

PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2019

DIRECCION DE EVALUACION DE CARRERAS DE GRADO Y PROGRAMAS DE POSTGRADO

Objetivos	Actividades	Tareas	E F M A M J J A S O N D												Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G		
EVALUACION EXTERNA DE CARRERAS DE GRADO EN EL MODULO NACIONAL Y EL SISTEMA ARCUSUR																					
<p>Evaluar carreras de grado. Aproximadamente 15 carreras de grado. Para Evaluación Diagnóstica.</p> <p>Evaluar y en su caso acreditar carreras de grado. Aproximadamente 85 carreras con fines de acreditación.</p>	<p>Contratación de Pares Evaluadores nacionales. Visita de Pares Evaluadores. Elaboración de Informe final de Evaluación Externa</p> <p>Contratación de Pares Evaluadores nacionales y extranjeros. Visita de Evaluadores Externos a Instituciones de educación superior. Elaboración de Informe final de Evaluación Externa.</p>	<p>Preparación de la visita de evaluación externa; coordinación de visitas con las respectivas carreras y realización de las visitas. Entrega de informe de pares.</p>																			
			Contratación de 15 pares evaluadores nacionales. x 2 días para 15 visitas																		
			Contratación de 15 pares evaluadores nacionales. (Coordinador) x 2 días para 15 visitas																		
			Combustible para 15 vehículos x 2 días para 15 visitas (Alto Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Caaguazú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú, Central, Asunción)																		
			Viaje para chofer x 15 visitas x 2 días (Alto Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Caaguazú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú)																		
			2 resmas de papel tamaño carta																		
			50 carpetas con logo de la ANEAES																		
			Contratación de 85 Pares Evaluadores nacionales x 3 días																		
			Contratación de 85 Pares Evaluadores nacionales (Coordinador) x 3 días																		
			Contratación de 85 pares evaluadores internacionales por 3 días.																		
Viaje para chofer x 85 visitas x 3 días. (Alto Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Caaguazú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú)																					
Combustible para 1 vehículo x 85 visitas x 3 días (Alto Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Caaguazú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú, Central, Asunción).																					
Pasaje aéreo Colombia x 15																					
Pasaje aéreo Argentina x 15																					
Pasaje aéreo Brasil x 5																					
Pasaje aéreo Uruguay x 15																					
Pasaje aéreo Bolivia x 15																					
Pasaje aéreo Chile x 15																					
Pasajes aéreos otros países de América Latina x 5																					
3 cartuchos de tinta																					
15 resmas de papel tamaño carta																					
300 carpetas con logo de la ANEAES																					



[Signature]
Dic. Norys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
ANEAES

Objetivos	Actividades	Tareas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G								
Visitas de Verificación de Implementación de Plan de Mejoras Aproximadamente 40 carreras.	Contratación de Pares Evaluadores externos nacionales y extranjeros. Visita de evaluadores Externos a Instituciones. Elaboración de Informe final de Evaluación Externa	Preparación de la visita de evaluación externa. Coordinación de visitas con las respectivas carreras. Realización de las visitas. Entrega de informe de pares.													Contratación de 40 Pares Evaluadores nacionales (Coordinador) x 2 días														
																Contratación de 40 pares evaluadores internacionales x 2 días.													
Evaluación y en su caso acreditar carreras de grado en el Sistema ARCLUSUR. Aproximadamente 3 carreras.	Contratación de Pares Evaluadores nacionales y extranjeros. Vista de Pares Evaluadores a instituciones de educación superior. Elaboración de Informe final de Evaluación Externa	Preparación de la visita de evaluación externa. Coordinación de visitas con las respectivas carreras. Realización de las visitas. Entrega de informe de pares.													Viaje para chofer x 40 visitas x 2 días. (Mito Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Guayuzú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú).														
																1 viaje para 2 vehículos x 40 visitas x 2 días (Mito Paraná, Amambay, Itapúa, Concepción, Guairá, Caazapa, Guayuzú, Concepción, San Pedro, Misiones, Neembucú, Central, Anunciação)													
																	Pasaje aéreo Colombia x 8												
																	Pasaje aéreo Argentina x 8												
																	Pasaje aéreo Brasil x 2												
																	Pasaje aéreo Uruguay x 5												
																	Pasaje aéreo Bolivia x 4												
																	Pasaje aéreo Chile x 3												
																	2 cartuchos de tinta												
																	170 carpetas con logo de la ANEAES												
																	5 resmas papel tamaño carta												
																	Contratación de 9 Pares Evaluadores internacionales x 3 días x 3 carreras.												
																	Contratación de 3 Pares Evaluadores Internacionales (Coordinador) x 3 días x 3 carreras.												
																	Viáticos x 3 visitas x 3 días para técnico/a de enlace de la ANEAES												
														Viaje para chofer x 3 visitas x 3 días.															
														Combustible x 1 vehículo x 3 visitas (Capital y Central).															
														Pasaje aéreo Bolivia x 2															
														Pasaje aéreo Chile x 2															
														Pasaje aéreo Brasil x 2															
														Pasaje aéreo Argentina x 2															
														Pasaje aéreo Uruguay x 1															
														1 resma de papel tamaño carta															
														15 carpetas con logo de la ANEAES															
DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACION																													
Desarrollar talleres de capacitación en el marco de la Evaluación y Acreditación de carreras.	Desarrollo de tres (3) talleres de capacitación dirigido a Comités de Autoevaluación de las ES	Elaboración de cronograma de realización de los talleres. Convocatoria a los interesados para participar de los talleres. Elaboración de materiales didácticos para los talleres.													Salón para 100 participantes x 10 técnicos=110 personas) x 2 días x 3 talleres. Total 330 personas.														
															2 café p/día x 2 días x 3 talleres= 12 coffee break x 110 personas														
														400 Tapas plasticas p/anillado															
														400 Contratapa p/anillado															
														400 Espiral de 23 mm															



