrumento de encuesta a estudiantes sobre desempeño a docentes* *- Resultado de evaluación de desempeño docente por estudiantes* *- Informe global de resultado sobre desempeño docente*
	g. El Plan de carrera del personal docente es implementado sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*La integración del plantel docente de la Universidad se encuentra explícita en el Estatuto Capítulo V de los Profesores, Art. 38°, que indican las distintas categorías de docentes, se evidencia llamados a concursos realizados para la categoría de profesores especiales (Contratados). Conforme a los documentos analizados no se pudo corroborar la existencia de un Plan de Carrera definido por la Universidad que permita a los docentes de la carrera categorizarse. La responsable de Recursos Humanos indicó en la entrevista que tienen mejor asignación respecto a salarios docentes con más preparación académica.*	*- Evidencia de implementación de Plan de carrera del personal docente* *- Guia de entrevista*
	h. Los programas de promoción docente contempla la movilidad nacional e internacional de los mismos.	*Cumple Totalmente*	*La institución contempla la movilidad de docentes a través de convenios interinstitucionales, con asociaciones, consejos, institutos y universidades, y otros.* *Durante las entrevistas aplicadas a docentes, estos indicaron la existencia de un departamento de movilidad, pero que en la mayoría de los casos la decisión de no participar parte del docente.*	*- Documento que contiene movilidad docente* *- Convenios interinstitucional de movilidad*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	SATISFACTORIO	**4**
Juicio Valorativo del Criterio	*Los procedimientos de selección y promoción docente están claramente definidos en los estatutos de la Universidad y estos son de conocimiento de los docentes, los docentes reconocen la aplicación de sistemas de evaluación. Se ha comprobado el interés y la realización de capacitaciones orientadas a docentes. La universidad cuenta con convenios nacionales e internacionales y un departamento para promover la movilidad docente. El estatuto establece un plan de carrera docente, pero no se ha comprobado la aplicación de este plan.*	

Criterio 3.2.2	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Pertinencia del Perfil Académico de los Docentes	a. Los docentes cuentan con la formación académica coherente con la asignatura que enseñan.	*Cumple Totalmente*	*A partir de los curriculums de los docentes y del informe de caracterización de los docentes remitidos por la institución como medio de verificación, demuestran que los docentes cumplen con el perfil para desempeñarse en las materias que imparten clases. Esto coincide con el 100% de los estudiantes que respondieron al cuestionario de la institución que confirman que los docentes de la carrera son profesionales reconocidos en profesión y que cuentan con formación académica y experiencia adecuada.*	*- Curriculum vitae normalizado de los docentes de la carrera.* *- Caracterización de docentes*
	b. Los docentes cuentan con la formación pedagógica requerida para la enseñanza universitaria.	*Cumple Parcialmente*	*El cuerpo docente de la carrera está conformado por profesionales experimentados en la enseñanza universitaria.* *El 73% de los docentes tienen especialización en Didáctica Universitaria. Se verifica que una parte del plantel de profesores no cuenta con Didáctica para la Educación Superior.*	*- Curriculum vitae normalizado de los docentes de la carrera.* *- Caracterización de docentes*
	c. Los docentes cuentan con producción intelectual derivada de los proyectos de investigación.	*Cumple Parcialmente*	*La carrera ha proporcionado información respecto a la existencia de una revista científica en la Universidad, en ese sentido el comité de pares verificó un enlace para el acceso a la revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Asunción, evidencia de que la institución cuenta con una revista en ese ámbito. Durante la visita se ha remitido una lista de las publicaciones realizadas por algunos de los docentes de la universidad, no de la carrera de Marketing y Publicidad.*	*-http://revistacientifica.uaa.edu.py/index.php/riics* *- Nómina de docentes de la carrera con cantidad de publicaciones.*
	d. Los docentes de la carrera cuentan con formación de postgrado en su área de especialidad.	*Cumple Totalmente*	*Los docentes de la carrera se distribuyen según formación académica y profesional respondiendo adecuadamente a las necesidades de la carrera. El 73% de los docentes tiene especialidad en Ciencias Empresariales y el 73% en formación en didáctica universitaria, y un porcentaje de 91% del total cuenta con título de Magíster y 5% Doctor.*	*- Curriculum vitae normalizado de los docentes de la carrera.* *- Caracterización de docentes*
	e. Existe coherencia entre la formación, el nivel académico de los docentes y las actividades (docencia, investigación y extensión) que desarrollan.	*Cumple Totalmente*	*Existe coherencia entre el perfil del docentes y las asignaturas que imparten,así como para la realización de actividades de extensión y de investigación.*	*- Caracterización de docente* *Anexo descargo. Docentes con producción intelectual*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	SATISFACTORIO	**4**

Juicio Valorativo del Criterio	*Los docentes de la carrera cuentan con la formación académica y pedagógica para el desarrollo de la enseñanza universitaria, igualmente cuentan con títulos de posgrado. Se presenta evidencia de que la Universidad cuenta con una revista científica y registros de trabajos de investigación realizados por los docentes de la carrera.*

Criterio 3.2.3	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Pertinencia y eficacia de los Planes de Capacitación y Perfeccionamiento Docente	a. La carrera cuenta con planes de capacitación y perfeccionamiento docente.	*Cumple Totalmente*	*La institución otorga becas para la realización de cursos de formación de acuerdo a las capturas de pantallas enviadas como evidencias, sin embargo, éstas no forman parte de un plan de capacitación de perfeccionamiento docente, no se han presentado evidencias documentales que comprueben la existencia de un plan que posibilite a los docentes incrementar sus capacidades.* *Sin embargo, durante las entrevistas realizadas los docentes hicieron referencia a capacitaciones recibidas por parte de la institución y el tutor de la Unidad de Apoyo Pedagógico ha indicado que una de sus funciones es detectar las necesidades de capacitación por parte de los docentes a fin de poder implementar cursos para fortalecer las habilidades y conocimientos así como la gestión académica.*	*- Print de pantalla de programas de Postgrado para docentes.* *- Entrevistas con docentes.* *- Entrevista con Tutor de Unidad de Apoyo Pedagógico.*
	b. Existen evidencias de la capacitación de los docentes en temas relacionados a la inclusión, discapacidad, bioseguridad y uso de TIC.	*Cumple Totalmente*	*La carrera ha desarrollado cursos relacionados a la educación inclusiva con especialistas para el abordaje de la inclusión y la discapacidad, en temáticas de bioseguridad y las TIC, la Universidad y la Carrera ha implementado capacitaciones con los diferentes actores educativos, directivos, docentes, personal administrativo y de apoyo.*	*- Evidencias de Curso de capacitación en educación inclusiva.* *- Evidencias de capacitación de directivos de la carrera a comunidad académica en temáticas de bioseguridad y situaciones de emergencia* *- Evidencias de Capacitaciones en uso de las TIC*
	c. Los planes de capacitación y perfeccionamiento docente se implementan sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*Se evidencia desarrollo de capacitaciones realizadas de manera sistemática en la Universidad, sin embargo los mismos no son específicos de la carrera. De acuerdo al documento remitido como medio de verificación, Plan de capacitación docente se presenta una lista de cursos, pero no es un plan de formación y tampoco se discrimina en la nómina el departamento al que corresponden los docentes que asistieron al curso.* *Sin contar los cursos de capacitación realizados en los casos ya informados, no se comprueba la aplicación sistemática de los cursos de un plan de capacitación.*	*- Plan de capacitación docente* *- Evidencias de Curso de capacitación en educación inclusiva.* *- Evidencias de capacitación de directivos de la carrera a comunidad académica en temáticas de bioseguridad y situaciones de emergencia* *- Evidencias de Capacitaciones en uso de las TIC*
	d. La carrera prevé algún tipo de apoyo a los docentes para el perfeccionamiento profesional de los mismos.	*Cumple Totalmente*	*La Universidad como política institucional promueve la formación de sus recursos humanos mediante el otorgamiento de importantes descuentos y becas para impulsar la participación en cursos de perfeccionamiento profesional. La carrera ha remitido una nómina de docentes que fueron beneficiados con beca.*	*- Nómina de docentes becados.* *- Print de pantalla de programas de Postgrado para docentes*
	e. Los planes de capacitación abordan temáticas que respondan a los resultados de la evaluación del desempeño docente.	*Cumple Parcialmente*	*Como se ha analizado en otros indicadores no se han remitido documentaciones que comprueben la existencia de un plan de capacitación en la carrera de Marketing y Publicidad. Según la encuesta aplicada a docentes se observa que el 76% refiere que se aplica de forma sistemática un plan de formación y actualización de los docentes de la carrera. Si bien existen programas de capacitación en la Universidad, los mismos no responden como resultado de la evaluación del desempeño.*	*- Evidencias de capacitaciones de docentes* *- Evidencia de entrega de resultados de evaluación de desempeño docente*

	f. Se evidencia satisfacción de los docentes con los procesos de formación continua implementados.	*Cumple Totalmente*	*En entrevista, los docentes han manifestado que la institución siempre ha demostrado preocupación e interés en la capacitación y formación, que constantemente reciben invitaciones para asistir a eventos de formación académica que permita perfeccionar sus capacidades en el ámbito educativo.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes* *- Guia de entrevista*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	SATISFACTORIO		**4**	
Juicio Valorativo del Criterio	*Se evidencian actividades de capacitación realizados en la Universidad, habiéndose desarrollado cursos relacionados a educación inclusiva, en temáticas de bioseguridad y uso de las TIC, igualmente la Institución otorga descuentos y becas para impulsar la participación en cursos de perfeccionamiento profesional de sus docentes; sin embargo los mismos no son específicos de la carrera evaluada, no se evidencia la existencia de programas de capacitación que provengan de la evaluación del desempeño de los docentes de la carrera.*			

Componente 3. Estudiantes				
Criterio 3.3.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
Pertinencia y eficacia de los Mecanismos de Orientación Académica a la	a.Los mecanismos de orientación académica a estudiantes están claramente establecidos.	*Cumple Totalmente*	*En otros indicadores se ha demostrado que existe un control de índice de eficiencia de la carrera, es decir la cantidad de ingresantes, de deserción y de estudiantes con ciudadanía universitaria, pero no se ha remitido documentos vinculados a la existencia de un mecanismo de orientación académica a esos estudiantes.* *La institución cuenta con un Estatuto, un Reglamento Académico, un Reglamento de Becas,a nivel Universidad y cuenta con políticas de inclusión mediante los cuales los estudiantes pueden realizar consultas referentes a su vida académica estudiantil.* *En el organigrama de la Universidad Autónoma de Asunción se define una Unidad de Extensión y Bienestar Estudiantil, pero no se han remitido respaldo documental de las acciones realizadas por este departamento.* *En el recorrido por las instalaciones y en base a un documento adicional proveído por la carrera se evidencia la existencia del Centro de Información y Admisiones (CIA), donde estudiantes de distintas carreras pueden realizar consultas y trámites diversos. El CIA es el lugar ofrecido por la Universidad donde se realiza la atención general de los alumnos.* *El documento remitido como evidencia de descargo, se puede observar la existencia de un mecanismo de orientación académica aprobado por resolución.*	*Seguimiento a estudiantes* *- https://www.uaa.edu.py/extension y bienestar/* *- https://www.uaa.edu.py/ servicios on line/* *- Recorrido por las instalaciones.* *Anexo descargo. Manual de procedimiento de orientación académica*
	b. Las actividades de orientación académica previstas en el mecanismo están planificadas.	*Cumple Parcialmente*	*En el recorrido por las instalaciones de la Universidad se constata la existencia del Centro de Información y Admisiones (CIA), donde se provee de información y se pueden realizar consultas y trámites diversos. Se puede observar la existencia de un mecanismo de orientación académica. pero no se observa una planificación de estas actividades en el calendario académico.*	*- Seguimiento a estudiantes* *- Informe de Gestión del Decanato* *- Informe de gestión de la Coordinación de la carrera* *- Recorrido por las instalaciones.* *Entrevistas con estudiantes* *Anexo descargo. Manual de procedimiento de orientación académica*

población estudiantil	c. Las actividades de orientación académica planificadas se implementan según lo establecido.	*Cumple Parcialmente*	*Las documentaciones presentadas en el descargo permiten comprobar un manual de orientación académica aprobado por resolución, sin embargo no se cuenta con espacios claramente definidos en el calendario de la institución, por lo que no se puede comprobar si estas se cumplen según se hayan planificado.*	*- Seguimiento a estudiantes* *- Informe de Gestión del Decanato* *- Informe de gestión de la Coordinación de la carrera*
	d. Las actividades de orientación académica previstas son inclusivas y responden a las necesidades de los estudiantes.	*Cumple Parcialmente*	*La carrera no ha presentado una planificación de actividades de orientación académica. Los documentos comprueban la existencia de un Mecanismo de inclusión; en este documento hace mención a varios aspectos y/o situaciones que pudieran presentarse en los estudiantes como son; estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, discapacidad, trastornos específicos de aprendizaje, capacidades intelectuales altas entre otras características. Si bien la institución cuenta con un mecanismo de inclusividad que responda a las necesidades de los estudiantes, no se evidencia aplicación de dicho mecanismo.*	*- Mecanismo de Inclusión Educativa*
	e. Los resultados de las actividades de orientación académica permiten el logro de los aprendizajes.	*Cumple Parcialmente*	*Las documentaciones remitidas presentan capturas de pantallas de cursos de retroalimentación realizados en el año 2017 y algunos casos de retroalimentación realizadas a través de la plataforma de la institución en el año 2021. Igualmente no se obtuvieron informaciones en las entrevistas con docentes respecto a la aplicación de resultados de las actividades de orientación académica.*	*- Anexo Descargo. Informe de clases de retroalimentación - Guia de entrevistas*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	ESCASO		**2**	
Juicio Valorativo del Criterio	*La universidad cuenta con un Centro de Información y Admisión (CIA) que proporciona informaciones de distintas índoles a los estudiantes, cuenta con una estructura propia pero carece de aprobación institucional; la orientación académica se realiza desde la coordinación de carrera y otras dependencias según se observa en el manual de orientación académica, sin embargo no se observa una planificación de la aplicación de las actividades referidas en el manual.*			

