



ANEAES

Agencia Nacional de Evaluación y
Acreditación de la Educación Superior

**AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA
EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES)**

CURRICULUM NORMALIZADO PARA PARES EVALUADORES

Para el Registro Nacional de Pares Evaluadores

CURRICULUM VITAE NORMALIZADO

DATOS PERSONALES	FOTO	
Primer apellido: GÓMEZ DE LA FUENTE		
Segundo apellido: SANABRIA		
Nombres: LIDIA BEATRIZ		
N° de documento: 1.714.297		Sexo: FEMENINO
Fecha de nacimiento (Año/mes/día): 1974/OCTUBRE/22		
Nacionalidad: PARAGUAYA		
Dirección para correspondencia: GRAL. FRANCISCO ROA N° 663		
Ciudad: ASUNCIÓN		País: PARAGUAY
Teléfonos: (0981) 16 46 34		Fax: -----
E-mail 1: ligomez74@gmail.com		
E-mail 2: ligomez@med.una.py		

FORMACIÓN ACADÉMICA		
ESTUDIOS DE GRADO		
1. Título obtenido: Economista		
Institución: Universidad Nacional de Asunción		
Año de obtención: 2000	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN		
1. Título obtenido: Especialista en Contabilidad y Finanzas		
Institución: Universidad del Pacífico	Carga horaria:	
Año de obtención: 2005	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
ESTUDIOS DE MAESTRÍA		
1. Título obtenido: Magíster en Educación con énfasis en Educación Superior		
Área de estudios: Educación Superior Universitaria		
Institución: Universidad Americana		
Año de obtención: 2012	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
ESTUDIOS DE DOCTORADO		
1. Título obtenido: en Educación con énfasis en Educación Superior (actualmente en proceso de elaboración de Tesis)		
Área de estudios: Educación Superior Universitaria		
Institución: Universidad Americana		
Año de obtención:	Ciudad: Asunción	País: Paraguay

OTRAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS
Gestión Local - Universidad de Quilmes – Universidad Nacional de Asunción – Fundación Vía Pro Desarrollo. 2001
Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional – Ministerio de Economía – Bs.As.- Rca. Argentina. 2002
Didáctica Universitaria (Tesis en Estrategias Didácticas) – Facultad de Ingeniería – Universidad Nacional de Asunción. 2003
Curso de Capacitación on line -"Cómo enseñar Ética, Capital Social y Desarrollo en la Universidad", iniciativa de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del Portal Educativo de las Américas - 2007
Curso de Capacitación en "Educación y Neurociencia", Universidad Americana - 2007
Curso de Capacitación on line -"Formación en Tutoría Virtual", iniciativa de la Organización de los Estados Americanos (OEA) a través del Portal Educativo de las Américas – 2008.

Curso de Capacitación en “Metodología de la Investigación”, iniciativa del Centro Paraguayo de Estudios Canadienses y la Universidad Americana y dictado por el Prof. Dr. Robert Renaud de la Universidad de Manitoba – Canadá – 2008.
Curso de Capacitación en Entornos Virtuales – Universidad Americana – 2010
Curso de Capacitación en el uso de Biblioteca Virtual – Universidad Americana – 2011
Dominio de ambiente Windows, con sus respectivos utilitarios: procesador de textos (Word), Planillas Electrónicas (Excel), Presentaciones (Power Point), etc.

TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL		
DOCENCIA (Registrar su experiencia docente de los últimos diez (10) años. Si hace docencia en más de una institución de educación superior, anotar las experiencias de mayor significación)		
1. Nombre de la institución: Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Ciencias de la Comunicación		
Categoría más alta alcanzada en el escalafón docente: Encargada de Cátedra		
Dedicación: horas cátedras	Ciudad: Fernando de la Mora	País: Paraguay
Descripción de las actividades y/o materias desarrolladas:		
a. Epistemología		
Año de ingreso: 2005	Año de obtención del cargo actual: 2005	Fecha de retiro : 2007
2. Nombre de la institución: Universidad Tecnológica Intercontinental		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Facultad de Tecnología Informática		
Categoría más alta alcanzada en el escalafón docente: Encargada de cátedra		
Dedicación: Carga Horaria	Ciudad: San Lorenzo	País: Paraguay
Descripción de las actividades y/o materias desarrolladas:		
a. Administración I		
b. Administración II		
Año de ingreso: 2006	Año de obtención del cargo actual:	Fecha de retiro : 2006
3. Nombre de la institución: Universidad UNIDA		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Carrera de Ingeniería en Informática		
Categoría más alta alcanzada en el escalafón docente: Encargada de Cátedra		
Dedicación: horas cátedras	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Descripción de las actividades y/o materias desarrolladas:		
a. Costos y Finanzas		
b. Metodología de la Investigación Científica		
4. Nombre de la institución: Universidad Americana		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Facultad de Comunicación, Artes y Ciencias de la Tecnología		
Categoría más alta alcanzada en el escalafón docente: Encargada de Cátedra		
Dedicación: horas cátedras	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Descripción de las actividades y/o materias desarrolladas:		
a. Administración I		
b. Economía I		
c. Microeconomía I		
d. Microeconomía II		
e. Macroeconomía		
f. Finanzas		
g. Comportamiento Organizacional		
h. Técnicas de Investigación Práctica		
i. Responsabilidad Social y Ética		

CARGO ACADEMICO ADMINISTRATIVO (Registrar su experiencia en el ámbito académico administrativo de los últimos cinco años. Si ejerce cargos en más de una institución de educación superior, anotar las experiencias de mayor significación)		
1. Nombre de la institución: Universidad Nacional de Asunción		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo o puesto: Secretaria Ejecutiva	Ciudad: San Lorenzo – Campus Universitario de la UNA	País: Paraguay
Resumen del cargo:		
-Planificar, elaborar e implantar proyectos de convenios de cooperación interinstitucional.		
-Analizar, estudiar y proponer solicitudes y/o información relativa al establecimiento de convenios.		
-Fomentar nexos de cooperación con organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.		
Gestión y administración del programa de becas nacionales e internacionales así como del Programa de Intercambios académicos de estudiantes, docentes y personal administrativo y asistencial de la FCM-UNA.		
Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso: a la citada dependencia: 2010 Año de ingreso en la Institución: 1995.	Fecha de retiro: personal permanente de la FCM-UNA.
2. Nombre de la institución: Universidad Americana		
Facultad, Departamento, Unidad, Instituto u otro: Unidad de Gestión Curricular		
Cargo o puesto: Técnica Curricular	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Resumen del cargo:		
Efectuar las tareas inherentes al seguimiento al Proyecto Académico de todas las carreras sobre la base del modelo pedagógico de la Institución:		
a. Orientar a los docentes en el desarrollo de actividades pedagógicas para lograr aprendizajes de los estudiantes.		
b. Dictar talleres de capacitación pedagógica a docentes sobre planeación didáctica, estrategias de enseñanza-aprendizaje e instrumentos de evaluación		
c. Revisión de Planificaciones de clase		
d. Revisión de Registros Académicos		
e. Revisión de Instrumentos de Evaluación (exámenes)		
f. Monitoreo del rendimiento académico y propuestas de líneas de acción para casos de rendimiento crítico		
Monitoreo sistemático de la pertinencia y/o coherencia interna de los proyectos académicos de las diferentes carreras		
a. Análisis de la coherencia de las correlatividades		
b. Revisión de la oferta de las asignaturas optativas		
c. Establecer perfiles de ingreso con criterios de inclusión y reubicación (Mecanismo de Admisión)		
Apoyar el Plan de Contingencia de las carreras en proceso de acreditación:		
a. Revisión del Proyecto Académico		
b. Proponer líneas de acción en el marco del Plan de Contingencia		
c. Seguimiento y Evaluación del Plan de Contingencia		
Conformar Comités encargados del ajuste curricular del Plan de Estudios de las carreras:		
a. Análisis de carga horaria total de las carreras		
b. Revisión y actualización (con docentes) de la actualización de contenidos programáticos, etc.		
Dictaminar sobre fenómenos educativos que guardan relación con: planificaciones de clase, estrategias enseñanza-aprendizaje, y otras documentaciones curriculares de acuerdo a políticas de la institución.		
Apoyar la actividad técnica-curricular de las Direcciones de Carrera en la implementación de los Proyectos Académicos.		
Apoyar la actividad técnica de la Dirección Académica.		
a. Diseñar, con la Dirección Académica, el Plan Operativo Anual (POA) del área académica.		
b. Apoyar a la Dirección Académica en reuniones técnicas de desarrollo de proyectos académicos curriculares.		
c. Asistir a reuniones curriculares convocadas por la dirección de Calidad Educativa, etc.		
Dedicación: medio tiempo (de 15:00 a 20:00 hs, de lunes a viernes)	Año de ingreso: 2015	Fecha de retiro: 2015

