

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN N° 132/2020

POR LA CUAL SE ESTABLECE QUE LA ENTREGA DE LOS INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN Y SUS ANEXOS, DE LAS CARRERAS QUE FUERON INSCRIPTAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR RESOLUCIÓN N° 234, DE FECHA 01 DE AGOSTO DE 2019, SEA EN FORMA DIGITAL Y SE APRUEBA EL INSTRUCTIVO TÉCNICO CORRESPONDIENTE.

INSTRUCTIVO TÉCNICO

Pasos para cargar archivos de autoevaluación de carreras de grado

Caso de correo de Gmail

1. A cada institución se le creará una Unidad compartida y será remitida al correo de la persona designada como enlace por la misma, con los siguientes datos: carrera, universidad, sede; donde se deberán cargar los archivos resultantes del proceso de autoevaluación.

Para el efecto cada Institución deberá disponer los documentos en el siguiente formato.

- Informe Institucional (un archivo .pdf)
- Informe de Autoevaluación (un archivo .pdf)
- Plan de mejoras (un archivo .pdf)
- Anexos (en este caso se debe dividir la misma en subcarpetas con las denominaciones de las distintas dimensiones de evaluación). La carpeta denominada **ANEXOS** debe estar comprimida en formato **.rar** o **.zip**. Se recomienda un máximo de 250 MB por cada dimensión.

2. La persona designada como enlace de la institución recibirá un correo electrónico con el formato descrito en la siguiente imagen.



El correo tendrá como remitente a la dirección: recepciondeinformes@aneaes.gov.py (Recepción de Informes - ANEAES).

Observación importante: En el caso de que el mensaje no aparezca en la Bandeja de entrada deben fijarse en la bandeja de Correo no deseado.



ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN N° 132/2020

POR LA CUAL SE ESTABLECE QUE LA ENTREGA DE LOS INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN Y SUS ANEXOS, DE LAS CARRERAS QUE FUERON INSCRIPTAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR RESOLUCIÓN N° 234, DE FECHA 01 DE AGOSTO DE 2019, SEA EN FORMA DIGITAL Y SE APRUEBA EL INSTRUCTIVO TÉCNICO CORRESPONDIENTE.

Te han añadido a una unidad compartida: CARRERA.....UNIVERSIDAD.....SEDE..... [Recibirás >](#)

Recepción de Informes ANEAES (a través de Google Drive) - drive-share-huerep@googlegroups.com



Recepción de Informes ANEAES se ha añadido a CARRERA.....UNIVERSIDAD.....SEDE. Puedes añadir archivos a esta unidad y editar, mover y eliminar los que haya en ella.

Las unidades compartidas son espacios donde los otros pueden guardar sus archivos, colaborar en ellos y acceder a ellos fácilmente. Debes cambiar lugar y con cualquier dispositivo.

R

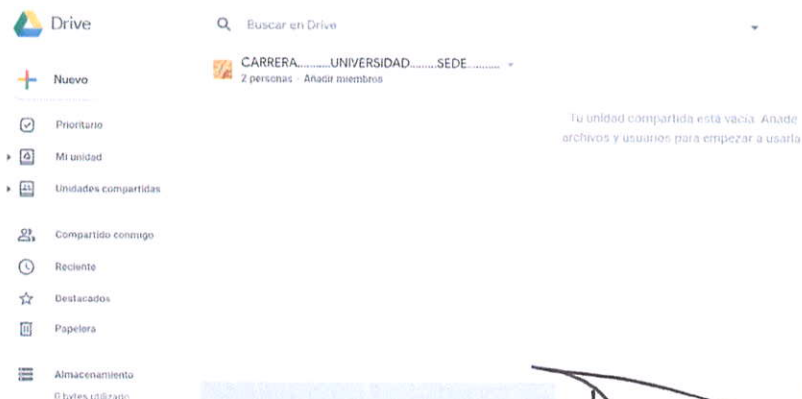
Estimados: Los archivos a ser presentados deben ser estructurados de la siguiente manera para su mejor comprensión y manejo: 1- Informe Institucional (un archivo .pdf) 2- Informe de Autoevaluación (un archivo .pdf) 3- Plan de mejoras (un archivo .pdf) - si el caso lo requiere 4- Anexos (en este caso se debe dividir la misma en subcarpetas con las denominaciones de las distintas dimensiones de evaluación). Se recomienda un máximo de 250 MB por cada dimensión. (así se va agradeceremos su comprensión).