Criterio 3.3.2	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. La carrera cuenta con programas de apoyo económico (becas y descuentos) para los estudiantes.	*Cumple Totalmente*	*La universidad cuenta con un reglamento de becas mediante el cual se prevé el otorgamiento de apoyo económico para estudios de grado y postgrado previsto en las categorías: institucionales, ayuda social, méritos académicos, méritos deportivos, práctica profesional, investigación, artístico culturales, convenios institucionales.* *Se ha remitido como evidencia la nómina de estudiantes beneficiados con las becas.*	*- Lista de becarios* *- Reglamento de becas*
	b. Los programas de apoyo económico se aplican sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*El sistema de becas establecido conforme al Reglamento de la universidad es aplicado sistemáticamente, de conformidad a la lista de becarios adjunta.*	*- Lista de becarios* *- Reglamento de becas*

Pertinencia y eficacia de los Mecanismos de Apoyo a la población estudiantil	c. La carrera cuenta con programas de atención a la salud de los estudiantes y aplica medidas de bioseguridad.	*Cumple Totalmente*	*La carrera presenta un contrato suscripto con una institución para cobertura de servicios de salud para estudiantes provenientes del Brasil por el término de 12 meses durante el periodo de 2022.* *Durante las entrevistas realizadas la Rectora y la Vicerrectora han referenciado la implementación del Plan de Contingencia COVID-19 "Cuidamos tu salud mental" a través el cual implementan primeros auxilios psicológicos totalmente gratuito para el usuario. Este proyecto se encuentra aprobado por Resolución del Rectorado Nº 18/2020.* *El recorrido realizado en el edificio de la Universidad se comprobó la existencia de espacios destinados a Primeros Auxilios y sala de lactancia.* *Si bien estas iniciativas no están plasmadas en un programa, constituyen espacios de atención a la salud en la Universidad.*	*- Contrato entre UAA-EPEM* *- Resolución 18/2020 del Rectorado.* *- Recorrido por las Instalaciones* *- Guia de Entrevista* *- Anexo descargo. Contrato de EPEM*
	d. Los programas de atención a la salud de los estudiantes se aplican efectivamente.	*Cumple Totalmente*	*En el medio de verificación presentado se visualiza a través del print de pantalla de la página web de la universidad, varios puntos donde el estudiante puede acceder a información; como ser cursos habilitados, capacitaciones, link de acceso para consultas varias, acceso a becas, entre otros.* *Con las entrevistas aplicadas a directivos, funcionarios y estudiantes se ha constatado que a partir de la pandemia la institución implementó mediante Resolución N 18/2020 el plan de contingencia COVID -19 "Cuidemos de tu salud Mental" con la intención de prestar primeros auxilios psicológicos a los estudiantes de la universidad.* *De la misma manera, durante la visita in situ se ha podido comprobar espacios de atención de primeros auxilios, sala de lactancia y otros para la atención primaria a la salud.*	*- Print de pantalla del Facebook donde se evidencia servicios a estudiantes de la Universidad* *Visita in situ.* *Entrevistas.* *Resolución N 18/2020.*
	e. Los programas de apoyo económico y de atención a la salud de los estudiantes se encuentran difundidos en formatos accesibles.	*Cumple Totalmente*	*La Institución cuenta con programas de apoyo económico para sus estudiantes, los mismos se hallan difundidos en la página web de la Universidad.*	*- Flyer de actividades extracurriculares (deportivas, artísticas y culturales).*
	f. La carrera cuenta con mecanismos de apoyo a estudiantes para las actividades extracurriculares (deportivas, artísticas y culturales).	*Cumple Totalmente*	*El reglamento de Becas prevé el apoyo a estudiantes en casos deportivos y culturales, según se transcribe* *Las becas Artístico – Culturales se otorgan a estudiantes que por su condición artística cultural destacada, hayan logrado conformar el Coro de la UAA, realizar exposiciones de pinturas, fotografías, concursos de poesía, conciertos, presentaciones de danzas, obras teatrales etc. Los candidatos serán propuestos a la Dirección Académica del Consejo de Administración, por la DEIE, en base a las recomendaciones del Departamento de Arte y Cultura.* *Las becas por Méritos Deportivos se otorgan a estudiantes que por su condición de deportistas destacados, logran méritos deportivos para la Universidad, o la representan en competencias oficiales de las asociaciones deportivas a las cuales la UAA se halla afiliada, así como a los estudiantes que hayan logrado el título de campeones en los Juegos Internos de la UAA. En este último caso, el Consejo de Administración establecerá, cada año, el número y porcentaje de becas a ser otorgado.* *Así también, la institución promueve acciones extracurriculares a través de las redes sociales, de acuerdo a las capturas de pantallas presentadas como evidencia. En entrevistas con estudiantes se pudo constatar la información.*	*- Flyer de actividades extracurriculares (deportivas, artísticas y culturales).* *- Guia de entrevista.*
	g. Los mecanismos de apoyo a estudiantes para las actividades extracurriculares (deportivas, artísticas y culturales) se aplican sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*Las capturas de pantalla remitidas demuestran la promoción de actividades extracurriculares a través de las redes sociales de la institución, se logró identificar actividades culturales y deportivas que cuentan con el apoyo de la comunidad educativa, sustentado en el Reglamento de Extensión Universitaria, de igual manera la carrera se proporciona un Informe complementario sobre la aplicación del mecanismo de apoyo al estudiante para actividades*	*- Evidencias fotográficas de actividades extracurriculares (deportivas, artísticas, culturales)*

	h. La carrera cuenta con convenios para la movilidad estudiantil nacional o internacional que se aplican sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*La Universidad Autónoma de Asunción cuenta con distintos programas o becas existentes para que sigan con sus estudios de grado y rige para todas las carreras con que cuenta la institución.*	*- Convenios Nacionales e Internacionales que contemplen movilidad estudiantil* *-Reglamento de movilidad de estudiante* *- https://www.uaa.edu.py/programas-movilidad*
	i. La carrera prevé mecanismos que coadyuvan a eliminar las barreras físicas y actitudinales que impiden la inclusión efectiva de estudiantes con discapacidad.	*Cumple Totalmente*	*La carrera cuenta con el Mecanismo Educación Inclusiva Educativa, implementada por docentes, la coordinación de carrera y docentes de tiempo completo, esto facilita la inclusión efectiva de estudiantes con necesidades específicas, la Institución y la Carrera ha previsto una adecuación de la infraestructura edilicia en los diferentes espacios educativos que permite la inclusión a personas con discapacidad; así como la capacitación de docentes en este aspecto mediante cursos de formación en Educación Inclusiva. En el recorrido por las instalaciones se pudo evidenciar la existencia de infraestructura que permite la inclusividad.*	*- Mecanismo de Inclusión Educativa* *- Imágenes de espacios para eliminar barreras con discapacidad.* *- Recorrido por las instalaciones.*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	PLENO		**5**	
Juicio Valorativo del Criterio	*La carrera otorga beneficios de becas a alumnos con talentos deportivos y artísticos y que sean sobresalientes en alguna disciplina, de igual manera promueve acciones extracurriculares. La cobertura de salud para los alumnos de la carrera no se halla implementada. La Institución cuenta con varios convenios que posibilita la movilidad estudiantil, alumnos de la carrera de Marketing y Publicidad no han participado de actividades extracurriculares.*			

Componente 4.Personal Administrativo y de Apoyo				
Criterio 3.4.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. Los mecanismos y/o procedimientos de selección, evaluación y promoción del personal administrativo y de apoyo están formalmente definidos.	*Cumple Totalmente*	*El Manual de Procedimiento y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA define los procedimientos para reclutar, seleccionar y contratar funcionarios para desempeñarse en la institución. En el documento no se especifica procedimiento para la promoción, sin embargo en el apartado de reclutar y seleccionar en el punto 3, inciso a se hace referencia a concurso interno mediante el cual se dará preferencia a los funcionarios y o pasantes de la institución, este procedimiento puede ser considerado como un mecanismo de promoción. Pero es importante dejar constancia que la promoción no está definida en este documento.*	*- Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA*
	b. Los mecanismos y/o procedimientos de selección, evaluación y promoción del personal administrativo y de apoyo están disponibles para su consulta.	*Cumple Parcialmente*	*Los documentos presentados refieren a actas de reuniones de socialización realizadas en el año 2021, estos documentos no constituyen evidencia suficiente que permita comprobar el logro de este indicador, atendiendo que no se presentan evidencias de periodos anteriores. Igualmente en entrevista con funcionarios estos indicaron que su vínculo con la institución es por medio de un contrato laboral suscrito por un periodo de tiempo, sin precisar que hayan pasado por un proceso de selección.* *Por otro lado, las evidencias remitidas en el descargo permiten observar afiches destinados a la socialización de la convocatoria para algunos cargos de la institución realizadas durante el año 2020, en cada afiche se presentan los requisitos para el cargo.* *No se presenta evidencia del Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA.*	*- Actas de reuniones y registro de participación del personal administrativo y de apoyo* *- Guia de entrevista*

Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Administrativo y de Apoyo	c. Los mecanismos y/o procedimientos de selección, evaluación y promoción del personal administrativo son aplicados de acuerdo a lo establecido en las normativas.	*No Cumple*	*Las evidencias remitidas no permiten comprobar la aplicación de lo definido en el Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA, ya que para el proceso se requiere de:* *Etapa de reclutamiento: Nota de solicitud de contratación (no se remite evidencia), anuncios en la presna escrita o internet (evidencia de convocatoria), remisión de los currículums de los candidatos más aptos al director que realizó el pedido, informe de recursos humanos a la Gerencia General para la contratación del candidato.* *Etapa de contratación: Comunicación a RRHH sobre la aprobación de la contratación, comunicación del seleccionado para definir fecha de incorporación, memorando de RRHH a la Dirección administrativa para indicar condiciones de la contratación, comunicación de la dirección administrativa realizada al encargado de Personal y a la Dirección Financiera, comunicación por parte del responsable del Personal al nuevo funcionario para completar formulario para alta en el sistema de sueldos, informe oficial de la nueva incorporación, copia de contrato.* *Ninguno de esos documentos referidos se han entregado como evidencia.*	*-. Contrato del personal administrativo y de apoyo.* *- Instrumento de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo - Reporte de resultado de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo*
	d. Se cuenta con un Plan de carrera para el personal administrativo y de apoyo.	*Cumple Parcialmente*	*Se ha presentado un documento denominado Mecanismo de plan de carrera en el área administrativa, en el que presenta un formulario orientado a funcionarios (no está claramente definido en el documento) en el cual es profesional puede manifestar sus aspiraciones de carrera en cualquier momento del año. Sin embargo, el documento no indica el procedimiento que se dará una vez aplicado el formulario, tampoco deja claro en qué momento el formulario se completa. Pero sí queda claro el manejo discreto de la informaciones contenidas en el documento y que durante la revisión anual el equipo de RRHH y los jefes discutirán el rendimiento así como el desarrollo del colaborador dentro de la empresa. No deja claro las decisiones que podrán ser tomadas a partir de esa revisión. Es decir, este documento permite realizar un diagnóstico de las aspiraciones del funcionario, pero no prevé como dar curso a partir de estos resultados.* *Durante las entrevistas se corrobora la inexistencia de un plan de carrera del personal administrativo.* *La Unidad de Recursos Humanos cuenta con un plan de carrera que no está aprobado por Resolución, mediante este plan se pretende brindar la oportunidad al colaborador para que asuma responsabilidad e influya en su carrera.*	*- Guia de entrevistas.* *- Plan de Carrera de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma de Asunción.*
	e. El Plan de carrera del personal administrativo y de apoyo es implementado sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*La Institución cuenta con un plan de carrera que no está aprobado por Resolución, pero en el que se definen acciones para su implementación, sin embargo no se han presentado evidencias de su aplicación sistemática. Por otro lado, las entrevistas realizadas con representante de Recursos Humanos se ha indicado la promoción de un personal administrativo dentro de la institución, sin remitirse por parte de la carrera medios de verificación al respecto.*	*- Guia de entrevistas.* *- Plan de Carrera de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma de Asunción.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**