EJERCICIO PROFESIONAL (Registrar su experiencia en el ámbito profesional de los últimos diez (10) años)		
1. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Administradora de Programas de Postgrado.	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
<p>Planificar y programar el programa de gastos e inversiones del área de postgrado para su inclusión en el Anteproyecto de Presupuesto y en el Plan Financiero Institucional para cada Ejercicio Fiscal.</p> <p>-Planificar, coordinar, controlar y evaluar los trabajos realizados en las dependencias del Postgrado, tomar conocimiento de las dificultades que se presentan y realizar las correcciones que correspondan en cada caso.</p> <p>-Formular, proponer y dirigir la política administrativa que salvaguarde la adecuada gestión financiera y presupuestaria del Programa de Postgrado.</p> <p>-Administrar los recursos financieros transferidos por el Tesoro Nacional y los recursos generados por la institución, conforme a la planificación institucional y las disposiciones legales vigentes.</p> <p>-Proponer Reprogramaciones Presupuestarias, Reprogramaciones del Plan Financiero Institucional, conforme a necesidades detectadas y gestionar su aprobación ante las instancias gubernamentales correspondientes.</p> <p>-Elaborar periódicamente informes sobre la situación financiera y de Ejecución Presupuestaria del Programa de Postgrado.</p>		
2. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Técnico Especializado/Dirección de Administración y Finanzas	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
<p>-Contribuir en la organización y control de las administraciones periféricas de la Facultad de Ciencias Médicas y del Hospital Escuela.</p> <p>-Verificar los legajos de documentos de los departamentos de Tesorería, Contabilidad, Rendición de Cuentas y de las administraciones periféricas de la Facultad de Medicina (Administración de Facultad, Administración de Hospital de Clínicas, Administración del Centro Materno Infantil, Administración de Postgrado).</p>		
Dedicación: Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso a la citada dependencia: Abril/2009	Fecha de retiro de la citada dependencia: Enero/2010
3. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Técnico Especializado/Dirección de Planificación	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
<p>-Participar en la Planificación y programación de acciones y actividades en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p>-Mantener estadísticas actualizadas de la Institución.</p> <p>-Elaborar y administrar documentos, informes y análisis de datos técnicos.</p> <p>-Participar en reuniones de elaboración de requerimientos presupuestarios según los planes y programas a ser considerados en el Anteproyecto de Presupuesto de la Institución.</p> <p>-Elaborar memorias e informes anuales.</p> <p>-Participar en la evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la planificación de determinadas actividades.</p>		
Dedicación: Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso a la citada dependencia: febrero/2003	Fecha de retiro de la citada dependencia: Septiembre/2005

4. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Técnico Especializado/Sección Rendición de Cuentas.	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
-Fiscalizar la documentación de egresos, remitida por el Departamento de Tesorería y administraciones periféricas de la Facultad de Medicina, confeccionando las respectivas rendiciones de cuentas. -Registrar y llevar archivo de las Rendiciones de Cuentas conforme a la reglamentación vigente.		
Dedicación: Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso a la citada dependencia: mayo/2006	Fecha de retiro de la citada dependencia: abril/2009
5. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Técnico Especializado/Dpto. de Giraduría	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
-Elaborar y procesar los salarios del Personal Permanente de la Institución		
-Administrar los oficios sobre embargos judiciales		
-Carga de datos y Manejo del Software del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH)		
-Carga de datos y Manejo del Software de Ejecución Presupuestaria (EPR)		
-Carga de datos y Manejo del Software del Sistema de Contabilidad Nacional (SICO)		
Dedicación: Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso a la citada dependencia: Noviembre/1999	Fecha de retiro de la citada dependencia: Febrero/2003
6. Nombre de la institución / empresa: Universidad Nacional de Asunción/Facultad de Ciencias Médicas		
Cargo: Técnico Especializado/ Unidad Operativa de Contrataciones	Ciudad: Asunción	País: Paraguay
Actividad principal:		
-Contribuir en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones, Pliego de Bases y Condiciones, elaboración y seguimiento en la ejecución de Contratos.		
-Verificación de la disponibilidad presupuestaria por objeto del gasto.		
Dedicación: Dedicación: medio tiempo (de 07: a 13:00 hs de lunes a viernes)	Año de ingreso: a la citada dependencia: Septiembre /2005	Fecha de retiro de la citada dependencia: mayo/2006