[Abrir unidad compartida](#)

3. Para acceder a la unidad compartida creada para el efecto, se deberá presionar sobre el botón **Abrir unidad compartida**.

[Abrir unidad compartida](#)

4. Se abrirá la siguiente pantalla, en la cual se debe cargar los archivos que contienen los informes resultantes del proceso de evaluación.

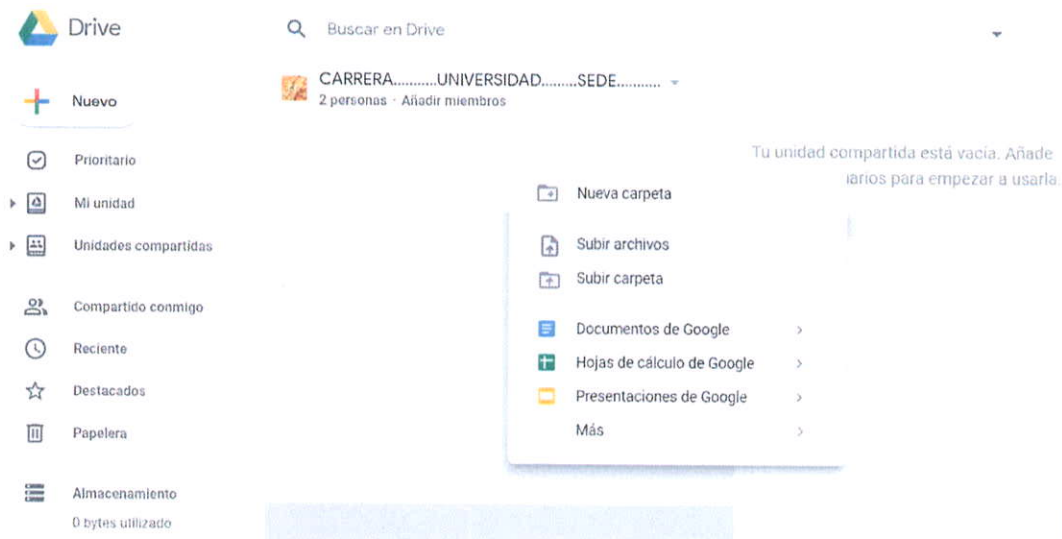


ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN N° 132/2020

POR LA CUAL SE ESTABLECE QUE LA ENTREGA DE LOS INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN Y SUS ANEXOS, DE LAS CARRERAS QUE FUERON INSCRIPTAS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR RESOLUCIÓN N° 234, DE FECHA 01 DE AGOSTO DE 2019, SEA EN FORMA DIGITAL Y SE APRUEBA EL INSTRUCTIVO TÉCNICO CORRESPONDIENTE.

Por precaución fijarse detenidamente en el título de la unidad, que corresponda a la carrera evaluada y cuyos documentos serán cargados.

5. Para cargar los archivos se debe presionar click derecho dentro de la carpeta, donde aparecerán las opciones que se disponen para la carga de datos.



Se debe seleccionar la opción de **Subir archivos** como indica la figura.

Observación: Se pueden subir los archivos individualmente o todos de una vez, según se desee.

6. Para poder subir la carpeta de ANEXOS, la cual debe contener las subcarpetas con las denominaciones de las dimensiones, la misma debe estar comprimida en formato .rar o .zip