Juicio Valorativo del Criterio	*La Universidad cuenta con un Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA, en él no se definen aspectos relacionados a la promoción y evaluación del personal administrativo, de igual manera en entrevista con la responsable de RRHH de la Universidad, informó de la existencia de un mecanismo de selección y evaluación que está siendo utilizado en la Institución a pesar de que el mismo no se encuentra aprobado. La carrera no cuenta con un mecanismo formal de procedimiento de seleccion y evaluacion del personal administrativo. No se puede constatar la existencia de un plan de carrera para el personal de apoyo de la carrera y de su aplicación sistemática.*

Criterio 3.4.2	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
Eficacia y pertinencia de la Formación y Desempeño del personal administrativo y de apoyo	a. El personal administrativo y de apoyo cuenta con formación acorde a las necesidades de las actividades que realiza.	*Cumple Totalmente*	*El informe de caracterización del perfil de formación académica del personal administrativo y de apoyo, demuestra que los personales cumplen con el perfil para el cargo de Gerente, Bibliotecario y Unidad Administrativa.*	*- Curriculum vitae normalizado del personal administrativo y de apoyo de la carrera* *- Caracterización del personal administrativo y de apoyo.* *- Contrato de gerencia de facultad y secretaria de facultad.*
	b. La carrera cuenta con planes o programas de perfeccionamiento del personal administrativo y de apoyo.	*Cumple Totalmente*	*En el Plan de capacitación de personal administrativo y de apoyo adjuntado por la carrera se visualizan capacitaciones en áreas de atención al cliente, flujo de efectivos, primeros auxilios, bloqueo y etiquetado, manejo de redes entre otros que podrían favorecer a su desempeño. Los personales administrativos cumplen funciones para todas las carreras de la universidad ya que estan centralizadas.*	*- Plan de capacitación de personal administrativo y de apoyo*
	c. Los planes o programas de perfeccionamiento del personal administrativo y de apoyo se implementan sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*Se evidencia la realización sistemática de cursos de capacitaciones de diferentes índoles realizados en la institución. En el plan de capacitación se puede visualizar en la primera página la planificación de cursos de los años 2018, 2019, 2020 y 2021; en el año 2018 por ejemplo se implementaron cursos de uso del desfibrilador, flujo de efectivo, prevención de accidentes, primeros auxilios y Adobe Connect. En 2019 se dieron cursos de capacitación de procesos en CIA, Mindfulness, Uso del CSD, en el 2020 Atención al cliente, Matriculación semestre primavera. en el 2021 Bloqueo y etiquetado, Coaching Digital, Manejo de redes, Salud emocional en tiempos de covid, Brigadas de emergencia, Taller de redacción.*	*- Evidencia de capacitación del personal administrativo y de apoyo.* *- Registro de participación*
	d. La dedicación horaria del personal administrativo y de apoyo es suficiente para las necesidades de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*Los medios de verificación remitidos son documentos en el que se presentan los horarios de atención del personal administrativo de la Facultad.* *En la encuesta aplicada a docentes y estudiantes no se ha considerado este punto. Sin embargo, durante las entrevistas realizadas con los estudiantes, egresados y docentes, éstos han manifestado que se encuentran satisfechos con la dedicación horaria del personal administrativo y de apoyo. Así también, han destacado la predisposición y pronta respuesta por parte del coordinador de la carrera.*	*- Registro de asistencia del personal, informe de encuestas.* *- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Entrevista realizada a estudiantes, egresados y docentes.*
	e. Se evidencia satisfacción de la comunidad académica acerca del desempeño del personal administrativo y de apoyo.	*Cumple Totalmente*	*La comunidad académica se encuentra conforme con el desempeño del personal administrativo y de apoyo, lo cual se evidencia en las encuestas de satisfacción aplicadas a docentes y estudiantes.* *Estas informaciones han sido confirmadas durante las entrevistas realizadas con egresados, estudiantes y docentes.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Entrevista realizada a estudiantes, egresados y docentes.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	Valoración Cualitativa	Valoración Cuantitativa asociada
	PLENO	**5**

Juicio Valorativo del Criterio	*El perfil de formación académica del personal administrativo se corresponde con la función que desempeñan, se constata la realización de planes de perfeccionamiento administrativo sin evidenciarse participación de personas del Departamento de Marketing. Durante las entrevistas realizadas con los estudiantes, egresados y docentes, manifestaron satisfacción con la dedicación horaria del personal administrativo y de apoyo y han destacado la predisposición del coordinador de la carrera.*

DIMENSIÓN 3. PERSONAS

Fortalezas y Debilidades en la Dimensión

Fortalezas	Debilidades
Las autoridades cuentan con el perfil requerido para el cargo.	*La carrera no cuenta con Procedimientos y Mecanismos de selección y evaluación aprobados.*
	La información respecto a la selección, evaluación y promoción de los directivos no se hallan difundidas
Compromiso de los Directivos para el logro de los objetivos de la carrera. *La universidad cuenta con un Codigo de Etica aprobado.*	
Fomento a la inclusividad por parte de la Universidad	
Conformidad docente y de estudiantes respecto a la gestión directiva.	
Procedimientos de selección docente definidos en los Estatutos de la Universidad.	
Los procedimientos de evaluación del personal docente se encuentran difundidos y accesibles para la comunidad académica.	*El plan de carrera docente no se aplica de manera sistemática.*
Utilización de la evaluación docente para la mejora continua.	
Existencia de convenios para movilidad docente.	*Los resultados de las evaluaciones aplicadas a los docentes de la facultad no están discriminados por carrera, de tal manera que no se puede observar la opinión de los estudiantes de Marketing y Publicidad.*
Plantel de docentes con formación académica y pedagógica para la enseñanza universitaria.	*La totalidad de los docentes no cuenta con didáctica universitaria.*
Docentes con formación de postgrado en el área de su especialidad. *Docentes con producción intelectual*	
La Universidad cuenta con becas y/o descuentos de estudio para perfeccionamiento docente.	*La carrera no cuenta con planes de capacitación que se realicen sistemáticamente.*
Desarrollo de capacitaciones en temas de bioseguridad y otros	*Programas de capacitación desarrollados en la Universidad no provienen como resultado de la evaluación del desempeño.*
Existencia del Centro de Información y Admisión UAA	
Existencia de un mecanismo de inclusión educativa.	*No se cuenta con resultados de orientaciones académicas.*
La carrera cuenta con un manual de orientación académica aprobado por resolución.	*El calendario académico no prevé actividades de orientación académica.*
Programas de becas orientados a estudiantes talentosos y de escasos recursos	
La Universidad cuenta con convenios que promueve la movilidad estudiantil.	*No se evidencia la aplicación sistemática de los programas de salud.*
La Universidad cuenta con espacios físicos destinados a la atención de la salud.	*No se evidencia la aplicación sistemática de los mecanismos de apoyo a estudiantes para las actividades extracurriculares (deportivas, artísticas y culturales) se aplican sistemáticamente.*
La institución implementa programa de atención a la salud mental destinado a estudiantes de la universidad.	
La carrera cuenta con un mecanismo para evaluar las aspiraciones de los funcionarios.	*No presenta procedimientos específicos para la promoción de funcionarios*
Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de Trabajo de la UAA, en la que se define el procedimiento de reclutamiento, contratación e inducción.	*La carrera no cuenta con un plan de carrera del personal administrativo.*
Satisfacción con la dedicación horaria del personal administrativo y de apoyo de la carrera.	
Se evidencia la participación de personas del departamento de marketing en programas de perfeccionamiento.	

Recomendaciones de Mejora
R1. Establecer procedimientos y mecanismos de selección aprobados, así como también un mecanismo de orientación académica.
R2. Implementar en el calendario académico actividades de orientación académica.
R3. Seleccionar docentes con formación profesional en Didáctica Universitaria.
R4. Implementar programas de movilidad docente y estudiantil.
R5. Fomentar la participación de los docentes en la realización de producciones intelectuales.
R6. Realizar un plan de carrera para el personal docente y para el personal administrativo y de apoyo.
R7. Prever un programa de atención a la salud de los estudiantes.
R8. Implementar de manera sistemática programas de capacitación y perfeccionamiento a docentes y al personal administrativo y de apoyo.

DIMENSIÓN 4. RECURSOS

Componente 1. Infraestructura, Equipamientos e Insumos

Criterio 4.1.1	Indicadores	Cumplimiento	Argumentaciones	Medios de Verificación
	a. Los espacios destinados a los directivos, docentes, administrativos y de apoyo, reúnen las condiciones sanitarias y de bioseguridad para facilitar el desarrollo de las actividades.	*Cumple Totalmente*	*En la visita técnica realizada se comprobó la información proporcionada respecto a las instalaciones de la institución, los espacios destinados a directivos, coordinadores, docentes y personal de apoyo, el edificio en general y los espacios destinados para los docentes, administrativos y de apoyo, los mismos cumplen con las condiciones sanitarias y de bioseguridad para el desarrollo de sus actividades: instructivo de protocolo de bioseguridad situados al ingreso de la institución, espacios amplios para cada personal en oficinas distribuidas por cubículos, área higienizada, con ventilación y buena iluminación.* *La entrevista realizada al personal del área de limpieza se constató que se cuenta con un equipo integrado por varias personas responsables de la higiene de los departamentos, quienes cumplen un horario específico.*	*- Recorrido por la instalaciones* *- Entrevista a personal del área de limpieza.* *- Plano de la estructura edilicia de la carrera* *- Imágenes fotográficas de espacios destinados a directivos, coordinadores, docentes y personal administrativo y de apoyo.*
	b. Las salas de clases son apropiadas con relación al número de estudiantes.	*Cumple Totalmente*	*De conformidad a la información proveída por la carrera antes y posterior a la visita, igualmente en el recorrido por las instalaciones de la Institución, se constata que las salas de clases están acondicionadas apropiadamente respecto a capacidad y número de estudiantes.*	*- Recorrido por la instalaciones* *- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Plano de la estructura edilicia de la carrera.* *- Imágenes fotográficas de las salas de clases Visita in situ.* *- Distribución de estudiantes por sala de clases.* *- Plano de la estructura edilicia de la carrera.*

