

# INFORMES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION

---

**TALLER:**

**COMO REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS DE GRADO**

# INFORMES DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION

---

- Informe Institucional
- Informe de Autoevaluación

# INFORME INSTITUCIONAL

---

- Debe acompañar al Informe de Autoevaluación, con el propósito de introducir a la institución y a la carrera que se presenta a un proceso de evaluación.

# FORMATO DE INFORME INSTITUCIONAL

## I. Datos básicos de la IES

Nombre de la Institución de Educación Superior	
Nombre de la autoridad máxima	
Representante legal	
Cargo/función del representante legal	
Dirección	
Localidad/Departamento	
Teléfonos	
Correo electrónico institucional	
Dirección de otras sedes/filiales	

## II. Datos referidos al flujo de alumnos de la Institución en los últimos 5 años\*:

Cantidad de alumnos (carreras de grado)	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Cantidad total de alumnos**					
Nuevos ingresantes***					
Egresados					

\*Especificar años.

\*\*Que cursan en forma regular las carreras de la institución ese año.

\*\*\*Cantidad de alumnos que comienzan a cursar por primera vez el primer año de cada cohorte.

### III. Otros datos pertinentes

---

Comité de Autoevaluación:  
Integrantes (especificar  
cargos en cada caso)

Resolución de constitución  
del Comité de  
Autoevaluación

Otros

## **IV. Datos referidos al flujo de alumnos de la carrera en proceso de evaluación, en los últimos 5 años\*:**

<b>Cantidad/Años</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
Cantidad de alumnos de carreras de grado en la unidad académica a la que pertenece la carrera					
Cantidad de alumnos que cursan en forma regular la carrera					
Cantidad de alumnos que comienzan a cursar la carrera por primera vez el primer año					
Egresados que terminan los estudios de la carrera ese año					

V. Planes de estudios vigentes

---

VI. Evaluaciones y Acreditaciones

VII. Anexos:

- Plan Estratégico Institucional.
- Plan de Desarrollo de la Carrera.
- Proyecto Académico de la Carrera (todos los vigentes).

(Anexos en formato digital)



# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

---

- El informe de Autoevaluación refleja el resultado final de la actividad de evaluación de la carrera; incluye el análisis (cualitativo y cuantitativo) y la síntesis del diagnóstico de la misma, así como las conclusiones y recomendaciones que permiten adoptar medidas para el mejoramiento continuo.

# CRITERIOS PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME

---

El Comité de Autoevaluación debe precautelar que los informes sean de carácter:

- **Técnico:** fundamentado en recursos metodológicos válidos y en información confiable.
- **Objetivo:** refleja la imagen real de la situación de la carrera en base a evidencias.
- **Representativo:** recoge la perspectiva de todos los actores que participaron del proceso.
- **Analítico:** describe en profundidad y con detalle las situaciones observadas, detectando sus causas y efectos.

# ESTRUCTURA DEL INFORME

1. Portada
2. Índice
3. Presentación
4. Descripción del proceso de autoevaluación
5. Síntesis Evaluativa
  - a. Cumplimiento de los requisitos específicos
  - b. Análisis y juicios valorativos de los criterios.
  - c. Fortalezas y debilidades por dimensión.
  - d. Acciones para la mejora de la carrera.
  - e. Evaluación general del estado de calidad de la carrera.
6. Conclusiones
7. Anexos

# ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA SÍNTESIS EVALUATIVA

## A. Criterios específicos de la titulación

Aspectos a valorar	Características específicas
Estructura básica del Plan de Estudio	Indique como está estructurado el Plan de Estudios, las áreas que contempla y los porcentajes de carga horaria de cada una en referencia al total de horas del Plan de Estudios.
Duración de la carrera	Indique la duración de la carrera en términos de años y carga horaria total.
Ciclos de formación	Señale las áreas de formación contempladas en el Proyecto Académico.
Pasantía supervisada	Indique las pasantías supervisadas que el proyecto académico de la carrera contempla y las características en términos de duración, objetivos que se plantea y métodos de evaluación de las mismas.
Trabajo de grado	Indique los trabajos de grado que la carrera prevé.
Contenidos complementarios	Indique los aspectos que hacen a la formación integral del profesional, si la carrera contempla el dominio de un idioma extranjero, su tratamiento y características de implementación, además de la competencia de comunicarse en español y guaraní.
Contenidos Optativos	Indique la flexibilidad en el currículo de la carrera incluyendo los contenidos conforme a necesidades emergentes en la profesión y al contexto regional.
Infraestructura mínima para prácticas, equipamientos e insumos básicos	Indique los requisitos específicos para las prácticas (laboratorios, insumos y materiales, medicamentos, registros, áreas de bioseguridad, etc.), según características de la carrera, en términos de cantidad y calidad.