Lic. Norys Cubilla Daspet
 Jefe Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAES

Objetivos	Actividades	Tareas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G							
Desarrollar talleres de formación de pares evaluadores para el Modelo Nacional de Acreditación de programas de posgrado (100 personas).	Desarrollo de 2 (dos) talleres de capacitación dirigidos a postulantes a pares evaluadores sobre el proceso de Evaluación externa de programas de posgrado.	Elaboración de cronograma de realización de los talleres. Convocatoria a los interesados para participar de los talleres. Elaboración de materiales didácticos para los talleres. Impresión y anillado de materiales. Organización y realización del taller.													1 Salón grande que albergue a 100 personas por 2 talleres x 2 días y medio cada uno. Fotocopias en blanco y negro, 4 ejemplares x 50 hojas c/u x 100 personas x 2 talleres 120 Tapas plásticas p/anillado 120 Contratapa p/anillado 120 Espiral de 23 mm 10 coffees break x 100 personas 120 cartulinas para certificados a color 120 bolígrafos con logo de la ANEAES 10 resmas de papel tamaño carta 120 carpetas con el logo de la ANEAES													
Jornadas técnicas en el marco de la Evaluación y Acreditación de carreras de grado.	Tres (3) Jornadas técnicas en el marco de la Evaluación y Acreditación de carreras de grado en el interior del país.	Elaboración de cronograma de realización de las jornadas técnicas. Convocatoria a los interesados para participar de las jornadas. Impresión y anillado de materiales. Organización y realización de las jornadas técnicas.													400 carpetas con logo de la ANEAES 400 bolígrafos con logo de la ANEAES 3 cartuchos de tinta 15 Resmas de papel tamaño carta 500 cartulinas para certificados Viático para 3 directivos x 1 día x 3 jornadas técnicas Combustible x 1 vehículo x 1 día x 3 jornadas técnicas Viático para un chofer x 1 día x 3 jornadas técnicas													
FORMACION DE PARES EVALUADORES PARA PROGRAMAS DE POSGRADO																												
CAPACITACION REGIONAL DE PARES EVALUADORES																												
Formación Regional de pares evaluadores para las carreras de grado.	Desarrollo de un taller de capacitación en el marco de RANA, dirigido a pares evaluadores nacionales e internacionales sobre el proceso de Evaluación externa de carreras de grado de las titulaciones de Farmacia y Geología en el Sistema ARCU-SUR.	Elaboración de cronograma de realización de los talleres. Convocatoria a los interesados para participar de los talleres. Elaboración de materiales didácticos para talleres. Impresión y anillado de materiales. Organización y realización del taller.													1 Salón grande que albergue a 120 personas por 1 taller x 2 días y medio. 3 salones pequeños que alberguen a 40 personas por 1 taller x 2 días y medio. Fotocopias en blanco y negro, 120 ejemplares x 50 hojas = 6000 copias 120 Tapas plásticas p/anillado 120 Contratapa p/anillado 120 Espiral de 23 mm 5 coffees x 120 personas 150 cartulinas para certificados a color 120 bolígrafos con logo de la ANEAES 15 resmas de papel 120 carpetas con el logo de la ANEAES													