Pertinencia y adecuación de los Espacios destinados a las Actividades de la carrera	c. Las salas de clases cuentan con todos los requerimientos necesarios para el desarrollo de las mismas.	*Cumple Totalmente*	*En la visita técnica realizada a la institución, permitió comprobar que las salas cuentan con los requerimientos necesarios para el desarrollo de las clases: buena iluminación, ventilación apropiada, climatización (acondicionador de aire), pizarras acrílicas, mesas y sillas o mesas tipo pupitre, proyectores instalados, cables de red, micrófonos, computadora para docente, extintores de incendio y señalizaciones en cuanto a salida de emergencia.*	*- Recorrido por la instalaciones* *- Imágenes fotográficas de las salas de clases.*
	d. Las instalaciones de la biblioteca incluyen espacios debidamente acondicionados, tanto para el acervo bibliográfico como para la lectura.	*Cumple Totalmente*	*El plano de la biblioteca demuestra que los estudiantes tienen espacios para trabajo grupales, individuales, área de lectura y hemeroteca. Tienen acceso a sanitarios sexados y para personas con discapacidad.* *En el recorrido por las instalaciones permitió comprobar que la biblioteca cuenta con infraestructura bien organizada y apropiada para atender a los estudiantes, cuenta con los requerimientos de segundad, extintores, sistema de prevención de incendios, señalética y otros.*	- Recoriido por la instalaciones - Planos de la biblioteca - Imágenes fotográficas de la biblioteca con los recursos bibliográficos - http://biblioteca.uaa.edu.py/ Visita in situ
	e. Las instalaciones de las salas de informática incluyen espacios suficientes, debidamente acondicionados.	*Cumple Totalmente*	*La visita in situ permitió corroborar las informaciones documentales presentadas en los anexos, los laboratorios de informática con los que cuenta la institución están equipados apropiadamente (mesas, sillas, computadoras, cables de red, pizarras, acondicionador de aire, equipos de filmación, entre otros), en general las instalaciones poseen espacios suficientes y reúnen todas las condiciones necesarias para la enseñanza universitaria.*	*- Inventario de equipamientos del laboratorio de informática* *- Imágenes fotográficas de laboratorios.* *- Inventario de equipamientos del laboratorio de informática.* *- Plano de la estructura edilicia de la carrera.* *- Entrevistas.* *- Recorrido por la instalaciones*
	f. Los laboratorios disponen de espacio suficiente para asegurar la realización de las actividades prácticas requeridas en relación a la cantidad de estudiantes.	*Cumple Totalmente*	*La visita in situ permitió corroborar que los laboratorios realmente cuentan con los equipos indicados, se verificó que los laboratorios cuentan también con cables de red, pizarras acrílicas, acondicionador de aire, iluminación, sistema de seguridad contra incendios y señaléticas vinculadas a salida de emergencias.* *En este sentido, según encuesta aplicada por la institución a estudiantes y docentes se encuentra como resultado que el 100% de los docentes y 90% de los estudiantes afirman que los laboratorios de informática son apropiados en cantidad y calidad en proporción al número de estudiantes y actividades programadas, así también el 100% de los docentes y de los estudiantes sostienen que el equipamiento de los laboratorios de informática son adecuados a la cantidad de estudiantes. A la vez, el 100% de los estudiantes afirma que la carrera dispone de servicios como: equipos informáticos (computadoras) con acceso a internet en los laboratorios de informática.*	*- Imágenes fotográficas de laboratorios.* *- Inventario de equipamientos del laboratorio de informática.* *- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Recorrido por la instalaciones*
	g. Los espacios destinados a la carrera cumplen con las normas de accesibilidad.	*Cumple Totalmente*	*Las imágenes remitidas y la visita in situ permitieron comprobar espacios accesibles para personas con discapacidad física y visual.* *La institución cuenta con rampas de acceso en la entrada principal, en los pasillos de la institución (amplios con facilidad para transitar), sanitarios para personas con discapacidad física en comedores, bibliotecas y estacionamiento.* *Así también cuenta con ascensores inclusivos orientados a personas con discapacidad o movilidad reducida, cuya cabina permite el ingreso de una silla de ruedas, soporta una carga nominal de hasta 980 kilos (14 personas) con botones en braille (para personas con discapacidad visual).* *Todos los pisos y pasillos de la institución cuentan con señalizaciones adecuadas en cuanto a acceso para personas con discapacidad.*	*- Imágenes fotográficas de acceso a aulas y laboratorios, pasillos, rampas, ascensor, etc.* *- Recorrido por la instalaciones*

	h. Los espacios destinados a la recreación y actividades extracurriculares reúnen las condiciones para los cuales fueron previstos.	*Cumple Totalmente*	*La institución cuenta con espacios de recreación y para la realización de actividades extracurriculares que según las imágenes remitidas cuentan con las condiciones para las cuales fueron previstas, se observan: auditorio María Luisa Puertas López, Auditorio Josefina Plá, Polideportivo, Espacio de campo deportivo (para fútbol de campo, playa y piscinas, etc.).* *Durante la visita in situ se realizó un recorrido en las instalaciones deportivas del Campus Social y Deportivo de la Universidad y se constató que este campus cuenta con seis canchas de fútbol (1 es reglamentaria, 1 de fútbol suizo femenino, 1 de fútbol de playa, 1 de futsal FIFA, y otras 2 canchas de fútbol suizo), una cancha de básquetbol, una cancha de balonmano, dos canchas de Volleyball (de playa y pista), una de Rugby, una de tenis, dos piscinas para niños, una piscina reglamentaria para competencias nacionales, un salón multiuso, un quincho e instalaciones complementarias como cantina, vestuarios, etc.*	*- Imágenes fotográficas de espacios de recreación. Campus. Salón auditorios* *- Visita in situ*
	i. Los planes y/o proyectos de conservación, expansión, y mejoras se implementan según necesidad.	*Cumple Totalmente*	*Se cuenta con un documento de procedimiento y mantenimiento en el que se disponen sobre ficha de arreglos, evaluación del mantenimiento, área de limpieza, de los mobiliarios, del orden y seguridad de las instalaciones.* *En este documento se hace referencia a que cualquier persona vinculada a la universidad puede presentar pedido de arreglos a través del correo electrónico o mediante notas dirigidos a la Vice Dirección Administrativa.* *Sin embargo este documento no está aprobado y tampoco firmado por las autoridades competentes.* *La tarea del Servicio de Mantenimiento de la UAA es garantizar la buena conservación y adecuado funcionamiento de las instalaciones de los Edificios Jejuí y Monteoliva.* *Por otro lado, con las entrevistas realizadas se constató que el plan de mantenimiento se ejecuta cada mes mediante una planilla en la que se contemplan los mantenimientos que se realizarán y una planilla en la que se registra de forma mensual la ejecución de los procesos que se van realizando.* *El representante de área de seguridad entrevistado, indicó que el área de vigilancia es responsable de la verificación de los extintores, bocas de incendio, desfibriladores, equipos, luces y salidas de emergencia y artículos eléctricos en conjunto con los responsables de mantenimiento. En caso de que encuentren alguna situación que requiera de atención lo comunican por radio o teléfono.*	*- Procedimiento de mantenimiento.* *- Entrevista.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	PLENO	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*Se evidencia que la universidad cuenta con una infraestructura edilicia pertinente y adecuada en cuanto a espacios destinados a las diferentes actividades de la carrera de Licenciatura Marketing y Publicidad. Estos espacios en su mayoría responden a la cantidad de estudiantes y al tipo de actividades que se realizarán: bibliotecas, centros deportivos, cantinas, laboratorios de informática, espacios destinados a docentes, funcionarios y administrativos. Presentan condiciones sanitarias y de bioseguridad que garantizan y facilitan el desarrollo de las actividades institucionales.*	

Criterio 4.1.2.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia y eficiencia en el uso de los Recursos Disponibles para la implementación del Proyecto Académico	a. Los equipos e insumos del laboratorio están disponibles oportunamente.	*Cumple Totalmente*	*El inventario de equipamientos presentado demuestra la cantidad de equipos por sala, en la biblioteca se cuenta con 45 equipos, y un total de 30 equipos por laboratorio. Durante la visita in situ y las entrevistas realizadas se observó que la biblioteca cuenta con equipos informáticos disponibles para su utilización durante el horario de atención (08:00 a 21:00).* *Los laboratorios están totalmente equipados y disponibles. Así también, la institución cuenta con el servicio de préstamo de notebooks para su utilización dentro del campus por el periodo de tres horas.*	*- Inventario de equipamientos del laboratorios de informática.* *- Plano de la estructura edilicia de la carrera.* *- Guía de entrevistas..* *- Recorrido por las instalaciones.*
	b. El uso de los recursos disponibles en los laboratorios se encuentra debidamente registrados.	*Cumple Totalmente*	*Durante la visita in situ se corroboró la existencia en biblioteca de un libro de registro de préstamos de materiales bibliográficos utilizados por los estudiantes y docentes. Igualmente la Universidad cuenta con una sala técnica del área informática que trabaja como soporte para atender desperfectos en sus equipamientos, los mismos igualmente se hallan registrados por los técnicos del área.*	*- Registro de uso de laboratorio de informática.* *- Recorrido por las instalaciones.*
	c. La adquisición y actualización de los equipamientos de laboratorio se realizan sistemáticamente.	*Cumple Totalmente*	*Es política de la institución que toda adquisición y actualización de los equipamientos se realice con criterio académico, en función a requerimientos para el desarrollo adecuado del plan de estudios. Es responsabilidad del Consejo de Administración autorizar la provisión de los recursos correspondientes. La carrera presenta un reporte/informe de adquisición o actualización de equipamientos del laboratorio de informática de manera detallada, el reporte de referencia no cuenta con firmas responsables.* *Así también, detallan la adquisición de redes en cuanto a equipos de Wireless, conexión a internet, mobiliarios y equipamientos de laboratorio de informática, también existen contratos con bases de datos especializadas y bibliotecas virtuales, no presentan copias de los contratos, pero sí evidencia el pago por los servicios de suscripción y renovación de servicios a Base de Datos, revistas digitales e impresas.* *Con base en todo lo expuesto se puede comprobar el cumplimiento del indicador.*	*- Reporte/informe de adquisición o actualización de equipamientos del laboratorio de informática.* *- Contratos con bases de datos especializadas y bibliotecas virtuales.*
	d. El acceso de los estudiantes y docentes a redes de información está garantizado.	*Cumple Totalmente*	*El acceso a las redes de información se tiene garantizado y están actualizados, permiten la utilización de las Bases de Datos: CICCO - ProQuest, e-brary y el e-libro, desde el e-campus (plataforma virtual) donde los alumnos y profesores tienen los respectivos enlaces de ingreso a partir de cualquier computadora con conexión a internet.* *El 100% de los estudiantes y el 100% de los docentes afirman que el acceso a las redes de información está garantizado, según encuesta aplicada a ambos segmentos.* *El recorrido por las instalaciones ha permitido comprobar que los estudiantes pueden tener acceso a la red a través de los laboratorios de informática y de los espacios destinados a trabajos individuales y grupales de la Biblioteca, a más de acceder a través de la página institucional al acervo de la biblioteca, bases de datos internacionales, reglamentos generales, entre otros. El informe de redes de información de la Universidad demuestra las diferentes redes de acceso discriminadas por marca, procesador, memoria, entre otros.* *Las institución tiene previsto plan de contingencia en caso de interrupción del servicio de internet de fibra óptica y para garantizar la disponibilidad del E-campus.*	*- Reporte/informe de adquisición o actualización de equipamientos del laboratorio de informática.* *- Informe de redes de información de la Universidad.(internet, otros)* *- Contratos con bases de datos especializadas y bibliotecas virtuales* *- Caputra de pantalla de bases de datos virtuales.* *- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.*

e. El acervo bibliográfico disponible responde a las necesidades de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*El 70% de los docentes y el 71% de los estudiantes consideran que el acervo bibliográfico está actualizado considerando las necesidades de la carrera de Marketing y Publicidad.* *Con base en las entrevistas realizadas y los documentos presentados como anexos (Catálogo de acervo bibliográfico de la carrera) la institución cuenta con acervo bibliográfico físico para la carrera de Marketing y Publicidad (409 títulos y 497 ejemplares para marketing y 31 títulos con 43 ejemplares para publicidad).* *Así también la institución cuenta con acceso a base de datos virtuales a CICCO, EBSCO, Hinari, E-Libro a través de los cuales pueden tener acceso a libros, revistas, artículos y tesis.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Catálogo de acervo bibliográfico de la carrera.* *- Captura de pantalla a base de datos virtuales.*
f. Las normativas de propiedad intelectual se respetan.	*Cumple Totalmente*	*Con base en los documentos analizados (Catálogo de acervo bibliográfico de la carrera y Captura de pantalla a base de datos virtuales), las entrevistas y la visita in situ se pudo comprobar que los libros destinados a la carrera de Marketing y Publicidad son copias originales, de la misma manera la institución facilita el acceso a bases de datos a artículos, libros y tesis a través de servicios pagados.* *Por otro lado, mediante encuesta aplicada a docentes y estudiantes se observa que el 100% de de estos afirma que el acervo de la biblioteca respeta las normativas de propiedad intelectual.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Catálogo de acervo bibliográfico de la carrera.* *- Captura de pantalla a base de datos virtuales.* *- Contratos con bases de datos especializadas y bibliotecas virtuales.* *- Estatuto de la UAA, Art. 22.*