## B JUICIOS VALORATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS

---

- Analizar y valorar el grado de cumplimiento de los indicadores, argumentando cada uno de ellos.
- Determinar el nivel de logro de cada criterio según la escala valorativa cualitativa establecida para el efecto y asociar a la misma la valoración cuantitativa según corresponda.
- Elaborar un juicio valorativo del nivel de logro del criterio de calidad, atendiendo el resultado del punto anterior.
- Identificar las fortalezas y debilidades de la Dimensión evaluada a la luz de los criterios de calidad definidos.
- Promediar los valores cuantitativos asociados a cada criterio.
- Finalmente, elaborar una conclusión reflexiva y crítica del estado de calidad de la carrera.

# ESCALA VALORATIVA DE LOS INDICADORES

---

<b>Escala valorativa</b>	<b>Descripción</b>
<b>Cumple totalmente</b>	<i>Cuando el/los aspectos evaluados en el indicador se cumplen</i>
<b>Cumple parcialmente</b>	<i>Cuando algún aspecto evaluado en el indicador no se cumple</i>
<b>No cumple</b>	<i>Cuando ninguno de los aspectos evaluados en el indicador se cumple</i>

# EVALUACIÓN DEL CRITERIO

Escala cualitativa	Descripción	Escala cuantitativa
Pleno	Cuando se <i>cumple totalmente</i> con todos los indicadores.	5
Satisfactorio	<b>Si la cantidad de indicadores es par, el criterio alcanza el nivel de satisfactorio cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con la mitad de los indicadores como mínimo y el resto <i>cumple parcialmente</i> <b>Si la cantidad de indicadores es impar, el criterio alcanza el nivel de satisfactorio cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con la mayoría de los indicadores como mínimo y el resto <i>cumple parcialmente</i> .	4
Suficiente	<b>Si la cantidad de indicadores es par, el criterio alcanza el nivel de suficiente cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con la mitad de los indicadores como mínimo y en el resto de los indicadores hay al menos uno que <i>no cumple</i> . <b>Si la cantidad de indicadores es impar, el criterio alcanza el nivel de suficiente cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con la mayoría de los indicadores como mínimo y en el resto de los indicadores hay al menos uno que <i>no cumple</i> .	3
Escaso	<b>Si la cantidad de indicadores es par, el criterio alcanza el nivel de escaso cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con menos de la mitad de los indicadores. <b>Si la cantidad de indicadores es impar, el criterio alcanza el nivel de escaso cuando:</b> <i>Cumple totalmente</i> con menos de la mayoría de los indicadores.	2
No se cumple	Cuando <i>no se cumple</i> con ninguno de los indicadores.	1

# ASPECTOS DE FORMA

---

- Tamaño de papel: A4
- Márgenes: 3 cm. de margen izquierdo y 2 cm. de margen derecho; 2 cm. de margen superior e inferior.
- Tipo y Tamaño de letra y espacio: letra tipo Arial, tamaño 14 de letra para el título principal y tamaño 12 para los subtítulos y texto, con espacio 1,5 entre líneas, sangría en primera línea de 0,25 cm. espaciado posterior de 3 puntos al final de párrafo.
- Cada página debe estar enumerada desde el apartado “Descripción del proceso de autoevaluación”.
- La información complementaria debe ir en anexos.
- Número de copias a ser entregadas a la Agencia: 2 (dos) copias impresas del Informe de Autoevaluación, 2 (dos) copias impresas del Informe Institucional y 2 (dos) copias digitales del Informe de Autoevaluación y el Informe Institucional, incluyendo los anexos.
- Encuadernación en anillado.



# PLAN DE MEJORAS

---

Es el instrumento que recoge y articula todas las acciones priorizadas que la carrera deberá emprender para mejorar la calidad de su gestión. Resulta del análisis de los resultados obtenidos en la autoevaluación y deberá contemplar acciones con la finalidad de contrarrestar las debilidades detectadas, las causas o factores que las propician y potenciar aquellos aspectos que se están trabajando adecuadamente; explicitándose los compromisos de ejecución y cumplimiento que permita un mejoramiento de la carrera.

# ANÁLISIS DE LAS DEBILIDADES

---

- Identificar las posibles causas que provocan tal debilidad (evitar en lo posible indicar “falta de”, sino señalar el problema).
- Listar las posibles acciones que permitirán corregir o eliminar las debilidades.
- Analizar la viabilidad de cada acción en términos de tiempo, costo, apoyo académico, técnico y financiero.
- Definir el plazo requerido para concretarlo.

# DISEÑO DEL PLAN

---

- Se tendrá en cuenta la priorización de las áreas mas debilidades que generen mayor impacto en la carrera. También se incluirán los mecanismos que garanticen el sostenimiento de las fortalezas diagnosticadas en los diferentes componentes analizados.