FORMACIÓN EN EVALUACIÓN

CAPACITACIÓN ESPECIFICA (Registrar las capacitaciones más significativas y certificadas)

1. Nombre de la institución: Universidad Americana

Ciudad: Asunción	País: Paraguay	Nombre del evento: Especialización en Evaluación y Certificación de la Calidad en Educación Superior.
Duración en horas:	Año de realización: 2.009	Certificación obtenida: Especialista en Evaluación y Certificación de la Calidad en Educación Superior.

2. Nombre de la institución: Agencia Nacional de la Evaluación y Acreditación de la Educación Superior – ANEAES – Ministerio de Educación y Cultura

Ciudad: Asunción	País: Paraguay	Nombre del evento: “Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación de Carreras de Grado”
Duración en horas:	Año de realización: 2012	Certificación obtenida: participación en el Seminario – Taller.

EXPERIENCIA EN PROCESOS DE EVALUACION

1. Nombre de la institución: Universidad Columbia del Paraguay – Carrera de Derecho – Sede Asunción

Año de realización: 2012

Ciudad: Asunción

País: Paraguay

Tipo de Evaluación: Autoevaluación Diagnóstica

Participó como: orientadora del Comité de Autoevaluación

2. Nombre de la institución: Universidad Columbia del Paraguay – Carrera de Derecho – Sede Pedro Juan Caballero

Año de realización: 2013

Ciudad: Pedro Juan Caballero

País: Paraguay

Tipo de Evaluación: Autoevaluación Diagnóstica

Participó como: orientadora del Comité de Autoevaluación

EXPERIENCIA EN PROCESOS DE EVALUACION

1. Nombre de la institución: Universidad Privada del Este

Año de realización: 2012/2013

Ciudad: Asunción

País: Paraguay

Tipo de Evaluación: Autoevaluación Diagnóstica

Participó como: orientadora del Comité de Autoevaluación

2. Nombre de la institución: Universidad Privada del Este

Año de realización: 2014/2015

Ciudad: Asunción

País: Paraguay

Tipo de Evaluación: Autoevaluación con fines de acreditación

Participó como: miembro del Comité de Autoevaluación.

ENTRENAMIENTO ESPECÍFICO EN EL USO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION EN EL MERCOSUR

1. Nombre de la institución: xxxxxxxxxxx

Año de realización:xxxx

Ciudad:xxxx

País:xxxx

Duración en horas:xxx

Certificación obtenida:xxxx

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

1. Áreas de trabajo: No se cuenta con investigaciones publicadas.

Campo específico de trabajo:

Responsabilidad o cargo:

Proyecto:

Principal publicación:

Año de publicación:

Ciudad:

País:

PUBLICACIONES

Registrar la referencia bibliográfica de sus publicaciones más significativas de los últimos cinco años, en base a normas internacionales vigentes

No se cuenta.

ASOCIACIONES ACADEMICAS, PROFESIONALES, CIENTIFICAS A LAS QUE PERTENECE

Anotar el nombre de la asociación, en que calidad participa, año de ingreso

No se cuenta

EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Descripción de las principales actividades desarrolladas en los últimos cinco años

No se cuenta.

PREMIOS Y DISTINCIONES ACADEMICAS Y PROFESIONALES

Medalla de Oro de la Promoción de Magíster en Educación Superior – Universidad Americana

IDIOMAS	Nivel de conocimiento (R) Regular (B) Bueno (E) excelente		
	Lee	Escribe	Habla
Español	E	E	E
Portugués	B	R	
Inglés	B	R	R
Otros (especificar)			

INFORMACIÓN ADICIONAL RELEVANTE

(Servicios a la comunidad, representaciones, etc.)

XX

¿En qué campo o disciplina prefiere actuar como Par Evaluador?

Ciencias Económicas/Ciencias Contables/Administración de Empresas

10/02/2016

Firma

Fecha