g. Se aplican mecanismos de evaluación e incremento del acervo bibliográfico.	*Cumple Totalmente*	*El manual de funciones y procedimientos generales de la Gerencia General determina que los procedimientos definidos en el manual serán aplicados a partir del pedido de pago que se realice a la gerencia general hasta el pago al proveedor, en este proceso intervienen tres procedimientos:* *1. Solicitud de compra aprobada con todos los antecedentes.* *2. Solicitud de orden de pedido de inventario.* *3. Documentos relacionados a pago: factura y/o autofactura, presupuestos.* *Para ello, el documento establece que todas solicitudes de pago deben estar aprobadas, para las compras se deberán utilizar el formulario "orden de pedido de inventario", los pedidos deben ser realizados por los jefes de área.* *En la descripción de etapas que detalla el procedimiento se reconocen 10 etapas que van desde la solicitud hasta la compra o contratación de servicio. en estos procedimientos intervienen el jefe de unidad, la gerencia general, la dirección administrativa, el recepcionista, sub contador, el jefe operativo de la dirección de administración y finanzas y el director financiero/ presidente del Consejo de Administración.* *Durante las entrevistas se confirmó la aplicación de este procedimiento de compra o actualización, según la Bibliotecaria el coordinador de la carrera verifica en conjunto con los docentes los libros de cada programa y de acuerdo a la necesidad se van realizando los pedidos, este procedimiento condice con el documento remitido por la institución durante la visita referente al Mecanismo de Actualización de acervo Bibliográfico aprobado por Resolución FACEYE Nº 2/2020. En este documento quedan claros los procedimientos que se deben realizar para la actualización y contienen 12 etapas. En estas etapas se generan los siguientes documentos: Propuesta de introducción o baja de libros remitidas por el docente al coordinador, remisión de propuesta al decano, solicitud de compra remitida por el decano a la Gerencia de la Facultad, autorización de solicitud de compra y remisión de pedido del decano a la biblioteca, solicitud de compra por parte de la Dirección de biblioteca, formulario de justificación de compra en el que incluye tres presupuestos, cuadro comparativo y proveedores sugeridos; remisión de solicitud a la Gerencia, remisión de pedido a subcontador, remisión de documentos del subcontador al Jefe operativo, verificación de la documentación por parte del Jefe operativo y remisión de documento al Director Financiero para aprobación final, firma de solicitud de autorización por parte del director financiero, comunicación a la dirección de biblioteca de la solicitud aprobada, confirmación de compra por parte de la dirección de biblioteca y firma de documento de aceptación, informe al decano sobre la compra, informe del decano al coordinador de carrera y de este al profesor.* *Por todo lo expuesto se puede inferir que existen mecanismos de evaluación y políticas de renovación de incremento de la colección, pero no se han enviado evidencias suficientes de la aplicación de los diferentes pasos definidos en estos mecanismos.*	*- Procedimiento de compras de acervo bibliográfico.* *- Guía de entrevistas..* *- Mecanismo de Actualización de acervo Bibliográfico aprobado por Resolución FACEYE Nº 2/2020*
h. El equipamiento informático es suficiente para el uso de estudiantes y docentes.	*Cumple Totalmente*	*La Universidad pone a disposición de los estudiantes de la carrera de Marketing y Publicidad y otras carreras, cuatro laboratorios equipados con 30 computadoras cada una. igualmente 45 equipos disponibles en la Biblioteca de la institución, totalizando un total de 165 equipos a disposición de los estudiantes y docentes de todas las carreras de la Universidad que se organizan apropiadamente en distintos horarios para las actividades que precisen uso de laboratorio.*	*- Inventario de equipamientos del laboratorios de informática.* *- Recorrido por las instalaciones.*

	i. Se evidencia satisfacción de la comunidad educativa con el uso de los recursos disponibles.	*Cumple Totalmente*	*Los estudiantes y docentes se encuentran satisfechos con el uso de los recursos disponibles, de acuerdo a la encuesta aplicada a los estudiantes y docentes, se observa una alta satisfacción en cuanto al uso de los recursos de la institución, salas de clases, laboratorios de informática, espacios de aprendizajes, recursos didácticos, espacios seguros y salubres, espacios destinados a recreación y actividades extracurriculares y otros.* *Durante la entrevista los estudiantes han destacado la importancia del préstamo de notebooks durante la pandemia.* *Así también, la visita in situ permitió observar una sala destinada a docentes está equipada con mesas, con sillas acolchonadas, enchufes, cables de red, proyectores, luz, pizarras, ventiladores y acondicionadores de aire, computadoras, con micrófonos, cámara acceso a internet e iluminación especial para la grabación de videos por parte de los docentes. Esto permite inferir que se cumple totalmente el indicador evaluado.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Guía de entrevistas.* *- Recorrido por las instalaciones.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	PLENO	**5**
Juicio Valorativo del Criterio	*La biblioteca de la Universidad cuenta con un acervo bibliográfico importante para el área de Marketing y Publicidad. La Universidad tiene varios contratos para el acceso a bases de datos de revistas científicas, libros y tesis que complementan el acervo físico de la biblioteca. Cuenta con laboratorios de informática y equipos disponibles en la biblioteca. La encuesta aplicada a docentes y estudiantes permite conocer el nivel de satisfacción de estos actores en cuanto a la utilización de los recursos.*	

Componente 2. Financiamiento				
Criterio 4.2.1.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia y pertinencia de los Procedimientos Administrativos y Financieros	a.Los procedimientos administrativos y financieros de asignación, y ejecución del presupuesto se encuentran claramente definidos.	*Cumple Totalmente*	*La Universidad cuenta con Pautas y Políticas de Procedimiento administrativos y financieros definidos en la Dimensión Financiera, que otorga potestad exclusiva del manejo de los recursos financieros al Consejo de Administración.* *En la Revisión de la Dimensión Financiera, se presentan la planificación, ejecución y control de los recursos materiales y financieros; gestión de los recursos materiales; gestión de los recursos financieros; gestión presupuestaria; previsión presupuestaria, y oportunidades de mejora.* *El Consejo de Administración de la universidad es la que determina las necesidades de inversión en infraestructura, equipamiento y materiales bibliográficos, entre otros para cada Unidad Académica.* *La Gerencia General identifica las fuentes de financiamiento pero las adquisiciones son sometidas a la aprobación del Consejo de Administración o del Presidente.* *La Gerencia General por medio de la Unidad de Gestión Pedagógica es la que se responsabiliza de la ejecución de los recursos con fines académicos, pedagógicos y de investigación.* *Toda gestión debe ser debidamente registrada y permanentemente actualizada por la Dirección de Administración y la Dirección Financiera, y ambas direcciones también son las responsables de coordinar el mantenimiento y reparación de las dependencias universitarias. En cuanto a la planificación presupuestaria: se define un presupuesto institucional con base en una estimación global de ingresos y gastos para el año respectivo, esta planificación es liderada por el Consejo de Administración a través de la Dirección Financiera.* *El instrumento final debe ser aprobado por el Consejo de Administración.* *En este documento y mediante las entrevistas realizadas se demuestra que la gestión administrativa y presupuestaria es centralizada a nivel Universidad.*	*- Pautas y Políticas de Procedimientos administrativos y financieros*
	b. Los procedimientos establecidos son conocidos por los responsables de gestionar la carrera.	*Cumple Totalmente*	*El acta de las reuniones realizadas en el año 2021 no demuestra la socialización de los procedimientos definidos.* *Sin embargo, durante las entrevistas realizadas a la Gerencia General, Integrantes del Consejo de Administración, Asistente de Administración se pudo comprobar que estos conocían y aplicaban los procedimientos correspondientes.*	*- Actas de reuniones entre Directivos de carrera y área administrativa.* *- Guía de entrevistas.*
	c. Los procedimientos administrativos y financieros se implementan efectivamente.	*Cumple Parcialmente*	*En el documento remitido sobre procedimientos administrativos y financieros indica que el instrumento final emanado con relación a la planificación presupuestaria debe ser aprobado por el Consejo de Administración, este procedimiento no se ha cumplido de acuerdo al documento remitido como evidencia.* *En este documento también se refiere a que con el fin de garantizar el seguimiento y control de la gestión financiera y contable, se incorporan mecanismos institucionales de control y transparencia de los recursos financieros, actividad que no presenta evidencia, porque no se ha remitido el Anexo mencionado como medio de verificación para este indicador.* *Durante la entrevista se ha comprobado que la institución realiza auditoría interna y externa del estamento administrativo, pero también es un procedimiento centralizado. El comité de pares no accedió al informe de auditoría*	*- Presupuesto de la carrera* *- Ejecución presupuestaria* *- Informe de auditoría interna y externa del estamento administrativo y financiero*
	d. Los procedimientos para determinar las necesidades presupuestarias consideran a los actores de la carrera.	*Cumple Parcialmente*	*Se constatan intercambio de correos entre funcionarios y directivos de la Institución, no se pudo constatar la participación de docentes para lo requerimientos presupuestarios, tampoco se verifica participación de todas las dependencias de la carrera.* *Esta situación se ha confirmado mediante las entrevistas realizadas.*	*-Evidencias de directivos de la carrera donde se analiza propuesta de presupuesto de la carrera.* *- Guía de entrevistas.*

	e. Existen mecanismos de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.	*Cumple Parcialmente*	*En las Pautas y Políticas de Procedimientos administrativos y financieros (no está aprobado formalmente) se definen algunas procedimientos vinculados a la ejecución presupuestaria en cuanto a la adquisición y/o actualización de bienes, muebles, equipos y servicios, pero no está orientado específicamente a la ejecución presupuestaria.* *El Mecanismo de Actualización de acervo Bibliográfico aprobado por Resolución FACEYE Nº 2/2020 define los procedimientos orientados a la actualización bibliográfica, esta actividad interfiere directamente a la ejecución presupuestaria, debido a que en el punto 6 del documento establece que se verifica el presupuesto de la unidad disponible, saldo en el presupuesto disponible en monto dentro del plan presupuestado.*	*- Informe de auditoría interna y externa del estamento administrativo y financiero (Disponible para los pares durante la visita in situ).* *- Pautas y Políticas de Procedimientos administrativos y financieros (no está aprobado formalmente).* *- Mecanismo de Actualización de Acervo bibliográfico remitido como anexo durante la entrevista.* *- Bibliográfico aprobado por Resolución FACEYE Nº 2/2020.* *- Guía de entrevistas.* *- Recorrido por las instalaciones.*
	f. Los mecanismos de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria se aplican sistemáticamente.	*Cumple Parcialmente*	*El manejo financiero de la Universidad es competencia exclusiva del Consejo de Administración, donde las solicitudes de recursos se realizan desde Gerencia General de la Facultad a la Dirección Financiera, instancia que a su vez determina la viabilidad o no de lo peticionado. No se presentan evidencias del cumplimiento de los procedimientos definidos en los diferentes mecanismos, solamente la auditoría realizada, actividad que no se encuentra definida en ningún mecanismo. No se tuvo acceso al informe de auditoría.*	*- Informe de auditoría interna y externa del estamento administrativo y financiero*
	g. Se evidencia satisfacción de la comunidad educativa con los procedimientos administrativos y financieros implementados.	*Cumple Totalmente*	*La carrera ha presentado el documento denominado Informe de resultado de encuesta a docentes y estudiantes lo cual describe los resultados de los datos recabados en donde ante las preguntas " La carrera asegura la disponibilidad de los recursos financieros para el desarrollo del proyecto académico " y "El presupuesto asignado a la carrera es coherente para el logro de los objetivos" la mayoria respondieron en ambos estamentos que se encuentran Totalmente de acuerdo. Durante las entrevistas a los estudiantes han manifestado que la institución flexibiliza el pago de las cuotas y se mostraban satisfechos con este procedimiento.*	*- Informe de resultado de encuesta a docentes.* *- Informe de resultado de encuesta a estudiantes.* *- Guia de entrevista.*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**

Juicio Valorativo del Criterio

La Universidad refiere que la centralización de los procesos facilita el control y seguimiento de las acciones, esto no se evidencia con la presentación de los medios de verificación remitidos para la evaluación de los indicadores de estos criterios, debido a que, por más que la universidad cuente con documentos en los que define de manera específica los procedimientos administrativos y financieros, no presentan evidencias de su aplicación sistemática. Las entrevistas aplicadas permitieron identificar que los responsables del sector administrativo conocen los procedimientos y acciones que se deben realizar dentro del sector, pero estos procedimientos aplicados no se encuentran formalizados en mecanismos o protocolos de procedimiento. A la vez, la percepción de los actores de la comunidad académica en cuanto a los procedimientos administrativos aplicados por la institución.