 Lic. Norrys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAES



Objetivos	Actividades	Tareas	E	F	T	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G	
Capacitar al personal técnico-académico y de apoyo	Técnicos formadores para talleres regionales de Formación de Pares Evaluadores en el Sistema ARCU-SUR	Capacitar a Pares evaluadores en las titulaciones: Farmacia, Geología y Economía, en el Sistema ARCU-SUR.														120 identificadores							
																	5 cartuchos de tinta						
																1 pasaje aéreo para Colombia							
																Viático para 1 técnico x 5 días para Colombia							
																1 pasaje aéreo para Bolivia							
																Viático para 1 técnico x 5 días para Bolivia							
																1 pasaje aéreo para Brasil							
																Viático para 1 técnico x 5 días para Brasil							
FORMACION CONTINUA DE LOS MIEMBROS DE LEQUIPO TECNICO																							
																3 pasajes aéreos para la Argentina							
																3 pasajes aéreos para Colombia							
																3 pasajes aéreos para Chile							
																3 pasajes aéreos para México							
																3 pasajes aéreos para otros países de América Latina							
																Viáticos por 5 días x 3 técnicos para Argentina	FEEI						
																Viáticos por 5 días x 3 técnicos para Colombia							
																Viáticos por 5 días x 3 técnicos para Chile							
																Viáticos por 5 días x 3 técnicos para México							
																Viático por 5 días x 3 técnicos para otros países de América Latina							
CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE PARES EVALUADORES NACIONALES PARA CARRERAS DE GRADO																							
																Salón para 200 personas x 2 días x 2 talleres							
																8 Coffee Break x 200 personas x 2 días x 2 talleres							
																200 Tapas plásticas p/anillado							
																200 Centralapa p/anillado							
																200 Espiral de 23 mm							
																200 cartulinas para certificados a color							
																200 bolígrafos con logo de la ANEAES							
																15 resmas de papel							
																3 cartuchos de tinta para impresión/fotocopias							
SISTEMA DE SEGUIMIENTO A CARRERAS ACREDITADAS																							
																Combustible x 1 vehículo x 1 día x 23 visitas en Asunción y Central (23)							
																Viático para 1 técnico x 2 días x 17 visitas (Itapúa (4), Guairá (1), Alto Paraná (10), Amambay (1), Caaguazú (1))							
Acompañamiento a carreras de grado, evaluadas y acreditadas	Seguimiento a carreras de grado	Elaborar el cronograma para el																					



Eric Norrys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAES

Objetivos	Actividades	Tareas	E F M A M J J A S O N D												Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G						
por la ANEES a los dos años de haber obtenido la Certificación de acreditación (40 carreras de grado)	Instituciones de educación superior con carreras de grado acreditadas.	Elaborar el cronograma y presupuesto, ejecutar el cronograma con las carreras de grado acreditadas. Elaborar informes. Presentar los informes a los Directivos.															Combustible x 1 vehículo x 2 días x 17 visitas (Itapúa (4), Guairá (1), Alto Paraná (10), Amambay (1), Caaguazú (1))									
Diseño de 10 nuevos documentos de criterios de calidad elaborados para la evaluación de carreras de grado y programas de posgrado.	Contratación de consultores nacionales elaboradores de criterios de calidad para carreras de grado y programas de posgrado.	Elaborar Términos de Referencia. Implementar procesos de selección.															Viático para 1 chofer x 2 días x 17 visitas al interior del país (Itapúa (4), Guairá (1), Alto Paraná (10), Amambay (1), Caaguazú (1))									
																	Pago de honorarios profesionales									
																	10 resmas de papel									
																	3 cartuchos de bita									