DIMENSIÓN 4. RECURSOS

Fortalezas y Debilidades en la Dimensión

Fortalezas	Debilidades
La biblioteca institucional cuenta con una infraestructura adecuada para la realización de diferentes tipos de actividades por parte de los estudiantes. Espacios para trabajos grupales e individuales, sanitarios sexados e inclusivos. *La infraestructura destinada a actividades recreativas permiten la realización de diferentes deportes como: fútbol, voleibol, rugby, natación, entre otros.* *La institución es accesible en cuanto a infraestructura para el acceso de personas con discapacidad física y visual.*	

Las salas de clases se encuentran bien equipadas y acondicionadas.	
Las salas de informáticas se encuentran bien equipadas y organizadas.	
La carrera de Marketing y Publicidad cuenta con acervo bibliográfico de 409 títulos orientados al área de marketing	
Los laboratorios informáticos se encuentran bien equipados y organizados.	
La biblioteca dispone de diferentes espacios para la realización de actividades de aprendizaje grupal e individual.	
Los estudiantes y docentes se encuentran satisfechos con relación al uso de los recursos.	
El Mecanismo de Actualización de acervo Bibliográfico aprobado por Resolución FACEYE N 2/2020.	
Pautas y Políticas de Procedimiento administrativos y financieros definidos en un documento.	*El documento presentado como Revisión de la dimensión financiera, no cuenta con firmas.*
	Las gestiones administrativas son totalmente centralizadas, esto dificulta la presentación de informes propios de la carrera.
	El control segmentado por carrera en cuanto a gestiones administrativas no se visualiza por poseer una gestión administrativa centralizada.
	Los procedimientos de ejecución presupuestaria no se encuentra definido de manera segmentada.
	El informe de auditoria no fue puesta a revisión del Comité de Pares

Recomendaciones de Mejora
R1. Formalizar los documentos de la dimensión financiera con las firmas de las autoridades correspondientes.
R2. Elaborar informes propios de la carrera de Marketing y Publicidad sobre la gestión administrativa.
R3. Segmentar los procedimientos de ejecución presupuestaria de la carrera de Marketing y Publicidad.
R4. Evidenciar el informe de auditoría

DIMENSIÓN 5. IMPACTO Y RESULTADOS				
Componente 1. Egresados				
Criterio 5.1.1	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia y eficiencia de los Mecanismos de Seguimiento a los egresados	a. La carrera cuenta con mecanismos de seguimiento de los egresados.	*Cumple Totalmente*	*El medio de verificación "Política de seguimiento a egresados" presenta algunos lineamientos orientados a la interacción con los egresados y graduados.* *El documento refiere que el seguimiento a los egresados y graduados de la UAA se realiza en torno a programas de posgrado, encuentros y eventos especiales mediante Bienestar Institucional.* *La base de datos de los egresados y graduados es evidencia de que la institución tiene los datos de los contactos (teléfono y correo) de los egresados.* *Las entrevistas realizadas con los egresados y graduados permitió confirmar la existencia de un contacto constante de la universidad con estos según lo indicado en el documento.*	*- Proyecto Académico de la carrera (Política de seguimiento a egresados)* *- Base de datos de egresados*
	b. Los mecanismos de seguimiento prevén consultas sistemáticas sobre las necesidades de formación.	*Cumple Parcialmente*	*La base datos de los egresados integra informaciones de contacto y el formulario presenta el resultado de una encuesta anual de medición del grado de satisfacción aplicada al graduado, pero no existe ningún otro documento que permita verificar que este cuestionario y el mecanismo que se utilizará para la realización sistemática de las consultas están aprobados, así también, al considerar la política de seguimiento a egresados, se puede observar que en este documento no se hace referencia sobre la aplicación sistemática de cuestionarios, se puede inferir que esta acción no está prevista como un procedimiento de seguimiento a graduados y egresados.* *Por otro lado, el cuestionario aplicado no contiene preguntas relacionadas a las necesidades de formación de los egresados.* *De la encuesta aplicada a egresados de una muestra de 93 graduados solamente el 10% de los participantes eran graduados de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad de los 113 graduados informados según la base de datos, por lo que esa información no se ve reflejada en el resultado de la encuesta aplicada.* *Durante las entrevistas los graduados y egresados confirmaron que reciben de manera sistemática comunicación de la institución en la que se ofrecen becas, cursos de posgrado y otros.*	*- Proyecto Académico de la carrera (Política de seguimiento a egresados)* *- Base de datos de egresados* *- Formulario de encuesta anual de medición del grado de satisfacción de graduados* *- Informe de Encuestas anual de medición de grado de satisfacción de graduados*
	c. La carrera ofrece a los egresados cursos de posgrado basados en las necesidades de formación detectadas.	*Cumple Parcialmente*	*Del listado de programas de posgrado ofrecido por la Universidad y la Resolución del Consejo Nacional de Educación mediante la cual habilita programas de posgrado a nivel de maestría, comprueban la oferta por parte de la institución de cursos de formación para los egresados, sin embargo al comparar con la encuesta aplicada a los egresados no se encuentran ítems que hagan referencia a las necesidad de formación, por lo que, con las evidencias presentadas, no se comprueba que este curso de posgrado responde a la necesidad detectada, pero sí responde al perfil de los egresados.*	*- Nómina de Programas de posgrado ofrecido por Universidad.* *- Resoluciones de aprobación de Programas de posgrados.*

	d. Los mecanismos de seguimiento prevén registros del tiempo medio utilizado por los egresados para la obtención del primer empleo.	*Cumple Parcialmente*	*La carrera no ha proporcionado información referente al tiempo empleado por los egresados para la obtención de su primer empleo, en la entrevista con egresados, estos indicaron que cumplen funciones en el ámbito de su profesión desde antes del egreso inclusive y que los aprendizajes logrados favorecen en la labores que realizan.* *Los documentos presentados como evidencia no permiten obtener información sobre el tiempo promedio que les toma a los egresados conseguir trabajo.*	*- Entrevistas* *- Formulario de encuesta anual de medición del grado de satisfacción de graduados* *- Informe de Encuestas anual de medición de grado de satisfacción de graduados*
	e. Existe concordancia entre ocupación laboral y titulación de los egresados.	*Cumple Parcialmente*	*Durante las entrevistas realizadas con los empleadores estos han manifestado conformidad y satisfacción en cuanto al desempeño y perfil de los egresados de la carrera de Marketing y Publicidad, destacaron la buena formación en cuanto a estudio de mercado y fijación de precios, conocimientos profesionales sólidos; al mismo tiempo que valoraron positivamente la creatividad, conocimientos actualizados, capacidad de investigación e innovación en las actividades que realizan. La institución presenta como evidencia el resultado de una encuesta aplicada a egresados de la universidad, en el que indica que el 60% de los egresados considera que su trabajo guarda relación con su área de formación, sin embargo, no especifica cuántos de estos egresados son de la carrera evaluada, ya que el cuestionario se aplicó a 93 egresados, de los cuales 51% representan a egresados de la FACEYE.*	*Entrevistas.* *Encuesta de satisfacción de egresados*
	f. Los egresados acceden a cargos de responsabilidad acordes a su formación y experiencia.	*Cumple Totalmente*	*Se presenta la nómina de egresados con cargos de responsabilidad, sin embargo en algunos de los casos los cargos no están vinculados con su formación y experiencia, si bien el documento remitido como medio de verificación no permite un análisis más profundo, es posible identificar por el título del cargo que de 38 estudiantes que integran la nómina aproximadamente 10 no trabajan en cargos específicos del sector de Marketing y Publicidad.* *A través de la entrevista mantenida con los empleadores se pudo confirmar que los egresados ocupan cargos de responsabilidad en sus instituciones, algunos contratados de manera directa otros por concurso. En determinadas situaciones los egresados ya tenían una trayectoria profesional en la empresa que les permitió acceder a cargos de nivel más alto.*	*- Nómina de egresados ocupando cargos de responsabilidad.* *- Entrevista.*
	g. Existen evidencias de cambios realizados en el proyecto académico basados en la opinión de los egresados.	*Cumple Parcialmente*	*Los documentos remitidos como evidencia demuestran la realización de reuniones con profesores con la intención de la actualización de programas, pero en las actas remitidas como medio de verificación no se presentan constancia de que estos cambios se están realizando con base en la opinión de los egresados, sino que se refieren a "la importancia de revisión de programas para estar a tono con el mercado".*	*- Actas/memoria de reuniones de trabajo para actualización de programas de estudio.* *- Entrevista.*
	h. Se evidencia satisfacción de los egresados acerca del cumplimiento del perfil de egreso de la carrera.	*Cumple Totalmente*	*La Nómina de egresados ocupando cargos de responsabilidad remitido por la carrera constituye un listado de egresados con sus respectivos cargos en la que se plasma la satisfacción de los egresados con relación al cumplimiento del perfil de egreso de la carrera de Marketing y Publicidad.* *Por otro lado, en la entrevista aplicada a egresados y graduados se identificó que estos están satisfechos con su formación profesional.*	*- Nómina de egresados ocupando cargos de responsabilidad .* *Entrevista.*
Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**		**Valoración Cuantitativa asociada**	
	ESCASO		**2**	

Juicio Valorativo del Criterio	*La institución ha comprobado la puesta en práctica de acciones o procedimientos orientados al seguimiento a egresados y graduados. Las entrevistas realizadas permitieron obtener informaciones relevantes para poder complementar el análisis en algunos casos. Los procesos aplicados por la institución para establecer y mantener vínculos con los empleadores y egresados recogen informaciones relacionadas a nivel de satisfacción con el perfil de egreso de la carrera, estas informaciones se han confirmado mediante entrevistas.*

Componente 2. Vinculación Social				
Criterio 5.2.1.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**
	a. Se cuenta con instancias formales de vinculación con agentes del medio externo.	*Cumple Parcialmente*	*Las Facultad y la Coordinación de Carrera considerando sus funciones de dependencia, son instancias formales de gestión para la vinculación de la carrera con agentes del medio externo, ajustándose al proceder sobre disposiciones, requerimientos e instancias de jerarquías o de dependencia académica tanto de la Vicerrectoría o Rectoría de la UAA. Esto se puede evidenciar con la creación del Consejo Consultor de Empresariales, convenios interinstitucionales, participación en actividades de extensión universitaria, participación de la carrera en gremios de profesionales del área, también se realiza alianzas para dictar cursos y seminarios, a bancos, cooperativas, entre otros. Si bien se constata la creación del Consejo Consultor de Empresariales en el año 2013, no junta un plan de acciones desarrolladas por dicho Consejo y/o acciones efectivas que se hayan desarrollado desde dicha instancia.* *Los Convenios y acuerdos institucionales son evidencia suficiente de la formalización de acuerdos con otras instituciones internacionales.* *La resolución Nº 02/2013 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales aprueba la creación del Consejo Consultor de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, sin que se defina la especificidad de sus funciones.*	*- Convenios, acuerdos interinstitucionales* *- Resolución Consejo FACEYE creando Consejo Consultor de Empresariales*
	b. Existe evidencia de que los responsables de la carrera se reúnen cada cierto tiempo con agentes del medio externo.	*Cumple Parcialmente*	*Las actas de reuniones remitidas como medios de verificación de las reuniones realizadas con el Consejo Consultor Empresarial es exclusivamente de una reunión realizada en el año 2013, en el mismo anexo se adjuntan nómina de personas que participaron de reuniones del Consejo Consultor de Empresariales en las fechas 18/08/2016, 11/04/2017, 2018, 30/06/2015, pero no se adjunta actas.* *Las evidencias presentadas mediante el anexo 5.11 Imágenes fotográficas de reuniones con agentes del medio externo demuestran convocatorias realizadas para reuniones anuales con el consejo.* *Las entrevistas realizadas permitieron comprobar que las reuniones se realizan de manera anual, existe intención de aumentar la frecuencia de las reuniones y trabajar con empleadores por área de conocimiento.* *Estas evidencias demuestran la realización de reuniones con empleadores, pero las reuniones no son específicamente realizadas con los responsables de la carrera de Marketing y Publicidad.*	*- Actas reuniones del Consejo Consultor Empresariales* *- Imágenes fotográficas de reuniones con agentes del medio externo.* *- Entrevistas.*

República del Paraguay · Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior · ANEAES

Pertinencia y eficacia de la Vinculación con el Medio externo	c. Se evidencia que las sugerencias dadas por los agentes del medio externo son considerados para el ajuste del proyecto académico.	*Cumple Parcialmente*	*El Informe de resultado de encuesta a empleadores referido como medio de verificación no se ha remitido.* *El documento remitido como medio de verificación: Actas reuniones del Consejo Consultor Empresariales presenta solamente un acta de una reunión realizada en 2013 en la que se registran sugerencias de agentes del medio externo, pero no se presentan otras actas que comprueben que esas sugerencias han sido consideradas.* *Las actas/memoria de reuniones de trabajo para actualización de programas de estudio indicado como medio de verificación no corresponde al documento realmente remitido, porque el Anexo 1.40 se refiere al Mecanismo de Inclusión Educativa. El documento referido corresponde al Anexo 1.62 y son actas de reuniones realizadas en el 2021, no existe registro de que las decisiones tomadas en cuanto a los ajustes se basan en las sugerencias de los actores externos.* *Durante las entrevistas, los empleadores confirmaron haber respondido a cuestionarios sobre la formación de egresados que trabajan en sus empresas y con relación al perfil de egreso.*	*- Informe de resultado de encuesta a empleadores Anexo -Actas reuniones del Consejo Consultor Empresariales* *-Actas/memoria de reuniones de trabajo para actualización de programas de estudio*
	d. Existe evidencia de la satisfacción de los empleadores con respecto al desempeño laboral de los egresados.	*Cumple Parcialmente*	*Los empleadores han manifestado en las entrevistas realizadas que se encuentran satisfechos en cuanto al desempeño y perfil de los egresados de la carrera de Marketing y Publicidad, destacaron la buena formación en cuanto a estudio de mercado y fijación de precios, conocimientos profesionales sólidos; al mismo tiempo que valoraron positivamente la creatividad, conocimientos actualizados, capacidad de investigación e innovación en las actividades que realizan.* *Así también han manifestado que sus expectativas se vieron cumplidas.* *Sin embargo, no se ha presentado un documento como evidencia de la satisfacción de los empleadores con respecto al desempeño laboral de los egresados, de tal manera que si no fuera por la entrevista aplicada no se lograría comprobar el cumplimiento parcial de este indicador.*	*- Entrevistas aplicadas.*
	e. Existen actividades que reflejan la participación de la carrera en el desarrollo de programas nacionales y regionales.	*Cumple Totalmente*	*La Institución ha indicado como medios de verificación los siguientes documentos:* *El documento sobre "Programa, reporte, imágenes fotográficas de actividades extracurriculares" adjunta planillas de registro de asistencia sin indicar a qué actividades o eventos corresponden esos registros, tampoco se puede identificar en la nómina quiénes son estudiantes de la Carrera de Marketing y Publicidad.* *De la misma manera, entre los adjuntos de presenta un informe de una actividad de extensión realizada, pero no indica en el marco de qué asignatura de la carrera y no queda claro si los estudiantes que participaron en la mencionada actividad son o no de la carrera de Marketing y Publicidad. Así también se presentan capturas de pantallas de actividades realizadas durante el año 2020 y 2021 y cómo estas fueron socializadas.* *Las Imágenes fotográficas y otras evidencias de participación de docentes y estudiantes en eventos científicos, nuevamente no se presentan evidencias claras que permitan identificar el vínculo de estudiantes y /o docentes de la carrera de Marketing a las actividades.* *Las Actas participación CRISCOS, presenta evidencia de las reuniones y representaciones en las que participan representantes de la Universidad Autónoma, pero no deja constancia de cómo estas reuniones afectan específicamente a los estudiantes de la carrera de Marketing y Publicidad.*	*- Programa, reporte, imágenes fotográficas de actividades extracurriculares* *- Imágenes fotográficas y otras evidencias de participación de docentes y estudiantes en eventos científicos - Actas participación CRISCOS.* *- Evidencias de Movilidad.*

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ANEAES

	f. Se cuenta con convenios interinstitucionales para el desarrollo de actividades académicas que apuntan al logro del perfil de egreso.	*Cumple Totalmente*	*Los Convenios y acuerdos institucionales presenta evidencia suficiente de la formalización de acuerdos con otras instituciones internacionales orientados a fortalecer el perfil de egresados de la Universidad.* *El documento remitido por la institución como medio de verificación, evidencias de cursos, jornadas y seminarios dirigidos al sector profesional y empresarial, no presentan evidencias que permitan inferir el logro del criterio referente a convenios interinstitucionales, debido a que presentan captura de pantallas sobre difusión de actividades en la institución pero no indican que esas actividades se realizan en el marco de algún convenio.* *El anexo referido al Simposio realizado LATAM es evidencia de la realización de una actividad orientada a fortalecer las capacidades y procesos de investigación de los estudiantes.* *Así también, se identifican convenios firmados para la realización de la Práctica profesional Supervisada, durante las entrevistas realizadas se ha observado un control y seguimiento a través de la Oficina de Relacionamiento con el Entorno.* *Así también se ha comprobado la participación de dos estudiantes en programas de movilidad.*	*- Convenios, acuerdos interinstitucionales* *- Evidencias de cursos, jornadas y seminarios dirigidos al sector profesional y empresarial.* *- Evidencia LATAM.* *- Reglamento de elaboración de informe PPS.* *- Entrevistas.*
	g. Los convenios interinstitucionales para el desarrollo de las actividades académicas se ejecutan.	*Cumple Parcialmente*	*Los documentos remitidos como medios de verificación no presentan evidencias que permitan evaluar la ejecución de los convenios interinstitucionales, según se detalla: Programa de actividades, reporte, imágenes fotográficas de actividades extracurriculares demuestra la realización de actividades por parte de la institución pero en las promociones realizadas no deja claro que las actividades se ejecutan en el marco de determinados convenios, tampoco se presentan en las informaciones que las actividad se realizan de manera colaborativa con las instituciones con las que se tiene convenio. Imágenes fotográficas y otras evidencias de participación de docentes y estudiantes en eventos científicos. Evidencias de cursos, jornadas y seminarios dirigidos al sector profesional y empresarial, que presentan informaciones generales pero no dejan claro en el marco de qué convenio se realizan esas actividades. Las únicas actividades que permiten identificar que son realizadas en el marco de convenios son las movilidades y las prácticas profesionales supervisadas.*	*- Programa, reporte, imágenes fotográficas de actividades extracurriculares* *- Imágenes fotográficas y otras evidencias de participación de docentes y estudiantes en eventos científicos* *- Actas participación CRISCOS* *- Evidencias de cursos, jornadas y seminarios dirigidos al sector profesional y empresarial*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**
Juicio Valorativo del Criterio	*La institución ha demostrado mediante convenios marcos y específicos poseer vínculos con instituciones nacionales e internacionales con la intención del desarrollo del perfil de egreso de los estudiantes de la universidad. Por la característica de centralización que posee la institución es difícil medir de manera segmentada el impacto de estos convenios o las acciones ejecutadas con base en estos acuerdos en la formación de los estudiantes de Licenciatura en Marketing y Publicidad. De la misma manera, las evidencias han demostrado que los empleadores mantienen una buena relación con la institución, existe una gran cantidad de vínculos con empresas para la realización de las pasantías, los empleadores participan de reuniones anuales organizadas por la institución y están presentes en las actividades a las que se les invita.*	

Criterio 5.2.2.	**Indicadores**	**Cumplimiento**	**Argumentaciones**	**Medios de Verificación**

Eficacia y eficiencia de los Proyectos de Investigación y Extensión	a. Se evidencia resultados de los proyectos de investigación desarrollados.	*Cumple Totalmente*	*La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales realiza actividades orientadas a promoción y formación de la investigación.* *En la evidencia del concurso de formación demuestra que estudiantes de la carrera de Marketing y Publicidad integraron el equipo de investigación ganador del concurso FACEYE Investiga realizado en el año 2019.* *A través de las entrevistas realizadas con estudiantes, docentes, egresados y graduados se ha podido confirmar la participación de los estudiantes en proyectos de investigación formativa, es decir, realizadas en el marco de alguna asignatura determinada.*	*- Print de pantalla de actividades de Investigación Anexo - https://www.uaa.edu.py/blog/faceye-investiga* *- Evidencia del concurso de formación.* *- Entrevistas.*
	b. Los resultados de los proyectos de investigación son transferidos a la sociedad.	*Cumple Parcialmente*	*La Institución cuenta con una revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales, que es una revista arbitrada de carácter académico, científico- técnico, que pretende o fomentar el intercambio de ideas, experiencias y trabajos en el ámbito de la Educación, Empresariales, Derecho, Comunicación y Sociología. Está dirigida a la comunidad científico-académica nacional e internacional que realiza estudios afines con el área temática de la revista. Se publica periódicamente en el mes de Junio y Diciembre de cada año. Está indexada en las bases de datos SciELO, EBSCO, Latindex, DOAJ y Dialnet. El título abreviado de la Revista es "Rev. Int. Investig. Cienc. Soc.", con ISSN 2225-5117 para la versión impresa y con ISSN 2226-4000 para la versión digital.* *En esta pueden participar cualquier persona que tenga su artículo aprobado.* *Esta evidencia no comprueba que son los proyectos de la institución realizados en el marco de la carrera los publicados en la misma. Como se ha analizado en otros indicadores, no se ha comprobado la existencia de proyectos de investigación de la carrera.*	*- http://revistacientifica.uaa.edu.py/index.php/rics*
	c. Se evidencia resultados de los proyectos de extensión desarrollados.	*Cumple Parcialmente*	*Se evidencia la realización de congresos y charlas que forman parte de las actividades de extensión reconocidas por la institución pero no se comprueba que estas actividades son resultados de proyectos, es decir, no se han presentados proyectos de extensión formalmente elaborados*	*- https://www.uaa.edu.py/congresos-charlas-eventos-faceye* *- evidencias de actividades de extensión universitaria.*
	d. Los resultados de los proyectos de extensión son transferidos a la sociedad.	*Cumple Parcialmente*	*Los cursos, charlas, seminarios y capacitaciones realizadas son orientados a la comunidad académica, pero en estos no se detallan que se realizan en el marco de determinado proyecto de extensión.*	*- Print de pantalla Página: de actividades de extensión universitaria*

Nivel de cumplimiento del Criterio	**Valoración Cualitativa**	**Valoración Cuantitativa asociada**
	ESCASO	**2**

Juicio Valorativo del Criterio	*En la carrera de Marketing y Publicidad las actividades de investigación se enmarcan en los procesos formativos de la carrera. La carrera no ha demostrado la existencia de algún reglamento que oriente la realización de proyectos de investigación o algún mecanismo que integre a los estudiantes a actividades de investigación con los docentes. La situación del desarrollo de la investigación en la carrera puede estar relacionada con la ausencia de la realización de trabajo final de grado.* *Si bien el Reglamento de extensión de la Universidad reconoce la realización de cursos (monográficos, intensivos, talleres, cursos de posgrado, conferencias, mesas redondas, seminarios, exposiciones, actos culturales, publicaciones, intercambio) como actividades de extensión, en este documento no se presentan formatos orientativos que permitan generar evidencias de los proyectos y su impacto en la formación de estudiantes y para la sociedad.*

DIMENSIÓN 5. IMPACTO Y RESULTADOS

Fortalezas y Debilidades en la Dimensión	
Fortalezas	**Debilidades**
Buen relacionamiento institucional con los empleadores.	*La Política de Vinculación y Seguimiento de Egresados y Graduados de la Facultad no está aprobada por Resolución.*
Satisfacción de los empleadores con relación al perfil de formación de los egresados.	*La carrera no cuenta con una política de seguimiento a egresados o graduados.*
Satisfacción de los egresados y graduados en cuanto al perfil de formación.	*La centralización en los procesos de gestión no permiten tener datos segmentados.*
Egresados ocupando cargos de relevancia en empresas.	
Participación de los graduados de la carrera de Marketing y Publicidad en las Encuestas anuales de medición de grado de satisfacción de graduados.	
La institución tiene una buena relación con los empleadores.	*La mayoría de los convenios están orientados a movilidad y pasantía profesional supervisada.*
Buen acompañamiento institucional para la realización de la PPS.	*No existen evidencias de las decisiones tomadas a partir de las reuniones realizadas con los empleadores.*
Gran cantidad de convenios firmados.	*No existe evidencia de ejecución de convenios que no estén orientados específicamente para movilidad y PPS.*
	No se evidencian acciones tomadas por el Consejo Consultor de Empresariales de manera sistemática.
La carrera desarrolla la investigación formativa.	*Las actividades de extensión no cuentan con proyectos formalizados.*
La institución realiza gran cantidad de actividades de formación y actualización enmarcadas dentro de las actividades de extensión.	*No existen evidencias del impacto de las actividades de extensión.*

Recomendaciones de Mejora
R1. Formalizar los mecanismos, procedimientos y/ políticas que rigen la gestión de la carrera y su vínculo con los egresados, graduados.
R2. Definir una política de seguimiento y cumplimiento de los convenios firmados, que incluya procesos para identificar las actividades que se realizan en el marco de algún convenio específico.
R3. La gestión documental de la institución debe estar orientada a evidenciar la ejecución de los convenios o el vínculo de las actividades con los convenios firmados, es decir, especificar que las actividades se realizan en el marco de determinados convenios.
R4. Si bien la institución es centralizada, se recomienda que la facultad genere mecanismos y políticas y/o procedimientos orientados a sus carreras que tengan base en las políticas de la universidad.
R5. Generar un mecanismo de actividades de extensión en las que se especifiquen los procedimientos para la presentación y aprobación de los proyectos de extensión.
R6 Dar continuidad al proceso formativo en cuanto a investigación y centrar políticas orientativas para la presentación de proyectos.