Lic. Norys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEES

PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2019

23-30 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

1 PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN

01 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

EVALUAR Y ACREDITAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

0

01 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Objetivos	Actividades	Tareas	Conceptos/Recursos												Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL																							
10 Universidades e Institutos superiores de gestión oficial que cumplen con las condiciones iniciales, evaluados y en su caso acreditados con el	A2.1.5. Convocatoria a adhesión al proceso de evaluación y acreditación institucional de universidades e institutos superiores de gestión oficial	Redactar Resolución de Convocatoria Publicar la Convocatoria	Alquiler de salón, equipos informáticos, audio, mesas y sillas p/ 7 encuentros												Encuentro	7							
			Coffee break p/7 días de encuentro para 80 participantes												días	7							
			100 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000												bolígrafo	100							
			100 _porta nombre a Cs. 5.000												porta nombre	100							
			230 carpeta archivadora a Cs. 1700												carpeta	230							
			80 hojas tamaño A4 de hilo, para impresión de certificados a Cs. 500												hojas	80							
			100 Soporte Digital a Cs. 45000												soporte digital	100							
			30 Resma de papel												resma	30							
			1° Enc. 1.000 copias ; 2° Enc. 12.800 copias y 3° Enc. 1.000 copias												copias	14.800							
			contrapartida de la ANEAEs												contrapartida								



Eng. Norys Cubilla Daspert
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
ANEAEs

Objetivos	Actividades	Tareas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F	O.G												
Evaluación y Acreditación Institucional	A2.1.6. Aceptación de la solicitud de inscripción y firma de acuerdos por parte de las universidades e institutos superiores de gestión oficial	Recepcionar las solicitudes de insc. Análisis jurídico de las mismas Aceptación del Consejo de Acuerdo Firma													contrapartida de la ANEAEs	contrapartida																	
			A2.1.7. Programa de capacitación de académicos en el Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para universidades e institutos superiores, 4 talleres de autoevaluación para 50 personas (2 días por taller)	Planificar los Talleres de Formación Alquilar los salones para las capacitaciones Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres													Alquiler de salón, equipos informáticos, audio, mesas y sillas Coffee break para 50 participantes por 8 días 200 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000 200 porta nombre a Cs. 5.000 200 carpeta archivadora a Cs. 1700 200 hojas tamaño A4 de hilo, para impresión de certificados a Cs. 500 200 Soporte Digital a Cs. 45000 20 Resma de papel Servicio de copiado de materiales 18000 copias a Cs. 300	días días bolígrafos porta nombre carpeta hojas soporte digital resma copias	8 8 200 200 200 200 200 20 18.000			ANEAEs											
			A2.1.10. Contratación de profesional técnico académico	Publicar Concurso para Contratación Selección postulantes Contratar seleccionados													2 técnicos Cs. 8.000.000 mensuales incluidos todos los impuestos	Técnico	2				FEEL										
			A2.1.15. Convocatoria al proceso de evaluación y acreditación institucional de IFD de gestión oficial	Redactar Resolución de Convocatoria Publicar la Convocatoria													Contrapartida ANEAEs	contrapartida						ANEAEs									
			A2.1.16. Aceptación de la solicitud de inscripción y firma de acuerdos por parte de IFD de gestión oficial	Recepcionar las solicitudes de insc. Análisis jurídico de las mismas Aceptación del Consejo de Acuerdo Firma													Contrapartida ANEAEs	contrapartida						ANEAEs									
			Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD elaborado Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD aplicado en 10 de institutos de formación docente de gestión oficial licenciados	A2.1.17. Realización de 3 talleres de formación de Pares Evaluadores en el Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD de gestión oficial, primer taller 1 día, segundo y tercer taller 3 días, para 50 personas.	Planificar los Talleres de Formación Alquilar los salones para las capacitaciones Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres													Alquiler de salón, equipos informáticos, audio, mesas y sillas Coffee break para 50 participantes por 7 encuentros 50 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000 50 porta nombre a Cs. 5.000 50 carpeta archivadora a Cs. 1700 50 hojas tamaño A4 de hilo, para impresión de certificados a Cs. 500 50 Soporte Digital a Cs. 45000 10 Resma de papel Servicio de copiado de materiales 4500 copias a Cs. 300	días días bolígrafos porta nombre carpeta hojas soporte digital resma copias	7 7 50 50 50 50 50 10 4.500													



Lic. Anyrys Cubilla Daspey
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAEs

Objetivos	Actividades	Tareas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F.	O.G.	
Programa de capacitación de académicos en el Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD, 4 talleres de autoevaluación para 50 personas (2 días por taller)	Planificar los Talleres de Formación Alquilar los salones para las capacitaciones Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres	Convocatoria al proceso de evaluación y acreditación institucional de ITP Aceptación de la solicitud de inscripción y firma de acuerdos por parte de ITPs													Coffee break para 50 participantes por 8 días	días	8					
			200 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000	bolígrafos	200																	
			200 porta nombre a Cs. 5.000	porta nombre	200																	
			200 carpeta archivadora a Cs. 1700	carpeta	200																	
Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD elaborado Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para ITP aplicado en institutos técnicos profesionales de gestión oficial licenciados	Realización de 2 talleres de formación de Pares Evaluaciones en el Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para ITPs, de 2 días, para 50 personas. Planificar los Talleres de Formación Alquilar los salones para las capacitaciones Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres	Redactar Resolución de Convocatoria Publicar la Convocatoria Recepcionar las solicitudes de inscripción Análisis jurídico de las mismas Aceptación del Consejo Firma de Acuerdo												200 Soporte Digital a Cs. 45000	soporte digital	200						
			20 Resma de papel	resma	20																	
			Servicio de copiado de materiales 18000 copias a Cs. 300	copias	18.000																	
			Contrapartida ANEAEs	contrapartida																		
			Contrapartida ANEAEs	contrapartida																		
			Alquiler de salón, equipos informáticos, audio, mesas y sillas	días	4																	
Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para IFD Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para ITP aplicado en institutos técnicos profesionales de gestión oficial licenciados	Realización de 2 talleres de formación de Pares Evaluaciones en el Mecanismo de evaluación y acreditación institucional para ITPs, de 2 días, para 50 personas. Planificar los Talleres de Formación Alquilar los salones para las capacitaciones Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres	Redactar Resolución de Convocatoria Publicar la Convocatoria Recepcionar las solicitudes de inscripción Análisis jurídico de las mismas Aceptación del Consejo Firma de Acuerdo												Coffee break para 50 participantes por 7 encuentros	días	4						
			50 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000	bolígrafos	50																	
			50 porta nombre a Cs. 5.000	porta nombre	50																	
			50 carpeta archivadora a Cs. 1700	carpeta	50																	
			50 hojas tamaño A4 de hilo, para impresión de certificados a Cs. 500	hojas	50																	
			50 Soporte Digital a Cs. 45000	soporte digital	50																	
			10 Resma de papel	resma	10																	
Programa de capacitación de académicos en el Mecanismo de	Planificar los Talleres de Formación	Convocatoria al proceso de evaluación y acreditación institucional de ITP Aceptación de la solicitud de inscripción y firma de acuerdos por parte de ITPs												Servicio de copiado de materiales 4500 copias a Cs. 300	copias	4.500						
			Alquiler de salón, equipos informáticos, audio, mesas y sillas	días	8																	
			Coffee break para 50 participantes por 8 días	días	8																	
			200 Bolígrafos con logo a Cs. 2.000	bolígrafos	200																	
			200 porta nombre a Cs. 5.000	porta nombre	200																	
			200 Soporte Digital a Cs. 45000	soporte digital	200																	



Lic. Norys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAEs

Objetivos	Actividades	Tareas	E F M A M J J A S O N D												Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F.	O.G			
	evaluación y acreditación institucional para ITP, 4 talleres de autoevaluación para 50 personas (2 días por taller)	<p>capacitaciones</p> <p>Preparar la logística para los Talleres Realizar los Talleres</p>														carpeta	200				ANEAES		
																200 hojas tamaño A4 de hilo, para impresión de certificados a Cs. 500	200						
																200 Soporte Digital a Cs. 45000	200						
																20 Resma de papel	20						
																Servicio de copiado de materiales 18000 copias a Cs. 300	18.000						



Lic. Noelys Cubilla Daspet
 Jefa Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MECIP
 ANEAEs

PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2019

23-30 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACION Y ACREDITACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

1 PROGRAMAS DE ADMINISTRACION

01 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACION Y ACREDITACION DE LA EDUCACION SUPERIOR
EVALUAR Y ACREDITAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR

0

01 AGENCIA NACIONAL DE EVALUACION Y ACREDITACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

Objetivos	Actividades	Tareas	E F F M A M J J A S O N D					Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total	F.F.	O.G.
PRODUCCION DE INFORMACION Y DATOS ESTADISTICOS														
Determinar la naturaleza (denominación, dependencia y funciones) de la Dirección de Investigación y Estadística en concordancia con la Misión institucional.	Contratación de una consultoría nacional para la definición de la naturaleza de la Dirección de Investigación y Estadística.	Elaboración de Términos de Referencia (TOR). Publicación de la convocatoria. Evaluación y Selección. Firma de contrato. Desarrollo de la Consultoría. Informe de Consultoría.							Consultoría - Honorarios Firma Toner	Participante Unidad				
Desarrollar base de datos relacionados a los procesos de evaluación y acreditación de la educación superior.	Actualización de base de datos sobre carreras, programas de posgrado e instituciones de educación superior vinculadas a procesos de evaluación y acreditación.	Solicitud a las instancias pertinentes (Secretaría General, departamento de asesoría legal, departamento de planificación, etc.) de: a) Resoluciones del Consejo Directivo referentes a dictámenes de acreditación; b) Formularios de inscripción para evaluación de carreras de grado, programas de posgrado y de las instituciones de educación superior; c) Listado de instituciones participantes y de profesionales en las capacitaciones ofrecidas por la Agencia; d) Listado de participantes en procesos de formación de pares evaluadores.						1 Impresora con escáner Equipo informático (CPU, monitor, teclado, mouse, UPS, con los cables correspondientes, zapallita enchufes múltiple 5 Tomas) 20 reams de papel A4	Unidad Unidad Unidad					
Producir información institucional pública, enmarcada en los procesos de Acreditación de la Agencia Nacional de la Educación Superior	Desarrollo de estudios cuali cuantitativos, sobre la efectividad de los procesos de evaluación en el Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior Análisis de los resultados. Desarrollo de Talleres de análisis con académicos de las instituciones de educación superior. Elaboración del informe. Presentación y publicación.	Sistematización de los resultados de la aplicación del Modelo Nacional de Evaluación y Acreditación. Elaboración de instrumentos de recolección de información. Aplicación de los instrumentos. Análisis de los resultados. Desarrollo de Talleres de análisis con académicos de las instituciones de educación superior. Elaboración del informe. Presentación y publicación.						Combustible para el vehículo a utilizarse en 9 visitas (Asunción y Central, Cordillera, Caguazú, Villarrea, Alto Paraná, Pedro Juan Caballero, Concepción, Misiones, Itapúa, Pilar) Viáticos para chofer por 9 visitas por 2 días: Cordillera, Caguazú, Villarrea, Alto Paraná, Pedro Juan Caballero, Concepción, Misiones, Itapúa, Pilar) Viáticos por 9 visitas para 4 técnicos por 2 días: Cordillera, Caguazú, Villarrea, Alto Paraná, Pedro Juan Caballero, Concepción, Misiones, Itapúa, Pilar) 1 Salón para 50 personas 200 Sobres para A4 y Oficio 50 carpetas Schwedders 20 bibliotecas Schwedders 20 sobres de Separadores de colores dopriminada de materiales Impresión en imprenta de materiales de 100 páginas, doble cara, a color.	Cupos (litros) Unidad					



Lic. Norys Cubilla Daspet
Jefa Dpto. Planificación
Coordinación Unidad MECIP
ANEAES

GENERAL
PROYECTOS

Objetivos	Actividades	Tareas	Meses												Conceptos/Recursos	Unidad de Medida	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gerencia de Proyectos	Seguimiento de la implementación del Programa de Evaluación de la Calidad de la Educ. Superior	Elaboración de Informes trimestrales y semestrales y otros que sean requeridos por el Consejo de Administración del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación														100 carpetas con logo de la ANEAES	unidad
																	20 CD
Apoyar en la ejecución de los Programas, proyectos y convenios	Participación de mesas técnicas	Realización de reuniones y talleres técnicos de revisión y ajuste del PEI 2015 - 2019 de la Agencia conforme a los resultados de la evaluación de medio término														15 resmas de papel tamaño oficio	Unidad
																	5 biblioratos. Lomo Ancho
															Servicio de copiado (1000 copias)	Unidad	
															5 resmas de papel tamaño carta	Resma	
															Servicio de copiado x 200	Unidad	
															Carpetas archivadoras común x 25	Unidad	
															Servicio de cafetería x 20	Unidad	


Lic. Norys Cubilla
 Jefe Dpto. Planificación
 Coordinación Unidad MEC
ANEAES