EVALUACIÓN GENERAL DE LA CARRERA

Dimensión 1. Gobernanza de la Carrera	
Criterios	**Valoración Cuantitativa asociada**
Criterio 1.1.1. Pertinencia de la Estructura Organizacional de la carrera	***5***
Criterio 1.1.2. Eficacia e integridad en la aplicación de las Normativas y Reglamentaciones que rigen la carrera	***5***
Criterio 1.2.1. Pertinencia y eficacia en la gestión del Proyecto Académico	***3***

Criterio 1.2.2. Eficacia en la gestión del Plan de Desarrollo	5
Criterio 1.2.3. Eficacia en la gestión del Aseguramiento de la Calidad	2
Criterio 1.2.4. Eficacia en la gestión de la Información y Comunicación	5

Dimensión 2. Proyecto Académico	
Criterios	**Valoración Cuantitativa asociada**
Criterio 2.1.1. Relevancia del Perfil de Egreso	4
Criterio 2.1.2. Pertinencia de los Objetivos de la carrera	4
Criterio 2.1.3. Pertinencia de los Mecanismos de Admisión	4
Criterio 2.2.1. Pertinencia en la planificación del Plan de Estudio	2
Criterio 2.2.2. Eficacia en la implementación y actualización del Plan de Estudio	2
Criterio 2.3.1. Pertinencia y eficacia de los procesos de Enseñanza Aprendizaje	4
Criterio 2.3.2 Pertinencia y eficacia de las Técnicas Evaluativas aplicadas	4
Criterio 2.4.1 Pertinencia y relevancia de los Proyectos de Investigación	4
Criterio 2.4.2 Pertinencia y relevancia de los Proyectos de Extensión	2

Dimensión 3. Personas	
Criterios	**Valoración Cuantitativa asociada**
Criterio 3.1.1. Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Directivo	2
Criterio 3.1.2. Eficacia y eficiencia de la Gestión Directiva	5
Criterio 3.2.1. Pertinencia e integridad de los procesos de selección, evaluación y promoción Docente	4
Criterio 3.2.2. Pertinencia del Perfil Académico de los Docentes	4
Criterio 3.2.3 Pertinencia y eficacia de los Planes de Capacitación y Perfeccionamiento Docente	4
Criterio 3.3.1. Pertinencia y eficacia de los Mecanismos de Orientación Académica a la población estudiantil	2
Criterio 3.3.2 Pertinencia y eficacia de los Mecanismos de Apoyo a la población estudiantil	5
Criterio 3.4.1. Eficacia e integridad en los procesos de selección, evaluación y promoción del Personal Administrativo y de Apoyo	2
Criterio 3.4.2 Eficacia y pertinencia de la Formación y Desempeño del personal administrativo y de apoyo	5

Dimensión 4. Recursos	
Criterios	**Valoración Cuantitativa asociada**
Criterio 4.1.1. Pertinencia y adecuación de los Espacios destinados a las Actividades de la carrera	***5***
Criterio 4.1.2. Eficacia y eficiencia en el uso de los Recursos Disponibles para la implementación del Proyecto Académico	***5***
Criterio 4.2.1. Eficacia y pertinencia de los Procedimientos Administrativos y Financieros	***2***

Dimensión 5. Impacto y Resultado	
Criterios	**Valoración Cuantitativa asociada**
Criterio 5.1.1. Eficacia y eficiencia de los Mecanismos de Seguimiento a los Egresados	***2***
Criterio 5.2.1. Pertinencia y eficacia de la Vinculación con el Medio externo	***2***
Criterio 5.2.2 Eficacia y eficiencia de los Proyectos de Investigación y Extensión	***2***
TOTAL	***106***
PROMEDIO	***3,5***



Valoración Cualitativa del estado general de la carrera

La Carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Asunción, ha sido evaluada conforme a los indicadores y criterios del Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior con base en el Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Carreras de Grado.

La organización jerárquica de la universidad que la divide en dos ejes principales (académica y económico-administrativo- financiero), de la cual se desprenden de manera centralizada las direcciones importantes, impacta directamente en la gestión documental y académica de la carrera. Esto se evidencia en las reglamentaciones, políticas, mecanismos y procedimientos centralizados en la Universidad de las cuales no se desprenden políticas (reglamentos, mecanismos, resoluciones) orientadas a la carrera. Es importante considerar que es la carrera de Marketing y Publicidad la que se encuentra en proceso de acreditación y no la Universidad Autónoma de Asunción, motivo por el cual los criterios de evaluación que indican específicamente "carrera" en algunos casos no alcanzaron el alto nivel de valoración. Así también, los Pares Evaluadores responsables de esta evaluación reconocen la característica propia de la estructura de la universidad, pero reconocen también la importancia de contar con acciones, documentos y evidencias del desarrollo de la carrera evaluada con base en los indicadores, criterios componentes y dimensiones correspondientes.

Dimensión 1 Gobernanza de la Carrera: La institución cuenta con una estructura organizacional centralizada, es decir, la carrera de Marketing y Publicidad en su estructura jerárquica cuanta con el Decanato, Gerencia de la Facultad y Coordinación de la Carrera, las demás direcciones se desprenden directamente de la Universidad a partir de un organigrama macro-organizativo donde se visualiza al Consejo Superior Universitaria como máxima instancia académica y el Consejo de Administración como autoridad máxima en la Institución, con potestad de nombrar a sus autoridades. Del organigrama de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se desprende el Decanato, Gerencia de la Facultad y Secretaría. Del Decanato se desprenden los departamentos en el cual se encuentra el Departamento de Marketing, pero no presenta la estructura organizativa de la carrera de manera integral.

Las fortalezas de esta dimensión se centran en las políticas , procedimientos y compromisos asumidos a la inclusión; el proceso de socialización utilizado por la institución para el conocimiento de las normativas y reglamentaciones por parte de la comunidad educativa. La implementación de un proyecto académico aprobado de acuerdo a las normativas vigentes y la satisfacción de los actores en cuanto a los procesos evaluativos aplicados.

Dimensión 2 Proyecto Académico: El Perfil de egreso de la carrera está claramente definido y expresa las competencias que el estudiante adquirirá durante su trayectoria académica, sin embargo, en este punto no se hace referencia al manejo de la tecnología y a la ética profesional. Mediante el Proyecto Académico se pudo comprobar la coherencia entre el perfil de egreso y la misión de la carrera, la definición clara y precisa de los objetivos generales y específicos. La universidad cuenta con un mecanismo de admisión que se encuentra plasmado en su Estatuto, en el que hace referencia a requisitos documentales como requerimiento de ingreso, la posibilidad de realizar un cursillo, que no es obligatorio y tampoco determinante para el ingreso y en casos que se consideren necesario la realización de un examen de ingreso. Se pudo verificar que para la ejecución del plan de estudios se cuenta con directrices definidas, calendarizadas y distribuidas coherentemente en cuanto a carga horaria. En cuanto a investigación se pudo comprobar que el proyecto académico incluye propósitos claros sobre esta área, se concluyó que la carrera está iniciando en el proceso de investigación, que aún tanto docentes como estudiantes se encuentran en etapa formativa por lo que muchos indicadores vinculados a investigación no se vieron logrados. La extensión universitaria se encuentra más desarrollada, sus propósitos también están claramente definidos, apuntan parcialmente al logro de los objetivos y a responder a las necesidades del entorno. Se ha identificado que la institución apoya económicamente la realización de actividades de extensión y estas cuentan con el apoyo de docentes y estudiantes.

Dimensión 3 Personas: En cuanto al personal directivo se pudo comprobar que la carrera cuenta con procedimientos de selección, evaluación y promoción del desempeño del personal directivo, éstos, están definidos a nivel universidad mediante el Estatuto. Con relación a los funcionarios, se ha comprobado la existencia de un procedimiento de reclutamiento, contratación e inducción del talento humano, pero no se cuenta con mecanismos o procedimientos orientados a la evaluación de desempeño y promoción del talento humano, si bien la institución cuenta con un instrumento para conocer las aspiraciones de los funcionarios, no se indica los procedimientos posteriores que se realizarán a partir de estos resultados. Desde el punto de vista ético no se ha presentado evidencia suficiente que indique cómo la conducta de los directivos se ajusta a los principios éticos de la institución. Por otro lado se ha evidenciado que los directivos garanticen la inclusión de personas con discapacidad y están comprometidos con el logro de los objetivos de la carrera.

No obstante, no se han evidenciado los procedimientos de evaluación, la institución cuenta con evaluaciones aplicadas a docentes, pero no se han presentados mecanismos que definan los procedimientos, periodos y acciones que se tomarán a partir de la evaluación. Tampoco se ha presentado un plan de carrera del personal docente. En contrapartida, se destaca la formación académica coherente con las asignaturas de los docentes de la carrera, con formación pedagógica y en el área de especialidad. Otro punto importante es que la institución no cuenta con planes de capacitación formalmente definidos, pero si realiza acciones orientadas a ese efecto motivo por el cual no se puede evaluar si las temáticas incluidas en el plan están seleccionadas de acuerdo al resultado de evaluación de desempeño. Los estudiantes no cuentan con un mecanismo de orientación académica específico, lo que conlleva a la imposibilidad de evaluar la implementación de las actividades planificadas de acuerdo a lo establecido. Así también no se ha podido comprobar que los resultados de las actividades de orientación permiten el logro de los aprendizajes. La gestión de evidencias de la aplicación de los mecanismos es un punto que debe ser mejorado al interior de la institución ya que no se ha alcanzado valoraciones significativas en indicadores que refieren a la aplicación efectiva o sistemática de estos.

Dimensión 4. recursos: La Universidad cuenta con una infraestructura edilicia con espacios adecuados y pertinentes para la realización de diferentes actividades que requiera la formación de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad, como: bibliotecas, centros deportivos, cantinas, laboratorios de informática, espacios destinados a docentes, funcionarios y administrativos. La mayoría de los espacios responden a la cantidad de estudiantes. De la misma manera, la institución cuenta con espacios y condiciones sanitarias y de bioseguridad que garantizan y facilitan el desarrollo de las actividades institucionales. Se cuenta con un acervo bibliográfico importante para el área de Marketing, pero por otro lado, el acervo bibliográfico destinado al área de publicidad es trece veces inferior al de marketing, situación que se refleja en el nivel de satisfacción de los estudiantes. Sin embargo, la universidad cuenta con contratos para el acceso a base de datos de revistas científicas indexadas, libros y tesis que complementan al acervo bibliográfico impreso de la biblioteca. La carrera responde a una estructura centralizada en la Universidad, de tal manera que los documentos, protocolos y registros se generan a nivel universidad, esto se refleja en la ausencia de evidencias de la aplicación sistemática de estas providencias en la carrera de Licenciatura en Marketing y Publicidad. Por otro lado se comprobó mediante entrevista que los responsables del sector administrativo conocen los procedimientos y funciones de cada sector y así lo aplican, pero estos a su vez no están formalizados en mecanismos o protocolos.

Dimensión. 5 Impacto y Resultados: La institución aplica acciones y procedimientos de seguimiento a egresados y graduados, pero estos no están formalizados. Ante la escasa evidencia presentada las entrevistas realizadas permitieron obtener informaciones relevantes para evaluar el mecanismo de seguimiento a egresados. Por ende, la universidad posee gran cantidad de convenios específicos con instituciones nacionales e internacionales con el fin de desarrollar el perfil de egreso de los estudiantes. Una vez más la centralización institucional no ha permitido una evaluación segmentada del impacto de estos convenios en la formación de los estudiantes. Un punto muy importante y de gran valor es el vínculo de la universidad con los empleadores, se comprueba la confianza que tienen los empleadores en cuanto a la calidad de formación de la universidad. Así también, se vuelve a reafirmar que la actividad de extensión de la carrera de Marketing y Publicidad se enmarca en los procesos formativos de la carrera. La carrera no ha demostrado la existencia de algún reglamento que oriente la realización de proyectos de investigación o algún mecanismo que integre a los estudiantes a actividades de investigación con los docentes.



CONCLUSIÓN

Se realizó la lectura, análisis y deliberación de los medios de verificación remitidos con la autoevaluación institucional a fin de elaborar una evaluación individual previa a las entrevistas y visitas in situ. Este análisis permitió identificar fortalezas, debilidades y aspectos que eran necesarios ser desarrollados con mayor claridad por parte de la institución y se reflejaron en las preguntas elaboradas para las sesiones de entrevistas realizadas con directivos, funcionarios, docentes, estudiantes, egresados y empleadores. La observación realizada in situ mediante un recorrido por salas, laboratorios, oficinas, bibliotecas, auditorios, espacios de recreación y otros permitió comprobar el cumplimiento de los criterios relacionados a infraestructura.

Esta triangulación de fuentes (documentos, directivos, funcionarios, docentes, estudiantes, egresados, empleadores) y técnicas (análisis documental, entrevistas y observación) fue primordial para analizar la coherencia entre las diferentes evidencias y fuentes de información que ha proporcionado la carrera para el proceso.

Por todo lo expuesto, a partir de las evidencias, fuentes e indicadores de evaluación se ha podido evaluar cada dimensión y se han presentado las fundamentaciones correspondientes a cada valoración cuantitativa por dimensión.

Asunción, 08 de agosto de 2023

Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ANEAES

Dra. Dina Matiauda Sarubbi
Presidente